

## **PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICION DE CUENTAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 7, 56 fracción I inciso b), 60 fracción I inciso a), 112 y 113 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo y 1, 6, 11 fracción IV del Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y 27 fracción IV del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha tenido a bien de expedir el siguiente documento.

## ÍNDICE

<b>MARCO LEGAL</b> .....	3
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	4
<b>DIAGNOSTICO</b> .....	4
<b>ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030</b> .....	6
<b>METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO</b> .....	7
Anexo I. Ficha de Información Básica .....	7
Anexo II. Definición del Problema.....	9
Anexo III. Análisis de Involucrados.....	10
Anexo IV. Árbol de Problemas .....	11
Anexo V. Árbol de Objetivos.....	12
Anexo VI. Análisis de Alternativas.....	13
Anexo VII. Estructura analítica del programa presupuestario .....	14
Matriz de indicadores de resultados.....	15
<b>METAS</b> .....	19
<b>INDICADORES</b> .....	20
<b>ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN</b> .....	21
<b>RESPONSABLES</b> .....	23
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> .....	24
<b>PRESUPUESTO</b> .....	25
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b> .....	30



## MARCO LEGAL

- Lineamientos emitidos por El CONAC y la ASEH.
- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- La Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- La Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.
- La Ley de Disciplina Financiera.
- La Ley de Contabilidad General del Estado de Hidalgo.
- La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- El Manual de la Ley de Contabilidad Gubernamental.
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.
- La Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipal, Así Como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.
- Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- La normativa antes citada es enunciativa más no limitativa



## INTRODUCCIÓN

El presente Programa Presupuestario Anual 2025 es una herramienta fundamental en el cual se identifica el problema principal de la Dirección de Finanzas y Administración, en el cual se planea estratégicamente objetivos específicos para llegar a la meta establecida.

La función principal de la Dirección de Finanzas y Administración es la gestión, recaudación y distribución eficiente de los recursos financieros propios que el Instituto principalmente recibe por la recaudación de derechos por la emisión de constancias de uso de suelo en sus diversas modalidades, procedimientos para la regularización de asentamientos irregulares, los cuales son fundamentales para el desarrollo urbano y cumplimiento del objetivo del Instituto de conformidad con el Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

La Dirección de Finanzas y Administración se rige bajo los principios establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Ley de Disciplina Financiera y los lineamientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la cual tiene la responsabilidad de auditar los ejercicios contables y administrativos del Instituto, asegurando así que los recursos sean utilizados de manera eficiente y transparente.

Así mismo la Dirección de Finanzas y Administración, en colaboración con la Dirección General, Órgano Interno de Control, Dirección de Licencias y Control Urbano, Dirección de Investigación y Planeación Estratégica y la Dirección de Asuntos Jurídicos permite dar cumplimiento en tiempo y forma a cada una de sus funciones y con ello lograr una mejor coordinación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.

## DIAGNOSTICO

Derivado de las observaciones internas y externas que el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha recibido, se han detectado que existe ausencia del



desarrollo urbano municipal el cual es de gran importancia para que el Municipio tenga un ordenamiento, sostenibilidad y resiliencia.


Cada Dirección tiene la responsabilidad de cumplir con sus obligaciones administrativas, para mantener una gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales para el cumplimiento de los objetivos específicos, y con ello rendir cuentas de manera transparente.

La Dirección de Finanzas y Administración, tiene lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, la cual se debe de cumplir en tiempo y forma, así como del manejo responsable de los recursos financieros, humanos y materiales.

El adecuado control de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios permiten mantener reportes que permitan evaluar constantemente la situación financiera del Instituto.

Derivado de las observaciones y problemas que han surgido en cuestión de ausencia de reportes y diferentes actividades que realiza la Dirección de Finanzas y Administración se establecieron objetivos específicos para lograr y obtener un mejor funcionamiento financiero, humano y material.

## ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

<p><b>Acuerdos PMD</b></p>	<p>Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente 4.3 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal 4.3.1 finanzas Sanas 4.3.1.1. Fortalecer la Hacienda Municipal 4.4. Administración Eficiente de los Recursos</p>
<p><b>Plan Nacional de Desarrollo</b></p>	<p>Eje 2T. Combate a la corrupción y Mejora de la Gestión Pública</p>
<p><b>Plan Estatal de Desarrollo</b></p>	<p><b>Acuerdo:</b> 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto <b>Objetivo:</b> 1.6. Finanzas Públicas <b>Estrategia:</b> 1.6.1. Fortalecer la hacienda pública de la entidad</p>
<p><b>Agenda 2030</b></p>	 

# METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

## Anexo I. Ficha de Información Básica

<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b> <b>MIR 2026</b> <b>ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>		
<b>1.- ANTECEDENTES</b>		
<p>1.1 Es una unidad administrativa del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda que se encarga de la administración, recaudación y ministración de los recursos propios, que se derivan de la recaudación de los derechos por la emisión de licencias, constancias de uso de suelo, acciones urbanas y la expedición de cartas instrucción como tramite para regularización de asentamientos que se encuentran irregulares.</p> <p>1.2 La Dirección de Finanzas y Administración en conjunto con las diferentes unidades administrativas para lograr una adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros deben de mantener una correcta comunicación y ejecución de los mismos.</p> <p>1.3 Esto le permite a la Dirección de Finanzas y Administración en conjunto con las unidades administrativas tener una medición del desempeño en un entorno gubernamental en la ejecución de políticas y programas públicos.</p>		
<b>2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>		
Deficiente gestión administrativa y financiera del IMDUyV que limita el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, afectando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.		
<b>3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN</b>		
<p>3.1 Presencia de desarrollo urbano municipal sostenible que permite el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.</p> <p>3.2 Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.</p>		
<b>4.- COBERTURA</b>		
4.1 63 Colaboradores del IMDUyV		
4.2 6 unidades administrativas del IMDUyV		
4.3 6 unidades administrativas del IMDUyV		
POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVA	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
63 colaboradores del IMDUyV	6 unidades administrativas del IMDUyV	6 unidades administrativas del IMDUyV

4.1.1 Anual							
4.1.1 Trimestal							
<b>5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA</b>							
5.1 Presencia de análisis del gasto y presupuestación de las unidades administrativas							
5.2 Manejo responsable de los recursos humanos y materiales del IMDUyV.							
5.4 Cumplimiento en la entrega de procesos de adquisiciones de bienes y servicios.							
<b>6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?</b>							
<input type="checkbox"/> SI							
<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X							
N/A							
Alimentación	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Salud	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Vivienda	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
No Discriminación	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Medio ambiente sano	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>
Bienestar Económico	<input type="checkbox"/>			Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input checked="" type="checkbox"/>

## Anexo II. Definición del Problema

 <b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b> <b>MIR 2026</b> 		
<b>ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA</b>		
UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Finanzas y Administración	
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración	
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración	
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de la Dirección de Finanzas y Administración	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración	
<b>1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL</b>		
63 colaboradores del IMDUyV		
<b>2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO</b>		
6 unidades administrativas del IMDUyV: Dirección General, Dirección de Finanzas y Administración, Organo Interno de Control, Dirección de Licencias y Control Urbano, Dirección de Investigación y Planeación Estratégica, Dirección de Asuntos Jurídicos		
<b>3. PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>		
Deficiente gestión administrativa y financiera del IMDUyV que limita el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, afectando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.		
<b>4. MAGNITUD DEL PROBLEMA</b>		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
63 colaboradores del IMDUyV	6 unidades administrativas del IMDUyV	6 unidades administrativas del IMDUyV
<b>5. EFECTO SUPERIOR (FIN)</b>		
Limitada capacidad Institucional del IMDUyV al administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, lo que impide el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales.		

### Anexo III. Análisis de Involucrados

 <b>Tizayuca</b> <small>Ciudad Próspera</small> <small>2024-2027</small>	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b> <b>MIR 2026</b>	 <b>IMDUyV</b> <small>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</small>
<b>ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS</b>		

<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>	Deficiente gestión administrativa y financiera del IMDUyV que limita el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, afectando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
6 unidades administrativas del IMDUyV	Personas o grupos de personas con rechazo a la administración pública municipal y personas que infligen con irregularidades	Dirección de Finanzas y Administración,	Población que no habita en el municipio o que no tiene necesidad de trámites y servicios realizados en el IMDUyV

## Anexo IV. Árbol de Problemas

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Finanzas y Administración
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración, Coordinador de Finanzas, Encargado de Recaudación y Control de Ingresos, Cajero, Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos, Encargado de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal, Coordinador de Administración, Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Conservación y Mantenimiento, Auxiliar de Intendencia (2).
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración

Limitada capacidad Institucional del IMDUyV al administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, lo que impide el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales.

Incremento en el riesgo de observaciones, determinaciones de responsabilidades administrativas y posibles afectaciones Institucionales derivadas de los procesos de fiscalización externa.

Reducción en la confiabilidad de la información financiera y en la eficiencia del gasto público

Deficiente gestión administrativa y financiera del IMDUyV que limita el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, afectando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.

Deficiente cumplimiento de la normatividad y lineamientos de armonización contabl.

Debilidades en el control y registro de los recursos humanos del IMDUyV.

Incumplimiento en los plazos para la integración y presentación del reporte Analítico de Ingresos y Egresos.

Deficiencias en el registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

Debilidades en los procesos de control, seguimiento y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

## Anexo V. Árbol de Objetivos

UNIDAD RESPONSABLE	Dirección de Finanzas y Administración
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	Dirección de Finanzas y Administración, Coordinador de Finanzas, Encargado de Recaudación y Control de Ingresos, Cajero, Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos, Encargado de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal, Coordinador de Administración, Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Conservación y Mantenimiento, Auxiliar de Intendencia (2).
PROGRAMA SECTORIAL	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración

Capacidad Institucional fortalecida del IMDUyV para administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, garantizando el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales.

Fortalecimiento del cumplimiento normativo y del control interno, disminuyendo el riesgo de observaciones y responsabilidades administrativas derivadas de la fiscalización externa.

Incremento en la confiabilidad, calidad y transparencia de la información financiera, así como mejora en la eficiencia del ejercicio del gasto público.

Fortalecida gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.

Cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable.

Fortalecimiento en el control y registro de los recursos humanos del IMDUyV.

Integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del reporte analítico de Ingresos y Egresos.

Fortalecimiento en el registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia.

Ejecución y seguimiento en los procesos de control y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

## Anexo VI. Análisis de Alternativas

		<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b>				<b>ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS</b>		
UNIDAD RESPONSABLE		Dirección de Finanzas y Administración						
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR		Dirección de Finanzas y Administración						
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR		Dirección de Finanzas y Administración, Coordinador de Finanzas, Encargado de Recaudación y Control de Ingresos, Cajero, Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos, Encargado de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal, Coordinador de Administración, Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Conservación y Mantenimiento, Auxiliar de Intendencia (2).						
PROGRAMA SECTORIAL		Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración						
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración						
ALTERNATIVAS COMPONENTES	a) FACULTAD JURÍDICA	b) PRESUPUESTO DISPONIBLE	c) REALIZABLE EN CORTO PLAZO	d) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS	e) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	f) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	g) ESTUDIO DE IMPACTO	TOTAL
Presencia de análisis del gasto y presupuestación en la programación de las unidades administrativas	3	3	3	3	3	3	3	21
Atención de asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Dirección de Finanzas y Administración	3	3	3	3	3	3	3	21
Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica								

## Anexo VII. Estructura analítica del programa presupuestario

 	
ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	Dirección de Finanzas y Administración
<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b>	Dirección de Finanzas y Administración
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR</b>	Dirección de Finanzas y Administración, Coordinador de Finanzas, Encargado de Recaudación y Control de Ingresos, Cajero, Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos, Encargado de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal, Coordinador de Administración, Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Conservación y Mantenimiento, Auxiliar de Intendencia (2).
<b>PROGRAMA SECTORIAL</b>	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración
<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)</b>	<b>SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)</b>
Deficiente gestión administrativa y financiera del IMDUyV que limita el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, afectando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.	Gestión administrativa y financiera fortalecida del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.
Limitada capacidad Institucional del IMDUyV al administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, lo que impide el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales	Capacidad Institucional fortalecida del IMDUyV para administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, garantizando el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales
<b>MAGNITUD (LÍNEA BASE)</b>	<b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>
6 unidades administrativas del IMDUyV	6 unidades administrativas del IMDUyV
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
Deficiente cumplimiento de la normatividad y lineamientos de armonización contable	Cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable.
Incumplimiento en los plazos para la integración y presentación del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.	Integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.
Debilidades en el control y registro de los recursos humanos del IMDUyV.	Fortalecimiento en el control y registro de los recursos humanos del IMDUyV
Deficiencias en el registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.	Fortalecido el registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia.
Debilidades en los procesos de control, seguimiento y reporte del mantenimiento del IMDUyV.	Supervisión y seguimiento en los procesos de control, seguimiento y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

## Matriz de indicadores de resultados

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Datos de Identificación del Programa				
Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
4. Acuerdo para el Desarrollo municipal Sostenible e Infraestructura Transformadora				
4.4. Planeación municipal territorial y urbana				
		<b>Objetivo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles</b>		
<p>11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales</p> <p>11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad</p> <p>11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles</p>				
Unidad Responsable: Dirección de Finanzas y Administración, Coordinador de Finanzas, Encargado de Recaudación y Control de Ingresos, Cajero, Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos, Encargado de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal, Coordinador de Administración, Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales, Encargado de Recursos Humanos, Encargado de Conservación y Mantenimiento, Auxiliar de Intendencia (2).		Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Finanzas y Administración		
Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración		Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración		
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Capacidad institucional fortalecida del IMDUyV para administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, garantizando el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales	Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas	Informe del IRC de los organismos descentralizados publicados en el link: <a href="https://www.aseh.gob.mx/get/indice/download/1030/2/">https://www.aseh.gob.mx/get/indice/download/1030/2/</a>	Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible mediante el fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera del IMDUyV, bajo criterios de eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo.

<b>Propósito</b>	Fortalecida gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.	Porcentaje de la gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	La Dirección de Finanzas y Administración gestiona de manera eficiente, normativa, transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos.
<b>Componente 1</b>	Cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable.	Porcentaje del cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las disposiciones en materia de armonización contable y normatividad financiera se emiten y actualizan oportunamente por las autoridades competentes.
<b>Actividad 1.1</b>	Integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.	Porcentaje de la integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	El sistema de registro contable institucional se encuentra disponible y opera sin interrupciones significativas.
<b>Componente 2</b>	Control y registro de los recursos humanos del IMDUy.	Porcentaje en el control y registro de los recursos humanos del IMDUy	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	La Dirección de Administración y Finanzas reporta de manera oportuna, veraz y completa la información relativa a los recursos humanos del IMDUyV.
<b>Actividad 2.1</b>	Registros, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia.	Porcentaje del registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las áreas requerientes formulan y remiten oportunamente solicitudes de adquisición debidamente justificadas y con suficiencia presupuestal autorizada.
<b>Actividad 2.2</b>	Ejecución y seguimiento en los procesos de control y reporte del mantenimiento del IMDUyV.	Porcentaje de la ejecución y seguimiento en los procesos de control, y reporte del mantenimiento del IMDUyV.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las áreas usuarias del IMDUyV reportan oportunamente las necesidades de mantenimiento y facilitan el acceso a las instalaciones para su supervisión.

Elaboró

L.C. Daniel Manzano Nieto  
Director de Finanzas de IMDUyV

Revisó

L.D. Estefhani Itzel Rodríguez Barrera  
Titular de Órgano interno del IMDUyV

Autorizó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria  
Director General de IMDUyV

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la capacidad institucional del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV) mediante el mejoramiento de la gestión administrativa y financiera, a fin de garantizar el cumplimiento normativo, la transparencia y el ejercicio eficiente y oportuno de los recursos públicos, contribuyendo al logro de sus objetivos institucionales y al desarrollo urbano y ordenamiento territorial del municipio.

- 1) Capacidad institucional fortalecida del IMDUyV para administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, garantizando el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales.

Meta	Indicador
Informe que describe el porcentaje de rendición de cuentas de los Organismos Descentralizados	Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas.

- 2) Fortalecida gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.

Meta	Indicador
Informe que describe gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.	Porcentaje de la gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestión eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales, con el enfoque en la rendición de cuentas, transparencia y una asignación justificada de los recursos según las necesidades.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

- 1) Cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable.

Meta	Indicador
4 reportes de la normatividad y lineamientos en materia de armonización contable.	Porcentaje del cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable.

- 2) Integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.

Meta	Indicador
4 reportes analíticos de ingresos y egresos.	Porcentaje de la integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del reporte Analítico de Ingresos y Egresos.

- 3) Control y registro de los recursos humanos del IMDUyV.

Meta	Indicador
4 informes del control y registro adecuado de los recursos humanos del IMDUyV	Porcentaje de la entrega oportuna del informe del control y registro adecuado de los recursos humanos del IMDUyV.

4) Registros, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia

Meta	Indicador
4 reportes de procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV.	Porcentaje del registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV.

5) Ejecución y seguimiento en los procesos de control y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

Meta	Indicador
4 reportes de acciones y actividades de mantenimiento de bienes materiales.	Porcentaje de la ejecución y seguimiento en los procesos de control, y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

## METAS

- ✓ Informe que describe el porcentaje de rendición de cuentas de los Organismos Descentralizados.
- ✓ Informe que describe gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.
- ✓ 4 reportes de la normatividad y lineamientos en materia de armonización contable.
- ✓ 4 reportes analíticos de ingresos y egresos.
- ✓ 4 informes del control y registro adecuado de los recursos humanos del IMDUyV
- ✓ 4 reportes de procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV.
- ✓ 4 reportes de acciones y actividades de mantenimiento de bienes materiales.



## INDICADORES

Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas.

Porcentaje de la gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos.

Porcentaje del cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable.

Porcentaje de la integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del reporte Analítico de Ingresos y Egresos.

Porcentaje de la entrega oportuna del informe del control y registro adecuado de los recursos humanos del IMDUyV.

Porcentaje del registro, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV.

Porcentaje de la ejecución y seguimiento en los procesos de control, y reporte del mantenimiento del IMDUyV.

## ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN





## VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**ASEH:** La Dirección de Finanzas y Administración del Instituto tiene la necesidad de establecer una coordinación estrecha con la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, ya que es la encargada de llevar a cabo los procesos de auditoría relacionados con los ejercicios fiscales correspondientes.

**Unidades Administrativas:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante con las unidades administrativas debido a las actividades que se desarrollan en conjunto y es fundamental contar con recursos presupuestados que faciliten la ejecución de los planes y programas, y que sean clave para alcanzar las metas institucionales establecidas.

**Presidencia Municipal:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante debido al requerimiento de información, así como también de apoyos para las diferentes actividades que realiza el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

**Proveedores:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante debido a todas las adquisiciones de bienes y servicios que se tienen cotidianamente.

**Comunidades del Municipio:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante por solicitudes de apoyo y entrega de los mismos.

**Instancias Federales y Estatales:** La Dirección de Finanzas y Administración se encarga de presentar las declaraciones ante las autoridades federales, como la Secretaría de Administración Tributaria (SAT), y el Gobierno del Estado de Hidalgo, entre otras instancias pertinentes para el cumplimiento del Instituto.



## RESPONSABLES

- Director de Finanzas y Administración
- Coordinador de Finanzas.
- Encargado de Recaudación y Control de Ingresos.
- Cajero.
- Analista Financiero de Recaudación y Control de Ingresos.
- Encargado de Egresos y Planeación Presupuestal.
- Analista Financiero de Egresos y Planeación Presupuestal.
- Coordinador de Administración.
- Encargado de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales.
- Analista Financiero de Adquisiciones y Gestión de Recursos Materiales.
- Encargado de Recursos Humanos.
- Encargado de Conservación y Mantenimiento.
- Auxiliar de Intendencia (2).

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Capacidad institucional fortalecida del IMDUyV para administrar y ejercer de manera eficiente y oportuna los recursos públicos, garantizando el cumplimiento efectivo de sus objetivos y metas institucionales.												
Fortalecida gestión administrativa y financiera del IMDUyV que garantice el cumplimiento normativo, la transparencia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos, mejorando su capacidad operativa y su contribución al desarrollo urbano y al ordenamiento territorial del municipio.												
Cumplimiento oportuno y adecuado de la normatividad aplicable y de los lineamientos de armonización contable, garantizando información financiera confiable, transparente y comparable												
Integración y presentación oportuna, completa y conforme a la normatividad del Reporte Analítico de Ingresos y Egresos.												
Control y registro de los recursos humanos del IMDUy.												
Registros, integración y reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios del IMDUyV, garantizando su legalidad, transparencia y eficiencia.												
Ejecución y seguimiento en los procesos de control y reporte del mantenimiento del IMDUyV.												

## PRESUPUESTO

**PROGRAMA** PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

**PERIODO DEL PROGRAMA** DEL 01/01/2026 AL 31/12/2026

**OBJETIVO DEL PROGRAMA** EL PROGRAMA TIENE COMO OBJETIVO GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ALINEADO A LAS NORMATIVAS VIGENTES, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y FORTALECER LA RENDICIÓN DE CUENTAS. BUSCA MEJORAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

**JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA** EL PROGRAMA ASEGURA LA CORRECTA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS, PROMOVRIENDO LA EJECUCIÓN EFICIENTE DEL PRESUPUESTO Y EL CONTROL DEL GASTO PÚBLICO. ES CLAVE PARA MANTENER LA TRANSPARENCIA, FORTALECER LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS Y EVITANDO DESVIACIONES FINANCIERAS.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA** GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, CON ENFOQUE EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, Y UNA ASIGNACIÓN JUSTIFICADA DE LOS RECURSOS SEGÚN LAS NECESIDADES.

Página 6 de 22

---

**CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA** REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO, GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN MANEJO FINANCIERO, ASEGURAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA EN EL USO DE RECURSOS, SUPERVISIÓN DE ASIGNACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, Y PROPUESTA DE REFORMAS PARA OPTIMIZAR PROCESOS FINANCIEROS.

PROGRAMA	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE MEDICIÓN	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EXPLICACIÓN DEL INDICADOR
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	VARIABLE	PLANES DE TRABAJO	%	PORCENTAJE DE AVANCE	AVANCE EN PORCENTAJE DE LAS METAS PROGRAMADAS

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$2,658,624.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS PERSONALES	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$487,414.40	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS PERSONALES	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	PRESTACIONES CONTRACTUALES	\$322,620.54	
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>					<b>\$3,468,658.94</b>

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$227,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$12,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$72,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$20,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$30,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$30,000.00	

PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$20,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$60,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$30,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	PRODUCTOS TEXTILES	\$12,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES	\$40,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$36,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$12,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$50,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	MATERIALES Y SUMINISTROS	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$36,000.00	
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>					<b>\$687,000.00</b>

PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	TELEFONÍA TRADICIONAL	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	TELEFONÍA CELULAR	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS BASICOS	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$0.00	

PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$80,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$40,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$18,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$22,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$50,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$6,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$36,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$6,000.00	

PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	GASTOS DE CEREMONIAL	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS OFICIALES	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$0.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$24,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	\$0.00	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>					<b>\$282,000.00</b>
PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$14,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	\$38,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	AYUDAS SOCIALES	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$0.00	
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>					<b>\$52,000.00</b>
PROGRAMA	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	SUBTOTAL	TOTAL
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$100,000.00	
PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	\$0.00	
<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>					<b>\$100,000.00</b>
<b>TOTAL DE PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>					<b>\$4,589,658.94</b>

## CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN Y MOTIVO DEL CAMBIO
1	05/03/2026	Completo	Programa presupuestario de control financiero y rendición de cuentas del instituto municipal de desarrollo urbano y vivienda
Elaboró	Revisó	Vo. Bo.	Autorizo
<b>L.C. DANIEL MANZANO NIETO</b>	<b>L. D. ESTEFHANI ITZEL RODRÍGUEZ BARRERA</b>	<b>M.A.C.I.G. HIPÓLITO ZAMORA SORIA</b>	<b>ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO</b>
DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	H. PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

## EXPEDICIÓN

Aprobación por Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

<b>Sesión</b>	<b>Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2026, de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda</b>
<b>Acuerdo</b>	<b>IMDUyV/050/JG/2026</b>
<b>Fecha</b>	<b>10 de marzo del 2026</b>