



Tizayuca
Ciudad Próspera



IMDUYV
INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 7, 56 fracción I inciso b), 60 fracción I inciso a), 112 y 113 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y 1, 6, 11 fracción IV y VII del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y 27 fracción IV y VII del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha tenido a bien de expedir el siguiente documento.



INDICE

MARCO NORMATIVO	3
INTRODUCCIÓN	4
JUSTIFICACIÓN	4
OBJETIVO GENERAL	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
ALCANCE	5
PROGRAMAS A EVALUAR	6
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	9
INDICADORES A EVALUAR	10
CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN	10
RESPONSABLES	11
PRODUCTOS DE LA EVALUACIÓN	12
MECANISMO DE SEGUIMIENTO	12
USO DE RESULTADOS	12
RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL IMDUYV DEL EJERCICIO FISCAL 2026	13



MARCO NORMATIVO

El presente Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026 del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV) se sustenta en el marco normativo aplicable en materia de evaluación del desempeño, transparencia y rendición de cuentas, destacando:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo
- Lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- Decreto de creación del IMDUyV
- Reglamento Interior del IMDUyV
- Manual de Instalación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) Y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)

Este marco normativo establece la obligación de evaluar el desempeño de los programas públicos bajo el enfoque de resultados, asegurando el uso eficiente de los recursos públicos.



INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Evaluación (PAE) constituye el instrumento rector que permite valorar el desempeño de los programas presupuestarios del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda IMDUyV, mediante el análisis sistemático de sus resultados, indicadores y cumplimiento de metas.

El PAE establece los criterios metodológicos, técnicos y operativos para evaluar la eficacia, eficiencia, economía, transparencia y calidad del gasto público, en congruencia con los principios de gestión pública orientada a resultados.

El presente programa se desarrolla bajo el enfoque de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y el sistema de evaluación de desempeño (SED), lo que implica que la asignación y el ejercicio de los recursos deben estar orientados al logro de objetivos concretos y verificables.

JUSTIFICACIÓN

El IMDUyV es un organismo público descentralizado que opera con **recursos propios**, derivados principalmente del cobro de licencias de uso de suelo, constancias y tramites de acciones urbanas, lo que implica:

- Dependencia directa de la eficiencia recaudatoria;
- Necesidad de optimizar el uso de recursos;
- Responsabilidad de garantizar sostenibilidad financiera.

Por ello, la evaluación del desempeño se vuelve un instrumento estratégico para:

- Fortalecer la toma de decisiones
- Mejorar la productividad institucional
- Garantizar transparencia y rendición de cuentas



OBJETIVO GENERAL

Evaluar el desempeño de los programas presupuestarios del IMDUyV durante el ejercicio fiscal 2026, con base en el análisis de indicadores, metas y resultados, a fin de mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar el cumplimiento de metas establecidas en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR);
- Analizar la eficiencia en el uso de los recursos financieros;
- Evaluar la congruencia entre planeación, ejecución y resultados.

ALCANCE

El PAE comprende la evaluación de los SEIS programas presupuestarios correspondientes a las unidades administrativas y el Órgano Interno de Control del IMDUyV:

- Dirección General
- Dirección de Finanzas y Administración
- Dirección de Investigación y Planeación Estratégica
- Dirección de Asuntos Jurídicos
- Dirección de Licencias y Control Urbano
- Órgano Interno de Control

La evaluación incluye indicadores estratégicos, de gestión, resultados y desempeño institucional.



PROGRAMAS A EVALUAR

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS A EVALUAR

El Programa Anual de Evaluación integrará la evaluación de los seis Programas Presupuestarios del IMDUyV, alineados a sus unidades administrativas:

Dirección General.

Programa: Desarrollo del territorio equilibrado y sostenible.

Enfoque del programa:

Dirección de Finanzas y Administración

Programa: Control Financiero y Rendición de Cuentas

Propósito del programa:

Fortalecer la gestión administrativa y financiera garantizando cumplimiento normativo, transparencia y eficiencia

Componentes clave a evaluar:

- Armonización contable
- Reportes de ingresos y egresos
- Control de recursos humanos
- Procesos de adquisiciones
- Mantenimiento institucional

Indicadores relevantes:

- % cumplimiento normativo financiero
- % reportes entregados en tiempo
- % control de recursos humanos
- % eficiencia en adquisiciones



Dirección de Investigación y Planeación Estratégica (DIPE)

Programa: Investigación, Planeación Estratégica, Ordenamiento Territorial y Urbano.

(Integración técnica para el PAE):

Aunque no venía explícito en fragmentos, por naturaleza del área se evaluará:

- Implementación del PbR-SED
- Integración de MIR
- Seguimiento a indicadores institucionales
- Evaluación del desempeño

Enfoque de evaluación:

- Calidad de planeación estratégica
- Vinculación entre programas y resultados
- Consolidación del sistema de evaluación

Dirección de Asuntos Jurídicos

Programa: Regularización, Escrituración Mitigación y Jurídico

Objetivo del programa:

Mitigar asentamientos irregulares y brindar certeza jurídica

Componentes evaluables:

- Regularización de asentamientos
- Escrituración
- Asesoría jurídica



- Control de archivo institucional

Indicadores clave:

- % asuntos jurídicos atendidos
- % contratos y convenios realizados
- % denuncias atendidas
- % control archivístico

Dirección de Licencias y Control Urbano

Programa: Regulación y Planificación Urbana

Enfoque del programa:

- Emisión de licencias (subdivisión, fusión, fraccionamientos, etc.)
- Control del crecimiento urbano y uso de suelo
- Ordenamiento territorial sostenible

Evaluación se centrará en:

- Eficiencia en la emisión de licencias
- Cumplimiento normativo urbano
- Cobertura de atención a usuarios

Órgano Interno de Control (OIC)

Programa: Control Interno y Combate a la Corrupción

Objetivo general:



Fortalecer el control interno, prevenir, investigar y sancionar faltas administrativas

Ejes estratégicos:

- Implementación del Sistema de Control Interno (MICI)
- Fiscalización preventiva
- Evaluación del desempeño institucional
- Combate a la corrupción

Componentes evaluables:

- Ambiente de control
- Administración de riesgos
- Actividades de control
- Supervisión institucional

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará bajo un enfoque integral:

- Evaluación de Consistencia

Analiza la congruencia entre problema, objetivos, indicadores y metas.

- Evaluación de Desempeño

Mide el cumplimiento de metas mediante indicadores MIR.

- Evaluación de Eficiencia

Relaciona resultados obtenidos con recursos utilizados.

- Evaluación de Control Interno





RESPONSABLES

ETAPA DE EJECUCION	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Monitoreo de indicadores de programas 2026												
Revisión de avance de metas												
Entregas trimestrales a la ASEH												
Aspectos Susceptibles de Mejora												
Informe de cumplimiento de control de indicadores												

SUJETOS EVALUADOS	PROGRAMA	CALENDARIO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Dirección General	Programa presupuestario de desarrollo del territorio equilibrado y sostenible	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa
Órgano Interno de Control	Programa presupuestario de control interno y combate a la corrupción	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa
Dirección de Finanzas y Administración	Programa presupuestario de control financiero y rendición de cuentas	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa
Dirección de Asuntos Jurídicos	Programa presupuestario de regularización, escrituración, mitigación y jurídico	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa
Dirección de Licencias y Control Urbano	Programa presupuestario de regulación y planificación urbana	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa



Dirección de Investigación y Planeación Estratégica	Programa presupuestario de investigación, planeación estratégica, ordenamiento territorial y urbano	Evaluación Trimestral	Unidad Administrativa Activa
--	---	-----------------------	------------------------------

PRODUCTOS DE LA EVALUACIÓN

- Informes trimestrales
- Informe semestral.
- Informe anual
- Reportes de cumplimiento de indicadores
- Aspectos susceptibles de mejora.

MECANISMO DE SEGUIMIENTO

Se implementará aspectos susceptibles de mejora con:

- Semaforización (verde, amarillo, rojo)
- Evidencia documental (de ser necesaria).
- Informes trimestrales, semestrales y anuales de cumplimiento
- Minutas de trabajo

USO DE RESULTADOS

Los resultados del PAE permitirán:

- Mejorar programas presupuestarios
- Fortalecer la toma de decisiones
- Cumplir con la rendición de cuentas
- Optimizar la planeación 2027



Los siguientes anexos podrán ser implementados o aplicados conforme a los criterios del Órgano Interno de Control del IMDUyV, para efectos de seguimiento, evaluación o cualquier otro fin que se estime pertinente, en forma mensual, trimestral, semestral o anual, según las necesidades institucionales y conforme al marco normativo correspondiente.

Anexo 1: Ficha Técnica de Indicadores de Resultados



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base			Metas		1er trimestre				Semaforización			
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividades	%	cumplimiento	80%	100%	3%	70%	0%	30%
	%	Ascendente	Anual	%	ND	2026	1	2	0	0.00%	80%	100%	3%	70%	0%	30%	
	%	Ascendente	Anual	%	ND	2026	1	2	0	0.00%	80%	100%	3%	70%	0%	30%	
	%	Ascendente	Trimestral	%	ND	2026	1	4	1	100.00%	80%	100%	3%	70%	0%	30%	
	%	Ascendente	Trimestral	%	ND	2026	1	4	1	100.00%	80%	100%	3%	70%	0%	30%	

Anexo 2: Aspectos Susceptibles de Mejora

Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) o Recomendaciones derivadas de la evaluación del desempeño

Ejercicio fiscal del PAE	Programa presupuestario	Liga electrónica a la publicación del informe de la evaluación (informes)	Información sobre el seguimiento a los ASM						Observaciones		
			Área responsable del ASM	Nombre del indicador del ASM	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Aspectos susceptibles de mejora no atendidos	Resultado esperado		Documento probatorio	



Anexo 3: Informe de Evaluación Trimestral

		TOTAL, DE INDICADORES A REALIZAR DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2026	UNIDAD DE MEDIDA REALIZADA EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026		Conforme	Quiere puntual la medida	No conforme
1	META FIN	0 reporte de 1	01 indicador de 01 <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la unidad administrativa, cumplió con la totalidad del indicador en el (primer) trimestre. Se cumplió la meta anual.			
2	PROPOSITO	1 reporte de 1	01 indicador de 01 <u>66.66% de avance para el 1er trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la unidad administrativa, cumplió con la totalidad del indicador en el (primer) trimestre. Se cumplió la meta anual.			



3	COMPONENTE	04 reporte de 04	<p>01 indicador de 04</p> <p><u>100% de avance para el 1er trimestre</u></p> <p><u>Avance realizado de la meta anual 100%</u></p>	<p>De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la unidad administrativa, cumplió con la totalidad del indicador en el (primer) trimestre. Se cumplió la meta semestral.</p>		
4	ACTIVIDAD		<p>01 indicador de 04</p> <p><u>100% de avance para el 1er trimestre</u></p> <p><u>Avance realizado de la meta anual 100%</u></p>	<p>De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la unidad administrativa, cumplió con la totalidad del indicador en el (primer) trimestre. Se cumplió la meta trimestral.</p>		

Programa Presupuestario		Evaluación		
Unidad administrativa del IMDUyV				
<u>Total</u> de indicadores	00			
Aplicables al 1er trimestre 2026	00			
<u>Total</u> de cumplimiento de Indicadores de Resultados:	00	00	00	00



Anexo 4: Evaluación de Informes Mensuales



EVALUACIÓN DE INFORMES MENSUALES

I. DATOS GENERALES

Campo	Información
Unidad Administrativa	
Nombre del director Responsable	
Periodo Evaluado	01 de enero al 31 de enero
Fecha de Recepción del Informe	05 de febrero de 2026
Fecha de Evaluación	25 de febrero de 2026

II. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REPORTADAS

Informe Reportado	¿Corresponde al Programa Presupuestario?	Evidencia Adjunta
Enero	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

III. DETECCIÓN DE POSIBLE DUPLICIDAD DE FUNCIONES

Actividad	Unidad que Podría Estar Realizándola	Observación del OIC
No aplica	No aplica	No aplica

IV. OBSERVACIONES GENERALES



V. CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento General del Informe

- Satisfactorio
- Parcialmente Satisfactorio
- No Satisfactorio

Evaluación del OIC



- Cumple con lo programado
- Requiere correcciones menores
- Requiere revisión y ajuste

ATENTAMENTE

L.D. ESTEFHANI ITZEL RODRÍGUEZ BARRERA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.



Anexo 5: Encuesta de satisfacción

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	 Tizayuca <i>Ciudad próspera</i>		
Encuesta de satisfacción ¡Ayúdenos a mejorar!				
Nombre Completo: _____		Telefono: _____		
Nombre de la persona servidora pública que le atendió: _____				
Agradecemos el tiempo que dedica para calificar su satisfacción con:				
	Malo	Regular	Bueno	Excelente
La atención que recibí fue:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica el trato recibido por parte del servidor público?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica la claridad de la información que le fue proporcionada?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica el tiempo que tardaron en atenderle?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica la atención en cuanto a respeto y amabilidad?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica la solución o respuesta que recibió a su solicitud o trámite?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica su experiencia general con el servicio recibido?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sugerencias:				



Anexo 6: Minuta de los ASM



MINUTA DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Fecha	00/00/2026	Hora Inicio:	10:00
Área:	Dirección General	Hora Fin:	11:00
TEMA			
Atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026			

ASISTENTES

Nombre	Cargo

ACUERDOS

NOMBRE	FIRMA DE CONFORMIDAD



Anexo 7: Presupuesto



Presupuesto	
La instancia evaluadora deberá especificar el monto del presupuesto aprobado para el año de evaluación del Programa.	
Recursos presupuestarios	
Unidad administrativa ejecutora del Programa Presupuestario:	
Capítulo de gasto	Monto en pesos corrientes
1000 <u>Servicios</u> personales	\$0.00
2000 <u>Materiales</u> y suministros	\$0.00
3000 <u>Servicios</u> generales	\$0.00
4000 <u>Transferencias</u> , asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$0.00
5000 <u>Bienes</u> muebles, inmuebles e intangibles	\$0.00
6000 <u>Inversión</u> pública	\$0.00
7000 <u>Inversiones</u> financieras y otras provisiones	\$0.00
8000 <u>Participaciones</u> y aportaciones	\$0.00
9000 <u>Deuda</u> pública	\$0.00
TOTAL:	\$0.00



RESPONSABLES DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL IMDUYV DEL EJERCICIO FISCAL 2026.

Órgano Interno de Control del IMDUyV

Periodo Del 30/04/2026 al 30/04/2026

Control de Cambios

No. de Revisión	Fecha de Revisión	Sección	Descripción y motivo del cambio
1	05/03/2026	Completo	Programa Anual de Evaluación de los Programas Presupuestarios del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda Para el Ejercicio Fiscal 2026
ELABORÓ	REVISÓ	Vo.Bc.	AUTORIZO
 L.D. MARCO ALEXIS MORENO CORREA	 L.D. ESTEPHANI ITZEL BARRERA RODRIGUEZ	 MTRG. HIPÓLITO ZAMDRA SORIA	 ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO
Autoridad Resolutora del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.	Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda	Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda	H. Presidenta de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda; Presidenta Municipal Constitucional de Tizayuca, Hidalgo

Expedición

Aprobación por Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Sesión:	Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2026, de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda
Acuerdo:	IMDUYV/046/JG/2025
Fecha:	10 DE MARZO 2026

