




**“INFORME DE RESULTADOS DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE
TIZAYUCA, HIDALGO (PADA) 2025”**

INDICE

1. Presentación	3
2. Objetivos del PADA 2025	4
3. Cronograma de actividades propuesto	5
4. Resultados y evidencias por actividad	7
5. Resumen de prioridades por atender	31
6. Consideraciones generales	32
7. Formalización	33

1. Presentación

El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de (IMDUYV), como Sujeto Obligado en materia archivística, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2025, atendiendo las disposiciones previstas por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo, así como los lineamientos establecidos por el Archivo General del Estado.

El siguiente documento expone el estado actual de la función archivística dentro de esta Institución, las actividades ejecutadas durante este periodo, los resultados obtenidos, así como las evidencias documentales generadas. Lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de administración documental y garantizar la correcta gestión, conservación y disponibilidad de la información que produce y resguarda el sujeto obligado en el ejercicio de sus funciones.

Finalmente se señalarán las prioridades de mejora para el siguiente ejercicio y las consideraciones generales que permitirán continuar con el desarrollo archivístico dentro de esta Institución



2. Objetivos

El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de (IMDUYV), para el ejercicio fiscal 2025, establece como objetivo general fortalecer la coordinación institucional en materia archivística con los enlaces de archivo de las distintas áreas administrativas.

Como objetivo específico, se priorizará la comunicación clara, permanente y efectiva con la Titular de la Coordinación de Archivo y/o la persona encargada de dicha área, a fin de optimizar los procesos de control, organización y administración documental en cada una de las áreas del Instituto.

Para el cumplimiento de lo anterior, se implementarán acciones consistentes en la realización de reuniones de trabajo, asesorías técnicas y la elaboración y actualización de inventarios documentales, con el propósito de homologar los procedimientos archivísticos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos y la Ley Estatal de Archivos aplicables.

3. Cronograma de actividades propuesto

Actividad	Meta	Indicador
Iniciar la elaboración de inventarios de archivo de trámite	Se deberá cumplir con la organización de archivo de trámite de cada área	Presentar los documentos con el llenado de todo el archivo de trámite de las unidades administrativas
Dar el seguimiento a cada una de las áreas administrativas del IMDUYV para una mejor administración	Que cada una de las áreas tenga una mejor organización de su archivo	Que cada una de las unidades administrativas cuente con su archivo de concentración
Que el archivo de concentración este en buen orden y buen estado	El archivo de concentración debe de estar en orden y conservado	Que se pueda elaborar el acomodo del archivo de concentración.
Dar a los servidores públicos capacitaciones en materia de archivo	Que los servidores públicos a cargo de archivo tengan conocimientos básicos	Que sepan cómo organizar su archivo de manera correcta
Elaborar la línea del tiempo del Archivo del Instituto	Deberá ser aprobada por el Archivo General del Estado	Poder continuar con la elaboración de los demás instrumentos de control archivístico.
Elaborar las cédulas de identificación del archivo	Deberá ser aprobada por el Archivo General del Estado	Poder continuar con la elaboración de los demás instrumentos de control archivístico
Iniciar con las reuniones del SIA y el GIA del Instituto	Poder continuar con los trabajos y organización del archivo	Se realicen mejoras en el archivo del Instituto

Realizar un programa en donde se contemplen las fumigaciones, mantenimiento de extintores y medidor de temperatura	Conservar la documentación de archivo en buen estado	Se tengan las medidas y cuidados necesarios para la documentación de archivo
Llevar a cabo acta de hechos del archivo de cada unidad administrativa	Que cada unidad administrativa cumpla con su acta de hechos de su archivo	Que cada unidad administrativa cuente con su acta de hechos elaborada, con el fin de conocer el concentrado de archivo

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 2 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	21	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 401 al 420	03/07/2024	11/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	22	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 421 al 440	12/07/2024	17/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	23	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 441 al 460	17/07/2024	23/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	24	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 461 al 480	23/07/2024	29/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	25	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 481 al 500	30/07/2024	02/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	26	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 501 al 520	02/08/2024	09/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	27	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 521 al 540	09/08/2024	13/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	28	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 541 al 560	13/08/2024	18/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	29	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 561 al 580	18/08/2024	22/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	30	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 581 al 600	22/08/2024	13/09/2024	

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 2 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	11	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 201 al 220	28/03/2024	09/04/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	12	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 221 al 240	09/04/2024	19/04/2025	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	13	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 241 al 260	23/04/2024	23/04/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	14	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 261 al 280	24/04/2024	07/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	15	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 281 al 300	07/05/2024	10/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	16	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 301 al 320	10/05/2024	21/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	17	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 321 al 340	21/05/2024	04/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	18	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 341 al 360	04/06/2024	15/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	19	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 361 al 380	15/06/2024	26/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	20	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 381 al 400	26/06/2024	03/07/2024	

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
SUBFONDO: NO APLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO
ÁREA GENERADORA: LICENCIAS DE USO DE SUELO
NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JENYFFER LISSET HERNANDEZ SOLORIO
SECCIÓN: NO APLICA
SERIE: NO APLICA
SUBSERIE: NO APLICA

FECHA DE EMISION: 2024
HOJA 1 DE 8

CODIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS INICIO FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	1	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 001 al 020	09/01/2024 17/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	2	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 021 al 040	16/01/2024 23/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	3	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 041 al 060	23/01/2024 30/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	4	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 061 al 080	31/01/2024 12/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	5	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 081 al 100	12/02/2024 15/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	6	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 101 al 120	15/02/2024 24/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	7	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 121 al 140	24/02/2024 01/03/2025	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	8	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 141 al 160	01/03/2024 20/03/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	9	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 161 al 180	20/03/2024 21/03/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	10	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 181 al 200	21/03/2024 28/03/2024	
TOTAL:		10			

Elaboró:
Unidad de Archivo de Trámite

Revisó:
Titular del Área Coordinadora de Archivo

Validó:
Archivo General del Estado

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 3 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	31	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 601 al 620	11/09/2024 18/09/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	32	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 621 al 640	13/09/2024 27/09/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	33	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 641 al 660	28/09/2024 10/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	34	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 661 al 680	18/09/2024 10/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	35	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 681 al 700	11/09/2024 18/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	36	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 701 al 720	18/10/2024 25/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	37	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 721 al 740	25/10/2024 30/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	38	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 741 al 760	31/10/2024 02/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	39	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 761 al 780	04/11/2024 11/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	40	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo comercial emitida en el 2024, folio del 781 al 800	11/11/2024 14/11/2024	

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 4 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	41	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 801 al 820	14/11/2024	19/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	42	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 821 al 840	19/11/2024	29/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	43	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 841 al 860	29/11/2024	06/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	44	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 861 al 880	06/12/2024	11/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	45	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 881 al 900	11/12/2024	14/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	46	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 901 al 920	14/12/2024	19/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	47	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 921 al 940	19/12/2024	19/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	48	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 001 al 020			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	49	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 021 al 040			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	50	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 041 al 060			
TOTAL:		50				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 8 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	81	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo habitacional emitidas en el 2024, folio del 21 al 40			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	82	Carpeta que contiene folios cancelados de licencias y constancias de uso de suelo			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	83	Carpeta que contiene derechos de preferencia emitidos en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800						
TOTAL:		83				

Unidad de Archivo de Trámite

Titular del Área o Coordinadora de Archivo

Archivo General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 6 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	61	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado emitida en el 2024, folio del 31 al 40		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	62	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado emitida en el 2024, folio del 41 al 50		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	63	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado emitida en el 2024, folio del 51 al 60		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	64	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado emitida en el 2024, folio del 61 al 70		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	65	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado emitida en el 2024, folio del 71 al 80		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	66	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo segregado		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	67	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo industrial emitida en el 2024, folio del 001 al 010		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	68	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo industrial emitida en el 2024, folio del 11 al 20		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	69	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo industrial emitida en el 2024, folio del 21 al 30		
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Replica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	70	Carpeta que contiene licencia de uso de suelo industrial emitida en el 2024, folio del 31 al 40		
TOTAL:		70			

Unidad de Archivo de Trámite

Titular del Área Coordinadora de Archivo

Archivo General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
SUBFONDO: NO APLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.1 DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO
ÁREA GENERADORA: 4.3 JEFATURA DE TRÁMITES DE ACCIONES URBANAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ARO. ANDREA HURTADO CALVA
SECCIÓN: NO APLICA
SERIE: NO APLICA
SUBSERIE: NO APLICA

FECHA DE EMISIÓN: 2024
HOJA 1 DE 5

CODIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS INICIO FINAL	OBSERVACIONES
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	1	Carpeta que contienen los expedientes de licencias del Fraccionamiento Ciudad Natural I	01/01/2023 31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	2	Carpeta que contienen los expedientes de licencias de Promoción de Licencia de Fraccionamiento de Valle Soleado	01/01/2023 31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	3	Carpeta que contiene el expediente de Reintegración de Licencia de Fraccionamiento Bosques de Riza Etapa 3	01/01/2023 31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	4	Carpeta que contienen los expedientes Regimen de Propiedad en Condominio Mz. 217 Lt. 44 Los Heroes Tizayuca	06/08/2023	Complemento a expediente
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	5	Carpeta que contienen el expediente de la modificación parcial de la resolución de autorización de regimen de propiedad en condominio Frasco. Bosques de Riza	23/01/2023	En proceso
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	6	Carpeta que contienen los expedientes de Promoción de Licencia de Fraccionamiento Ciudad Natural II	18/01/2023	En proceso
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	7	Carpeta que contienen los expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio de Fraccionamiento Ciudad Natural II		En proceso
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	8	Carpeta que contienen los expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio de Fraccionamiento Ciudad Natural II	22/06/2023	En proceso
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	9	Carpeta que contienen los expedientes de Ganaderos Servicios Cooperativos	26/09/2023	En proceso
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLU repisa 13	10	Carpeta que contiene expedientes de Julio Cesar Chavez Bedolla Constanza, Licencias y Regimen de Propiedad en Condominio	04/12/2023	En proceso
TOTAL:		10			

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA:

HOJA: 2 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	11	Crapeta que contiene expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Abeto Lifestyle Mz. 1 Lt.1	18/12/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	12	Carpeta que contiene expedientes de Abeto Lifestyle: Constancias y Licencia de Fusion	01/01/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	13	Crapeta que contiene expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Abeto Lifestyle Mz. 2,3 y 4 Lt.1	14/11/2023	04/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	14	Crapeta que contiene expedientes de Prorroga de Licencias de Fraccionamiento Abeto Lifestyle	03/10/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	15	Carpeta que contiene expedientes de Abeto Lifestyle: Licencia de uso de suelo y Licencia de Subdivision			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	16	Carpeta de contienen expedientes de Prorroga de Licencia de fraccionamiento Fraccionamiento Monarca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	17	Carpeta que contiene el complemento al expediente de Relotificacion de Fraccionamiento de Ciudad Natural			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	18	Carpeta que contiene expediente de Arrendadora Cezvin S.A. de C.V.	04/07/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	19	Carpeta que contiene expediente de Proyectos y Desarrollos Izmar S.A. de C.V.			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 14	20	Carpeta que contiene expediente de Relotificacion de Licencia de Fraccionamiento El Pedregal			

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 3 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	21	Carpeta que contiene expediente para Entrega de Donaciones Mz-216 Lt- 64 a 65 65 a 66, Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	22	Carpeta que contiene expediente para Relotificacion de Fraccionamiento Mz-215 Lt-35 Mz-216 Lt-36 y 41 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	23	Carpeta que contiene expediente para Relotificacion de Fraccionamiento Mz-217 Lotes 45 a 61 Mz-219 Lt-58 a 62 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	24	Carpeta que contiene expediente para Relotificacion de Licencia de Fraccionamiento Mz-217 Lt-1 a 3, 15 a 44 y 62 a 65 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	25	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-218 Lt-37 y 38 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	26	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-215 Lt-35 y 35A Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	27	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-52 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	28	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-53 a 60, 63 a 64 y 66 a 76 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	29	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-219 Lt-61 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	30	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-218 Lt-41 Los Heroes Tizayuca			
TOTAL:		30				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 4 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	31	Carpeta que contienen expedientes de la 6ta Municipalización del Fraccionamiento Los Heroes Tizayuca	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	32	Carpeta que contienen expedientes de la 5ta Municipalización del Fraccionamiento Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	33	Carpeta que contienen expedientes de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 15	34	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-1 a 13, 13A, 15 a 21 y 23 a 43 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	35	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Calle Madrid y Calle Zaragoza Fraccionamiento Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	36	Carpeta que contiene Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	37	Carpeta que contiene documentacion del Fraccionamiento El Rincon de Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	38	Carpeta que contiene expedientes de Regimenes de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Andalucia de Arrendadora Cesvin, Seccion Malaga			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	39	Carpeta que contiene expediente de Licencia de Fusion del Fraccionamiento Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	40	Carpeta que contiene documentacion de Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura II 2da Etapa, Planos.			
TOTAL:		40				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 5 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	41	Carpeta que contienen documentacion de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Ciudad Natura II	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 16	42	Carpeta que contienen expedientes de la Licencia de Fraccionamiento Abeto Lifestyle			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	43	Carpeta que contienen expedientes de la Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Tizara Town			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	44	Carpeta que contiene documentacion de Licencias de uso de suelo de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	45	Carpeta que contiene documentacion de Licencias de subdivision de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	46	Carpeta que contiene documentacion de Licencias de uso de suelo Habitacional de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	47	Carpeta que contiene Licencia de Uso de Suelo del Fraccionamiento Andalucia Residencial Seccion Canarias			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	48	Carpeta que contiene Arrendadora Cesvin S.A. de C.V Fraccionamiento Andalucia Residencial Licencia de Subdivision Poligono 1			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	49	Carpeta que contiene Regimen de Propiedad de Condominio Davivi			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLYCU repisa 17	50	Carpeta que contiene documentacion de Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura II			
TOTAL:		50				

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	51	Carpeta que contienen documentacion de Parcela 757 y 788	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	52	Carpeta que contiene documentacion de Fenoresinas Expediente de Fusion			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	53	Carpeta que contiene documentacion de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento Fraccionamiento Hacienda de Guadalupe			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	54	Carpeta que contiene documentacion de Relotificacion de Bosques de Ibiza Etapa 3			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	55	Carpeta que contiene documentacion del Regimen de Propiedad en Condominio de Bosques de Ibiza Mz-118 y 119 Calle Madrid, Zaragoza y Calandria			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	56	Carpeta que contiene Prorroga de Licencia de Fraccionamiento y Relotificacion de Fraccionamiento Bosques de Ibiza Etapa 3			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	57	Carpeta que contiene documentacion de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	58	Carpeta que contiene documentacion del Fraccionamiento El Recinto Parcela 728			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.		59	Carpeta que contiene el Fraccionamiento Valle Soleado			
	TOTAL:	59				

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	71	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 41 al 50			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	72	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 51 al 60			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	73	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 61 al 70			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	74	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 71 al 80			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	75	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 81 al 90			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	76	Carpeta que contiene constancias de uso de suelo del folio 01 al 20 emitidas en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	77	Carpeta que contiene constancias de uso de suelo del folio 21 al 40 emitidas en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	78	Carpeta que contiene constancias de uso de suelo del folio 41 al 60 emitidas en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	79	Carpeta que contiene constancias de uso de suelo emitidas en el 2024, folio del 61 al 80			
Calle Lazaro Cardenas N 101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Direccion de Licencias y Control Urbano	80	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo habitacional emitidas en el 2024, folio del 01 al 020			
	TOTAL:	80				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
SUBFONDO: NO APLICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.1 DIRECCION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO
ÁREA GENERADORA: 4.3 JEFATURA DE TRAMITES DE ACCIONES URBANAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE : ARQ. ANDREA HURTADO CALVA
SECCIÓN: NO APLICA
SERIE: NO APLICA
SUBSERIE: NO APLICA

FECHA DE EMISION: 2024
HOJA 1 DE 1

CODIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	1	Carpeta que contiene documentacion de Oficios Enviados y Recibidos de Direccion General 2024n 1 de 2			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	2	Carpeta que contiene Documentacion de las Licencias Condicionadas 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	3	Carpeta que contiene documntacion de la Direccion de Licencias de Uso de Suelo			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	4	Carpeta que contiene documentacion de Oficios enviados y Recibidos de la Direccion de Licencias y Control Urbano 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	5	Carpeta que contiene Minutas de Trabajo del año 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 5 de DLyCU repisa 25	6	Carpeta que contiene documentacion de Oficios Enviados y Recibidos de Direccion General 2024 2 de 2			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
TOTAL:		6				

- **Dar el seguimiento a cada una de las áreas administrativas del IMDUYV para una mejor administración**
- Se otorgaron asesorías a los enlaces de las diversas áreas del Instituto, con el propósito de atender dudas, proporcionar orientación técnica y fortalecer los procesos de control, administración y organización documental en las áreas a su cargo. Para tal efecto, se anexan las evidencias correspondientes, consistentes en las minutas de trabajo.

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	09:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	IMDUyV	Jefa de Departamento de Jurídico y Patrimonio

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	13:10
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:40
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección General

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	

MINUTA DE TRABAJO




Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	11:30
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Area Coordinadora de Archivos
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	IMDUyV	Enlace de Archivo del Órgano Interno de Control
L.D. Fernando Mendoza Hernández	IMDUyV	Autoridad Substanciadora

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	
L.D. Fernando Mendoza Hernández	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Martha Salgado Cruz	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Martha Salgado Cruz	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	10:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:30
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Alejandra Celis García	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Finanzas y Administración

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
C.P. Alejandra Celis García	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	12:20
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Jatziry Quezada Morales	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Licencias y Control Urbana.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Jatziry Quezada Morales	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Libeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	

- **Que el archivo de concentración este en orden y buen estado.**
- Derivado de la inauguración del edificio destinado al resguardo archivístico del Instituto, celebrada el día 29 de septiembre del 2025, se realizó el acomodo y reorganización del archivo de concentración, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Archivos del Estado. Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de control, orden y conservación de los expedientes que conforman el acervo documental del Instituto, contribuyendo al adecuado manejo y administración de la información institucional.



- **Dar a los servidores públicos capacitaciones en materia de archivo**
- Se impartieron capacitaciones en materia archivística a los enlaces designados de las diversas áreas del Instituto, con el objetivo de atender dudas, proporcionar información normativa y fortalecer sus competencias en materia de control, administración y organización documental. Lo anterior, a fin de coadyuvar al adecuado manejo de los archivos de las áreas a su cargo. Para tal efecto, se anexan las evidencias correspondientes, consistentes en las minutas de trabajo.



MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	09:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	IMDUyV	Jefa de Departamento de Jurídico y Patrimonio

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	

MINUTA DE TRABAJO

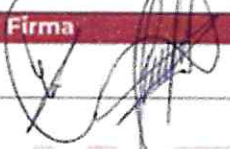
Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	13:10
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:40
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Cutiérrez	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección General

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Cutiérrez	

MINUTA DE TRABAJO




Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	11:30
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	IMDUyV	Enlace de Archivo del Órgano Interno de Control
L.D. Fernando Mendoza Hernández	IMDUyV	Autoridad Substanciadora

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	
L.D. Fernando Mendoza Hernández	

MINUTA DE TRABAJO


Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Martha Salgado Cruz	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Martha Salgado Cruz	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	10:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:30
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Alejandra Celis García	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Finanzas y Administración

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
C.P. Alejandra Celis García	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	12:20
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Jatziry Quezada Morales	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Licencias y Control Urbana.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Jatziry Quezada Morales	

MINUTA DE TRABAJO



Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Libeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	

- Elaborar la línea del tiempo del Archivo del Instituto

- Se realizó un oficio dirigido hacia el L.A.S.C. Israel Ramos Islas, en donde se envió a la dirección de correo vinculacion.age@hidalgo.gob.mx, el día 1 de octubre del 2025, hace la solicitud de una cita para llevar a cabo la asesoría para realizar la línea del tiempo Jurídico – Administrativa de este Instituto, en donde se adjuntaron los medios de contacto para la respuesta de dicho oficio. A continuación, adjunto evidencia de dicho oficio.

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA


D

Dirección de Asuntos Jurídicos IMDUYV asuntosjuridicosimduyv1@gmail.com
para Vinculación

mié, 1 oct 2025, 10:59 ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenos días, de parte del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de Tizayuca, Hidalgo, solicito de la manera más atenta, me pueda agendar una cita para llevar a cabo la asesoría y capacitación de la línea del tiempo.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive



↶ Responder

↷ Reenviar



DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.
ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
TIZAYUCA, HIDALGO A 24 DE JULIO DEL 2025.
OFICIO NO. IMDUYV/DG/0541/2025

L.A.S.C. ISRAEL RAMOS ISLAS
SUBDIRECTOR DE PROCESOS
TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS.
P R E S E N T E

El que suscribe **M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria**, en mi carácter de **Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**, por medio del presente le envío un cordial saludo y su vez solicito me pueda agendar una cita para llevar a cabo la asesoría de la Línea del tiempo Jurídico-Administrativa.

Dejando como medio de contacto el correo electrónico asuntosjuridicosimduyv@gmail.com y el número telefónico 5510520794.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

M.A.C.I.G. HIPÓLITO ZAMORA-SORIA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA


Hipólito Zamora Soria
Director General

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, Ol. Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802

- **Elaborar las cedulas de identificación del archivo**

- La elaboración de las cédulas de identificación del Archivo no pudo efectuarse en el periodo establecido debido a la falta de respuesta por parte del Archivo General del Estado con respecto a la elaboración de la línea del tiempo jurídico-administrativa, instrumento indispensable para la identificación y contextualización normativa de los fondos documentales. La línea del tiempo jurídico-administrativa es un insumo requerido para garantizar la correcta vinculación entre la producción documental y los cambios normativos e institucionales ocurridos en el transcurso de la gestión, lo cual permite establecer los elementos mínimos para la elaboración adecuada de las cédulas de identificación, conforme a los criterios archivísticos vigentes.

- **Iniciar con las reuniones del SIA y el GIA del Instituto**

- En atención a lo dispuesto en el Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario para el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y en el Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos para el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, se contempla la realización de sesiones extraordinarias del SIA y del GIA, conforme al orden del día que determinen las áreas y direcciones integrantes, cuando la operación archivística del Instituto así lo requiera.

Durante el ejercicio 2025 no fue necesaria la celebración de dichas sesiones extraordinarias, ya que la coordinación interinstitucional se efectuó mediante asesorías, acompañamiento técnico y procesos de capacitación directa con los enlaces responsables de cada área operativa, garantizando la continuidad del cumplimiento de las obligaciones archivísticas durante el periodo mencionado.

- **Realizar un programa en donde se contemplen las fumigaciones, mantenimiento de extintores y medidor de temperatura**

Con motivo de la reciente apertura del edificio destinado al resguardo archivístico celerada el 29 de septiembre del 2025, se llevó a cabo la instalación de extintores y de un medidor de temperatura, así como la fumigación de todo el edificio de este Instituto en donde también se incluyó la fumigación del edificio de resguardo archivístico, dicha fumigación se llevó a cabo el día 28 de Noviembre, con la finalidad de implementar las medidas preventivas necesarias para la adecuada conservación y el correcto resguardo de los documentos. Para tal efecto, se anexa la evidencia fotográfica correspondiente.





Handwritten signature and initials in blue ink.

- Llevar a cabo acta de hechos del archivo de cada unidad administrativa.

Derivado de que el archivo se mantiene en las mismas condiciones que en el ejercicio 2024, sin haberse realizado cambios o modificaciones en su organización y resguardo, el Acta de Hechos correspondiente a dicho periodo continúa vigente.

En tanto no se lleven a cabo cambios y/o adecuaciones en el archivo, se mantendrá la misma Acta de Hechos.

IMDUyV DESARROLLO URBANO

"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ACTA DE HECHOS

En el Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, siendo las 11:00 horas del día 17 (diecisiete) del mes de abril del año 2024, Dos Mil Veinticuatro, reunidos en las oficinas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda; comparece la L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas en su calidad de Directora de Asuntos Jurídicos, la L.D. Brenda Josseline García Vargas en su carácter de Coordinadora de Archivo adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el L.D. José Eduardo Ángeles Guerra en su calidad de Jefe de Departamento Jurídico y Patrimonio adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el L.D. José Rodolfo Pérez Gómez en su calidad de Jefe de Departamento de Regularización, Escrituración y Vivienda adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el Téc. Oscar Esteban Hernández Solorio en su carácter de Verificador adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, L.D. Fernando Mendoza Hernández en su calidad de Autoridad Resolutora adscrito al Órgano Interno de Control, ING. Héctor Cruz Ramírez en su carácter de Coordinador de Innovación adscrito a la Dirección General, el ING. Daniel Horacio Aguirre Lima en su carácter de Coordinador de Infraestructura Vial y Movilidad adscrito a la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica, L.P. Jatziry Quezada Morales en su calidad de Dictaminadora adscrita a la Dirección de Licencias y Control Urbano

DECLARACIONES

1.- La L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas en su calidad de Directora de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número QZ1SLZ97050513M900.

2.- La L.D. Brenda Josseline García Vargas en su calidad de Coordinadora de Archivo adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número GRVBR01061509M900.

3.- El L.D. José Eduardo Ángeles Guerra en su calidad de Jefe de Departamento Jurídico y Patrimonio adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número ANGRE94020615H000.

4.- El L.D. José Rodolfo Pérez Gómez en su calidad de Jefe de Departamento de Regularización, Escrituración y Vivienda adscrito a la Dirección de Asuntos

Calle Lázaro Cárdenas, 8101 Colonia Pedregal, Tizayuca, Hidalgo, CP 43002

Calle Lázaro Cárdenas, 8101 Colonia Pedregal, Tizayuca, Hidalgo, CP 43002



IMDUyV DESARROLLO URBANO

Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número PRGMRD01082213H500.

5.- El **Técn. Oscar Esteban Hernández Solorio** en su calidad de **Verificador** adscrito a la **Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número HRSLOS93050113H700.

6.- El **LD. Fernando Mendoza Hernández** en su calidad de **Autoridad Resolutora** adscrito al **Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número MNHRFR91041209H700.

7.- El **ING. Héctor Cruz Ramírez** en su calidad de **Coordinador de Innovación** adscrita a la **Dirección General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número CRRMHC96122713H000.

8.- El **ING. Daniel Horacio Aguirre Lima** en su calidad de **Coordinador de Infraestructura Vial y Movilidad** adscrita a la **Dirección de Investigación y Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número AGLMDN92061109H500.

9.- La **LP. Jatziry Quezada Morales** en su calidad de **Dictaminadora** adscrita a la **Dirección de Licencias y Control Urbano del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número QZMRJT99030213M300.

En uso de la voz la **L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas** Directora de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, manifiesta que en uso de las facultades, atribuciones y funciones que me confieren los Artículos 6 del Ordenamiento para Regular el Funcionamiento del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, en el área ahora a su cargo, acontecieron los siguientes:

HECHOS

1. Que con fecha 17 (diecisiete) del mes de abril del año 2024 (dos mil veinte cuatro) se solicitó a esta área coordinadora de archivo realizara la mudanza del archivo de concentración, que se encontraba en calle Lázaro Cárdenas, #101, colonia Pedregal, en Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802, ubicado en la parte trasera del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ya que se harán adecuaciones al espacio en donde se encontraba.

📍 Calle Lázaro Cárdenas, #101, Colonia Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802

☎ 77 87 96 42 45

IMDUyV DESARROLLO URBANO

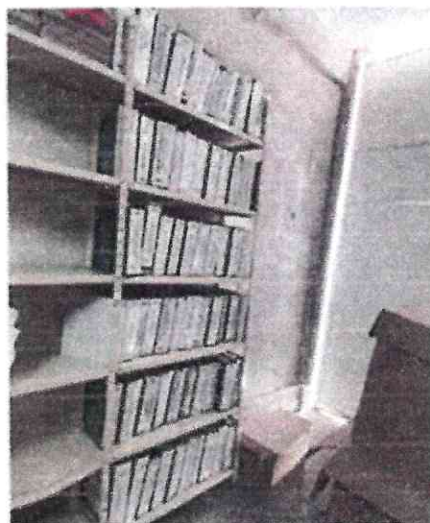
II. En consecuencia se procedió a quitar las cajas y carpetas que estaban en los anaqueles, y a desarmar los anaqueles y armarlos en el lugar designado como la bodega, ubicado en calle Lázaro Cárdenas, #101, colonia Pedregal, en Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802 dentro de las instalaciones del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, con ayuda de las personas mencionadas en líneas anteriores.-----

III. Debido a que ese día no se concluyó con la mudanza, el día 18 de abril del 2024 se prosiguió con la misma al nuevo espacio, con las mismas personas antes mencionadas.-----

IV. Una vez que ya se movió todo el archivo de concentración al nuevo espacio, se comenzó con el acomodo del mismo en el área proporcionada temporalmente, en el tiempo que duren las nuevas adecuaciones al nuevo espacio.-----

Reporte Fotográfico

Espacio provisional de archivo



📍 Calle Lázaro Cárdenas, #101, Colonia Pedregal Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802
☎ 77 97 96 42 45

T.ZA.

IMDUyV DESARROLLO URBANO



V. La LD. Lizbeth Sayde Quezada Islas en su calidad de Directora de Asuntos Jurídicos manifiesta haber proporcionado los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, quedando incluidos de conformidad con los registros que obran y de los que el mismo tiene conocimiento, se firman al margen y al calce en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar -----

CIERRE DE ACTA

VI. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las dieciséis horas del día 18 (dieciocho) de abril del año 2024 (dos mil veinte cuatro) firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.


FIRMAS




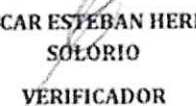
LD. LIZBETH SAYDE QUEZADA ISLAS
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS


LD. BRENDA JOSSELINE GARCIA VARGAS
COORDINADORA DE ARCHIVO


IMDUyV DESARROLLO URBANO



L.D. JOSÉ RODOLFO PÉREZ GÓMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
REGULARIZACIÓN, ESCRITURACIÓN Y
VIVIENDA


L.D. JOSÉ EDUARDO ÁNGELES GUERRA
JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO Y
PATRIMONIO


TÉCN. OSCAR ESTEBAN HERNÁNDEZ
SOLÓRIS
VERIFICADOR


L.D. FERNANDO MENDOZA HERNÁNDEZ
AUTORIDAD RESOLUTORA


ING. HÉCTOR CRUZ RAMÍREZ
COORDINADOR DE INNOVACIÓN


ING. DANIEL HORACIO AGUIRRE LIMA
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA
VIAL Y MOVILIDAD


L.P. JATZIRY QUEZADA MORALES
DICTAMINADORA

4. Resumen de prioridades por atender el próximo año de ejercicio

Para el ejercicio 2026 se identifican como prioridades de atención las siguientes acciones orientadas al fortalecimiento de la función archivística institucional:

- Identificar necesidades de infraestructura, mobiliario y recursos materiales destinados a los archivos de trámite y concentración, con la finalidad de evaluar posibles mejoras que permitan optimizar el resguardo y la disponibilidad de la documentación institucional.
- Consolidar el proceso de capacitación y asesoría a los responsables de archivo de las distintas áreas, con la finalidad de mejorar la correcta organización, descripción y control de la documentación en el archivo de trámite y favorecer el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Archivo General del Estado.
- Participar en las capacitaciones y actividades de formación impartidas por el Archivo General del Estado, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales en materia de gestión documental.
- Establecer mecanismos de seguimiento periódico a las áreas administrativas, para verificar la aplicación de criterios archivísticos básicos en la gestión documental y detectar necesidades de apoyo técnico
- Dar continuidad al proceso de elaboración y actualización de inventarios de archivo, con el propósito de contar con instrumentos que permitan identificar y controlar la documentación generada, así como facilitar su transferencia al archivo de concentración en los plazos establecido

5. Consideraciones generales

El ejercicio fiscal 2025 representó un periodo de avances significativos en materia archivística para el Instituto, destacando la puesta en operación del edificio destinado al resguardo documental.

Dicho espacio permitió fortalecer las condiciones de conservación, organización y control de la documentación institucional, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley Estatal y por el Archivo General del Estado.

Durante el periodo, se brindó acompañamiento técnico a los enlaces archivísticos de las áreas administrativas mediante asesorías y capacitaciones, orientadas a mejorar la correcta gestión de archivo de trámite, así como la elaboración y actualización de instrumentos de control documental.

De igual manera, se identificaron áreas de oportunidad relacionadas con la sistematización del control de expedientes, la integración oportuna de inventarios y la coordinación interdepartamental para la transferencia documental al archivo de concentración.

Para el ejercicio 2026, el principal reto consistirá en consolidar la operación del edificio de resguardo, reforzar la capacitación al personal involucrado en la gestión documental y dar continuidad al proceso de elaboración de inventarios y control físico de los expedientes. Asimismo, será necesario fortalecer el trabajo colaborativo entre las áreas e identificar necesidades de infraestructura y recursos que contribuyan a mejorar las condiciones de resguardo y consulta de la documentación.

Con estas acciones se busca avanzar hacia un modelo de gestión documental institucional ordenado, eficiente y alineado al marco normativo vigente.

6. Formalización

Elaboró



C. Emiliano Urrea
Jiménez

Revisó



L.D. Lizbeth Sayde
Quezada Islas
Titular del Área
Coordinadora de
Archivo

Autorizó



M.A.C.I.G. Hipólito
Zamora Soria
Director General del
Instituto Municipal de
Desarrollo Urbano y
Vivienda