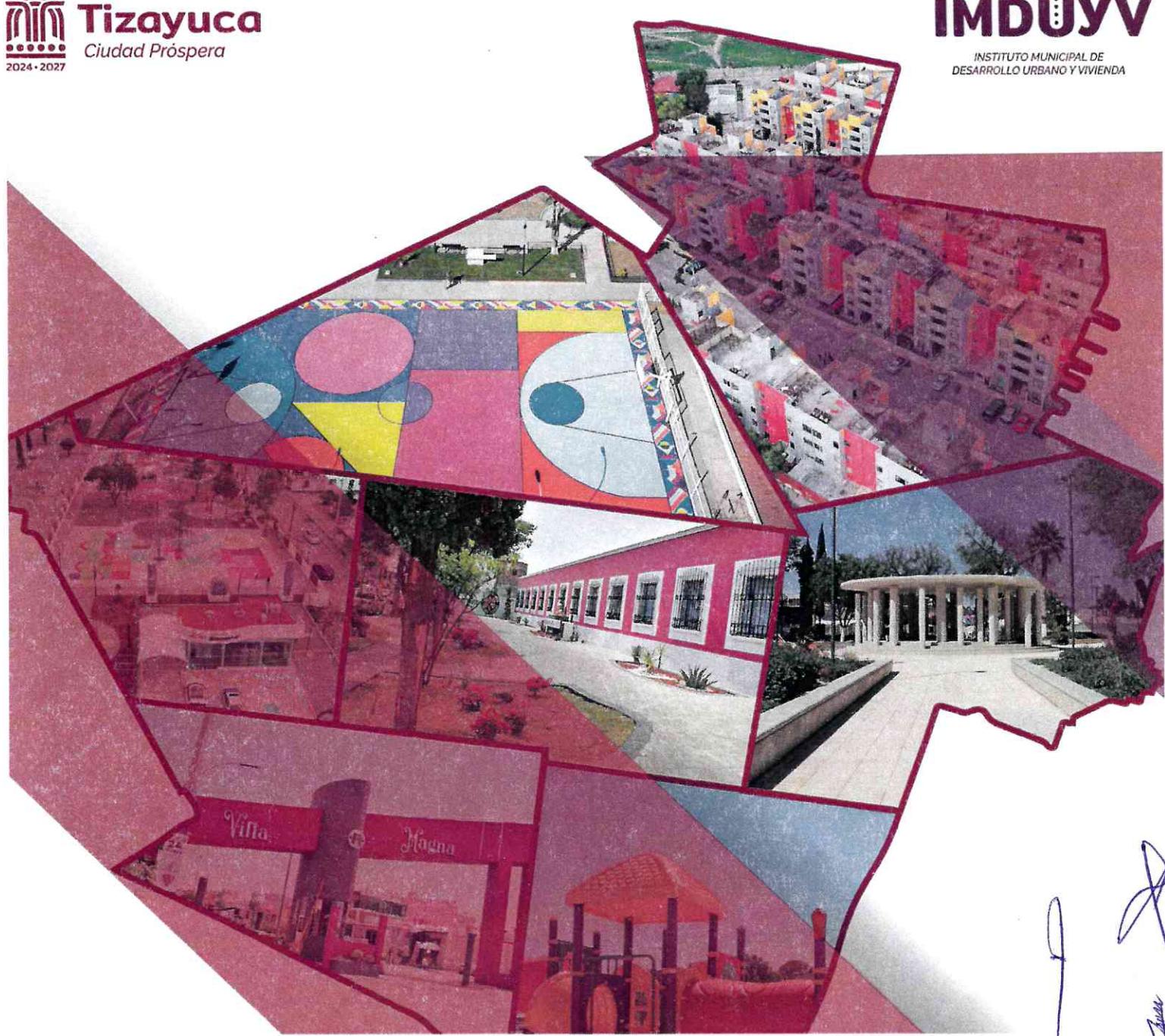




Tizayuca
Ciudad Próspera

2024 - 2027

IMDÜYV
INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



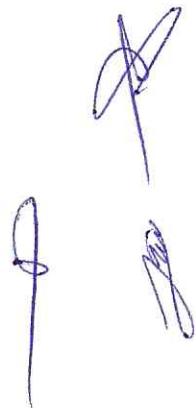
**“INFORME DE RESULTADOS DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA DE
TIZAYUCA, HIDALGO (PADA) 2025”**

Tizayuca
Ciudad Próspera

200

INDICE

1. Presentación	3
2. Objetivos del PADA 2025	4
3. Cronograma de actividades propuesto	5
4. Resultados y evidencias por actividad	7
5. Resumen de prioridades por atender	31
6. Consideraciones generales	32
7. Formalización	33

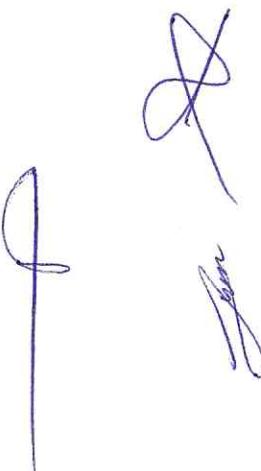


1. Presentación

El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de (IMD^UYV), como Sujeto Obligado en materia archivística, presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa de Desarrollo Archivístico, correspondiente al año 2025, atendiendo las disposiciones previstas por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo, así como los lineamientos establecidos por el Archivo General del Estado.

El siguiente documento expone el estado actual de la función archivística dentro de esta Institución, las actividades ejecutadas durante este periodo, los resultados obtenidos, así como las evidencias documentales generadas. Lo anterior con el propósito de fortalecer los procesos de administración documental y garantizar la correcta gestión, conservación y disponibilidad de la información que produce y resguarda el sujeto obligado en el ejercicio de sus funciones.

Finalmente se señalarán las prioridades de mejora para el siguiente ejercicio y las consideraciones generales que permitirán continuar con el desarrollo archivístico dentro de esta Institución



2. Objetivos

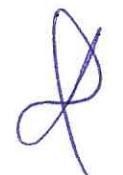
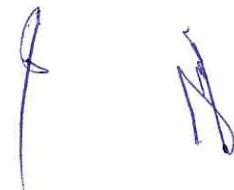
El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de (IMD^UYV), para el ejercicio fiscal 2025, establece como objetivo general fortalecer la coordinación institucional en materia archivística con los enlaces de archivo de las distintas áreas administrativas.

Como objetivo específico, se priorizará la comunicación clara, permanente y efectiva con la Titular de la Coordinación de Archivo y/o la persona encargada de dicha área, a fin de optimizar los procesos de control, organización y administración documental en cada una de las áreas del Instituto.

Para el cumplimiento de lo anterior, se implementarán acciones consistentes en la realización de reuniones de trabajo, asesorías técnicas y la elaboración y actualización de inventarios documentales, con el propósito de homologar los procedimientos archivísticos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley General de Archivos y la Ley Estatal de Archivos aplicables.

3. Cronograma de actividades propuesto

Actividad	Meta	Indicador
Iniciar la elaboración de inventarios de archivo de trámite	Se deberá cumplir con la organización de archivo de trámite de cada área	Presentar los documentos con el llenado de todo el archivo de trámite de las unidades administrativas
Dar el seguimiento a cada una de las áreas administrativas del IMDÜYV para una mejor administración	Que cada una de las áreas tenga una mejor organización de su archivo	Que cada una de las unidades administrativas cuente con su archivo de concentración
Que el archivo de concentración este en buen orden y buen estado	El archivo de concentración debe de estar en orden y conservado	Que se pueda elaborar el acomodo del archivo de concentración.
Dar a los servidores públicos capacitaciones en materia de archivo	Que los servidores públicos a cargo de archivo tengan conocimientos básicos	Que sepan cómo organizar su archivo de manera correcta
Elaborar la línea del tiempo del Archivo del Instituto	Deberá ser aprobada por el Archivo General del Estado	Poder continuar con la elaboración de los demás instrumentos de control archivístico.
Elaborar las cedulas de identificación del archivo	Deberá ser aprobada por el Archivo General del Estado	Poder continuar con la elaboración de los demás instrumentos de control archivístico
Iniciar con las reuniones del SIA y el GIA del Instituto	Poder continuar con los trabajos y organización del archivo	Se realicen mejoras en el archivo del Instituto

Realizar un programa en donde se contemplen las fumigaciones, mantenimiento de extintores y medidor de temperatura	Conservar la documentación de archivo en buen estado	Se tengan las medidas y cuidados necesarios para la documentación de archivo
Llevar a cabo acta de hechos del archivo de cada unidad administrativa	Que cada unidad administrativa cumpla con su acta de hechos de su archivo	Que cada unidad administrativa cuente con su acta de hechos elaborada, con el fin de conocer el concentrado de archivo

4. Resultados y evidencias por actividad

- Iniciar la elaboración de inventarios de archivo de trámite

- Se llevaron a cabo los inventarios preliminares correspondientes, con la finalidad de fortalecer el control y la identificación de la documentación en materia archivística. Para tal efecto, se adjunta la evidencia fotográfica correspondiente.

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)						
FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA				FECHA DE EMISIÓN: 2024 HOJA 3 DE 3		
SUBFONDO: N/A	UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	ÁREA GERENCIADORA: DEPARTAMENTO JURÍDICO Y PATRIMONIO	NOMBRE DEL RESPONSABLE: JULISSA LINETTE SANDOVAL HERNÁNDEZ	CÓDIGO:		
UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	21	Dovocación Nuevo Hidalgo Temo I	01/01/2024	15/12/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	22	Otorgamiento Dirección de Asuntos Jurídicos	01/01/2024	15/12/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	23	Contratos laborales	01/01/2024	15/12/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	24	Contratos y convenios	01/01/2024	15/12/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	25	Entrega trimestral	01/01/2024	01/04/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	26	Contratos individuales de trabajo de finiquito	01/01/2024	01/06/2024	
Calle Lázaro Cárdenas #10L Pedregal, Tlaxcala, Hidalgo, CP 42802	Gaveta 4	4	Minutas	19/09/2024	13/04/2024	

IMDUYV
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

HIDALGO
ESTADO DE HIDALGO
Méjico 2024 - 2029

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

SUBFONDO: NO APlica

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.1 DIRECCION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

ÁREA GENERADORA: 4.3 JEFERATURA DE TRAMITES DE ACCIONES URBANAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE: ARQ. ANDREA HURTADO CALVA

SECCIÓN: NO APlica

SERIE: NO APlica

SUBSERIE: NO APlica

FECHA DE EMISIÓN: 2024

HOJA 1DE 1

CODIGO: NO APlica

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	1	Carpetas que contiene documentación de Oficios Enviados y Recibidos de Dirección General 2024 1 de 2		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	2	Carpetas que contiene Documentación de las Licencias Condicionadas 2024		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	3	Carpetas que contiene documentación de la Dirección de Licencias de Uso de Suelo		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	4	Carpetas que contiene documentación de Oficios enviados y Recibidos de la Dirección de Licencias y Control Urbano 2024		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	5	Carpetas que contiene Minutas de Trabajos del año 2024		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.	Estante 5 de DLyCU repisa 25	6	Carpetas que contiene documentación de Oficios Enviados y Recibidos de Dirección General 2024 2 de 2		
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.					
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.					
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.					
C. Lazaro Cárdenas No. B Pedregal C.P. 43800 Tlaxco, Hgo.					
TOTAL:		6			

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 2 DE 8



UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	21	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 401 al 420	03/07/2024	11/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	22	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 421 al 440	12/07/2024	17/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	23	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 441 al 460	17/07/2024	23/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	24	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 461 al 480	23/07/2024	29/07/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	25	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 481 al 500	30/07/2024	02/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	26	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 501 al 520	02/08/2024	09/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	27	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 521 al 540	09/08/2024	13/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	28	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 541 al 560	13/08/2024	16/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	29	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 561 al 580	16/08/2024	22/08/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	30	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 581 al 600	22/08/2024	13/09/2024	

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)



FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 2 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	11	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 201 al 220	28/03/2024	09/04/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	12	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 221 al 240	09/04/2024	19/04/2025	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	13	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 241 al 260	23/04/2024	23/04/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	14	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 261 al 280	24/04/2024	07/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	15	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 281 al 300	07/05/2024	10/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	16	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 301 al 320	10/05/2024	21/05/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	17	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 321 al 340	21/05/2024	04/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	18	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 341 al 360	04/06/2024	15/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 8 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	19	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 361 al 380	15/06/2024	26/06/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 9 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	20	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 381 al 400	26/06/2024	03/07/2024	

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

SUBFONDO: NO APLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

AREA GENERADORA: LICENCIAS DE USO DE SUELO

NOMBRE DEL RESPONSABLE : LIC. JENYFFER LISSET HERNANDEZ SOLORIO

SECCIÓN: NO APLICA

SERIE: NO APLICA

SUBSERIE: NO APLICA

FECHA DE EMISION: 2024

HOJA 1 DE 8

CODIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	1	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 001 al 020	09/01/2024	17/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	2	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 021 al 040	16/01/2024	23/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	3	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 041 al 060	23/01/2024	30/01/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	4	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 061 al 080	31/01/2024	12/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	5	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 081 al 100	12/02/2024	15/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	6	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 101 al 120	15/02/2024	24/02/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	7	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 121 al 140	24/02/2024	01/03/2025	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	8	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 141 al 160	01/03/2024	20/03/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	9	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 161 al 180	20/03/2024	21/03/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal,Tizayuca, Hidalgo,C.P. 43800	Repisa 7 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	10	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 181 al 200	21/03/2024	26/03/2024	
TOTAL:		10				

Elaboró:

Unidad de Archivo de Trámite

Revisó:

Titular del Área o Coordinador de Archivos

Validó:

Archivero General del Estado

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 3 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	31	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 601 al 620	11/09/2024	10/09/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	32	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 621 al 640	13/09/2024	27/09/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	33	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 641 al 660	28/09/2024	10/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	34	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 661 al 680	18/09/2024	10/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	35	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 681 al 700	11/09/2024	16/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 10 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	36	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 701 al 720	16/10/2024	25/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	37	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 721 al 740	25/10/2024	30/10/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	38	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 741 al 760	31/10/2024	02/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	39	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 761 al 780	04/11/2024	11/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano.	40	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 781 al 800	11/11/2024	14/11/2024	

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 4 DE 8



UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TIEMPO DE VIDA		OBSERVACIONES
				FECHAS EXTREMAS	INICIO	
FECHAS EXTREMAS	INICIO	FINAL				
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	41	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 801 al 820	14/11/2024	19/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	42	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 821 al 840	18/11/2024	29/11/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	43	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 841 al 860	29/11/2024	06/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	44	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 861 al 880	06/12/2024	11/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 11 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	45	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 881 al 900	11/12/2024	14/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	46	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 901 al 920	14/12/2024	19/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	47	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo comercial emitidas en el 2024, folio del 921 al 940	18/12/2024	19/12/2024	
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	48	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 001 al 020			
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	49	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 021 al 040			
Calle Lazaro Cardenas N°101,Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 12 del estante 2 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	50	Carpeta que contiene licencias de uso de suelo de servicios emitidas en el 2024, folio del 041 al 060			
TOTAL:		50				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

**FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 8 de 8**



INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 5 DE 8



UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	61	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregado emitidas en el 2024, folio del 31 al 40			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	62	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregado emitidas en el 2024, folio del 41 al 50			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	63	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregado emitidas en el 2024, folio del 51 al 60			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	64	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregado emitidas en el 2024, folio del 61 al 70			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	65	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregado emitidas en el 2024, folio del 71 al 80			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 3 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	66	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo segregadas			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	67	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 001 al 010			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	68	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 11 al 20			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	69	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 21 al 30			
Calle Lazaro Cardenas N°101 Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Rúpica 4 del estante 1 de la Dirección de Licencias y Control Urbano	70	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 31 al 40			
TOTAL:		70				

Unidad de Archivo de Trámite

Titular del área Coordinadora de Archivos

Archivero General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)



FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

SUBFONDO: NO APLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.1 DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO

ÁREA GENERADORA: 4.3 JEFATURA DE TRAMITES DE ACCIONES URBANAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE: ARO. ANDREA HURTADO CALVA

SECCIÓN: NO APLICA

SERIE: NO APLICA

SUBSERIE: NO APLICA

FECHA DE EMISIÓN: 2024
HOJA 1 DE 5

CÓDIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	1	Carpetas que contiene los expedientes de licencias del Fraccionamiento Ciudad Natural I	01/01/2023	31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	2	Carpetas que contiene los expedientes de licencias de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Valle Soleado	01/01/2023	31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	3	Carpetas que contiene el expediente de Retificación de Licencia de Fraccionamiento Bosques de Ixtapa Etapa 9	01/01/2023	31/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	4	Carpetas que contiene los expedientes Regímenes de Propiedad en Condominio Mz. 21 LT. 44 Los Hechos Tizayuca	08/08/2023		Complemento a expediente
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	5	Carpetas que contiene el expediente de la modificación parcial de la resolución de autorización de régimen de propiedad en condominio Fracc. Bosques de Ixtapa	23/01/2023	En proceso	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	6	Carpetas que contiene los expedientes de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento Ciudad Natural II	11/01/2023	En proceso	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	7	Carpetas que contiene los expedientes de Regímenes de Propiedad en Condominio de Fraccionamiento Ciudad Natura II		En proceso	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	8	Carpetas que contiene los expedientes de Regímenes de Propiedad en Condominio de Fraccionamiento Ciudad Natura II	22/06/2023	En proceso	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	9	Carpetas que contiene los expedientes de Gestionarios Servicios Cooperativos	26/09/2023	En proceso	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCRepisa 13	10	Carpetas que contiene expedientes de Julio Cesar Chavez Bedolla Constanza, Licencias y Regímenes de Propiedad en Condominio	04/10/2023	En proceso	
TOTAL:		10				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA:

HOJA: 2 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	11	Carpeta que contiene expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Abeto Lifestyle Mz. 1 Lt.1	18/12/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	12	Carpeta que contiene expedientes de Abeto Lifestyle: Constancias y Licencia de Fusión	01/01/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	13	Carpeta que contiene expedientes de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Abeto Lifestyle Mz. 2,3 y 4 Lt.1	14/11/2023	04/12/2023	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	14	Carpeta que contiene expedientes de Prorroga de Licencias de Fraccionamiento Abeto Lifestyle	03/01/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	15	Carpeta que contiene expedientes de Abeto Lifestyle: Licencia de uso de suelo y Licencia de Subdivision			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	16	Carpetas que contienen expedientes de Prorroga de Licencia de fraccionamiento Fraccionamiento Monarca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	17	Carpeta que contiene el complemento al expediente de Relotificación de Fraccionamiento de Ciudad Natura II			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	18	Carpeta que contiene expediente de Arrendadora Cesvin S.A. de C.V.	04/07/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	19	Carpeta que contiene expediente de Proyectos y Desarrollos Ismar S.A. de C.V.			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 14	20	Carpeta que contiene expediente de Relotificación de Licencia de Fraccionamiento El Pedregal			

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 3 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	21	Carpeta que contiene expediente para Entrega de Donaciones Mz- 216 Lt- 64 a 65 66 a 66, Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	22	Carpeta que contiene expediente para Relotificación de Fraccionamiento Mz- 215 Lt-35 Mz-216 Lt-36 y 41 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	23	Carpeta que contiene expediente para Relotificación de Fraccionamiento Mz- 217 Lotes 45 a 61 Mz-219 Lt-58 a 62 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	24	Carpeta que contiene expediente para Relotificación de Licencia de Fraccionamiento Mz-217 Lt-1a 3, 15 a 44 y 62 a 65 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	25	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-218 Lt-37 y 38 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	26	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-215 Lt-35 y 36 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	27	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-52 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	28	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-53 a 60, 63 a 64 y 66 a 76 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	29	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-219 Lt-61 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	30	Carpeta que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-218 Lt-41 Los Heroes Tizayuca			

TOTAL: 30

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 4 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	31	Carpetas que contienen expedientes de la 6ta Municipalización del Fraccionamiento Los Heroes Tizayuca	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	32	Carpetas que contienen expedientes de la 5ta Municipalización del Fraccionamiento Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	33	Carpetas que contienen expedientes de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 15	34	Carpetas que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Mz-217 Lt-1 a 13, 13A, 15 a 21 y 23 a 43 Los Heroes Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	35	Carpetas que contiene el expediente de Regimen de Propiedad en Condominio Calle Madrid y Calle Zaragoza Fraccionamiento Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	36	Carpetas que contiene Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	37	Carpetas que contiene documentación del Fraccionamiento El Rincon de Tizayuca			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	38	Carpetas que contiene expedientes de Regímenes de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Andalucía de Arrendadora Cesvin, Sección Malaga			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	39	Carpetas que contiene expediente de Licencia de Fusión del Fraccionamiento Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	40	Carpetas que contiene documentación de Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura II 2da Etapa, Planos.			
TOTAL:		40				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024
HOJA: 5 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS INICIO	FECHAS EXTREMAS FINAL	OBSERVACIONES
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	41	Carpetas que contienen documentación de Regimen de Propiedad en Condominio del Fraccionamiento Ciudad Natura II	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	42	Carpetas que contienen expedientes de la Licencia de Fraccionamiento Abeto Lifestyle			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	43	Carpetas que contienen expedientes de la Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Tizara Town			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	44	Carpetas que contiene documentación de Licencias de uso de suelo de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	45	Carpetas que contiene documentación de Licencias de subdivisión de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	46	Carpetas que contiene documentación de Licencias de uso de suelo Habitacional de Acciones Urbanas 2025			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	47	Carpetas que contiene Licencia de Uso de Suelo del Fraccionamiento Andalucía Residencial Sección Canarias			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	48	Carpetas que contiene Arrendadora Cesvin S.A. de C.V Fraccionamiento Andalucía Residencial Licencia de Subdivision Polígono 1			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	49	Carpetas que contiene Regimen de Propiedad de Condominio Davivir			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	50	Carpetas que contiene documentación de Regimen de Propiedad en Condominio Fraccionamiento Ciudad Natura II			
TOTAL:		50				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2023)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 5 DE 5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 16	51	Carpetas que contienen documentación de Parcela 757 y 768	14/11/2023		
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	52	Carpetas que contiene documentación de Fenoresinas Expediente de Fusión			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	53	Carpetas que contiene documentación de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento Hacienda de Guadalupe			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	54	Carpetas que contiene documentación de Relotificación de Bosques de Ibiza Etapa 3			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	55	Carpetas que contiene documentación del Régimen de Propiedad en Condominio de Bosques de Ibiza Mz-118 y 119 Calle Madriz, Zaragoza y Calandria			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	56	Carpetas que contiene Prorroga de Licencia de Fraccionamiento y Relotificación de Fraccionamiento Bosques de Ibiza Etapa 3			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 3 de DLyCU repisa 17	57	Carpetas que contiene documentación de Prorroga de Licencia de Fraccionamiento de Bosques de Ibiza			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	58	Carpetas que contiene documentación del Fraccionamiento El Recinto Parcela 728			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.		59	Carpetas que contiene el Fraccionamiento Valle Soleado			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
TOTAL:		59				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FECHA DE ENTREGA: 2024

HOJA: 7 DE 8

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	71	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 41 al 50			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	72	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 51 al 60			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	73	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 61 al 70			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	74	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 71 al 80			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 4 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	75	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo industrial emitidas en el 2024, folio del 81 al 90			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	76	Carpetas que contiene constancias de uso de suelo del folio 01 al 20 emitidos en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	77	Carpetas que contiene constancias de uso de suelo del folio 21 al 40 emitidos en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	78	Carpetas que contiene constancias de uso de suelo del folio 41 al 60 emitidos en el 2024			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	79	Carpetas que contiene constancias de uso de suelo emitidas en el 2024, folio del 61 al 80			
Calle Lazaro Cardenas N°101, Colonia El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43800	Repisa 5 del estante 1 de la Dirección de Licitaciones y Control Urbano	80	Carpetas que contiene licencias de uso de suelo habitacional emitidas en el 2024, folio del 01 al 020			
TOTAL:		80				

INVENTARIO DOCUMENTAL PRELIMINAR (2024)

FONDO: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
SUBFONDO: NO APLICA

FECHA DE EMISIÓN: 2024
HOJA 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.1 DIRECCION DE LICENCIAS Y CONTROL URBANO
ÁREA GENERADORA: 4.3 JEFATURA DE TRAMITES DE ACCIONES URBANAS
NOMBRE DEL RESPONSABLE : ARQ. ANDREA HURTADO CALVA
SECCIÓN: NO APLICA
SERIE: NO APLICA
SUBSERIE: NO APLICA

CÓDIGO: NO APLICA

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	TÍTULO Y DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	1	Carpeta que contiene documentación de Oficios Enviados y Recibidos de Dirección General 2024 n 1 de 2			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	2	Carpeta que contiene Documentación de las Licencias Condicionadas 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	3	Carpeta que contiene documentación de la Dirección de Licencias de Uso de Suelo			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	4	Carpeta que contiene documentación de Oficios enviados y Recibidos de la Dirección de Licencias y Control Urbano 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 4 de DLyCU repisa 20	5	Carpeta que contiene Minutas de Trabajos del año 2024			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.	Estante 5 de DLyCU repisa 25	6	Carpeta que contiene documentación de Oficios Enviados y Recibidos de Dirección General 2024 n 2 de 2			
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
C. Lazaro Cardenas No. El Pedregal C.P. 43800 Tizayuca, Hgo.						
TOTAL:		6				

- **Dar el seguimiento a cada una de las áreas administrativas del IMDÜYV para una mejor administración**
- Se otorgaron asesorías a los enlaces de las diversas áreas del Instituto, con el propósito de atender dudas, proporcionar orientación técnica y fortalecer los procesos de control, administración y organización documental en las áreas a su cargo. Para tal efecto, se anexan las evidencias correspondientes, consistentes en las minutos de trabajo.



MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	09:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Gasto
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.D. Gabriela Sujeay Castillo Avila	IMDÜyV	Jefa de Departamento de Jurídico y Patrimonio

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.D. Gabriela Sujeay Castillo Avila	



MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	13:10
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:40
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	IMDÜyV	Enlace de Archivo de la Dirección General

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregará observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	11:30
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMD ^U YV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	IMD ^U YV	Enlace de Archivo del Órgano Interno de Control
L.D. Fernando Mendoza Hernández	IMD ^U YV	Autoridad Substanciadora

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	
L.D. Fernando Mendoza Hernández	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Martha Salgado Cruz	IMDÜyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbélh Sayde Quezada Islas	
Lic. Martha Salgado Cruz	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	10:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:30
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDUyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Alejandra Celis García	IMDUyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Finanzas y Administración

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
C.P. Alejandra Celis García	

MINUTA DE TRABAJO

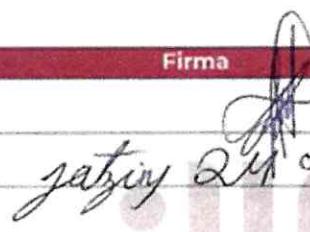
Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	12:20
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDuyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Jatziry Quezada Morales	IMDuyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Licencias y Control Urbana.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Jatziry Quezada Morales	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Libeth Sayde Quezada Islas	IMDÜV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	IMDÜV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica.

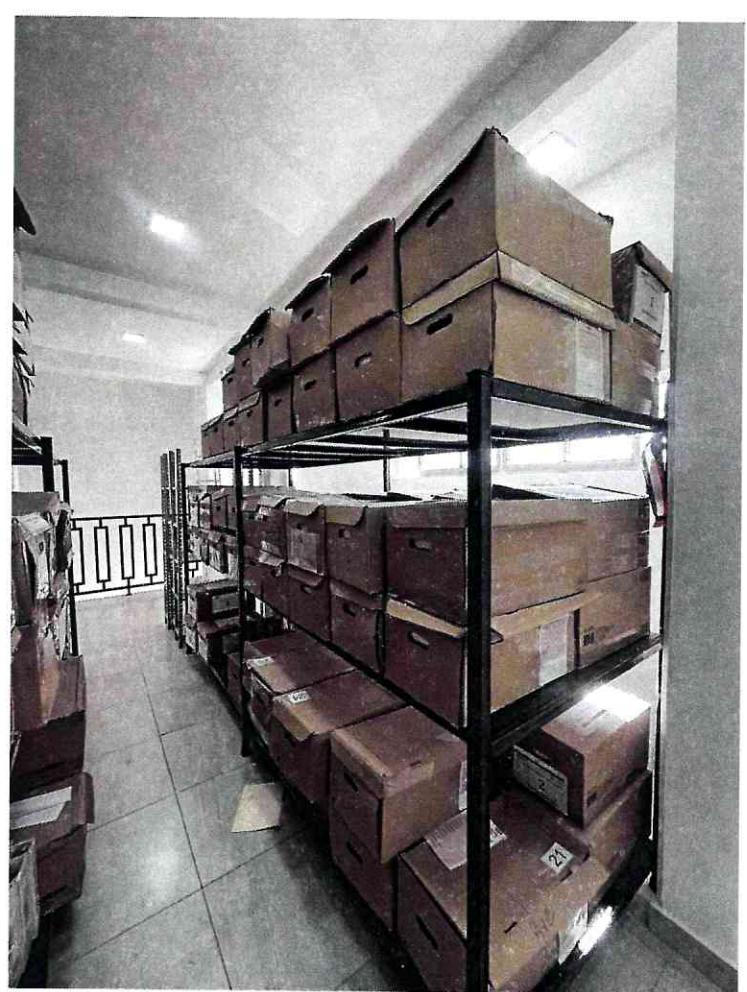
ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Libeth Sayde Quezada Islas	
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	

- Que el archivo de concentración este en orden y buen estado.

- Derivado de la inauguración del edificio destinado al resguardo archivístico del Instituto, celebrada el día 29 de septiembre del 2025, se realizó el acomodo y reorganización del archivo de concentración, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Archivos del Estado. Estas acciones permitieron fortalecer los procesos de control, orden y conservación de los expedientes que conforman el acervo documental del Instituto, contribuyendo al adecuado manejo y administración de la información institucional.



- **Dar a los servidores públicos capacitaciones en materia de archivo**
- Se impartieron capacitaciones en materia archivística a los enlaces designados de las diversas áreas del Instituto, con el objetivo de atender dudas, proporcionar información normativa y fortalecer sus competencias en materia de control, administración y organización documental. Lo anterior, a fin de coadyuvar al adecuado manejo de los archivos de las áreas a su cargo. Para tal efecto, se anexan las evidencias correspondientes, consistentes en las minutos de trabajo.



MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	09:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:00
TEMA			
"Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜYV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	IMDÜYV	Jefa de Departamento de Jurídico y Patrimonio

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.D. Gabriela Sujey Castillo Avila	


tizayuca.gob.mx Calle Lázaro Cárdenas #101, Col. Pedregal, Tizayuca, Hgo. C.P. 43802

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	13:10
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:40
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜYV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	IMDÜYV	Enlace de Archivo de la Dirección General

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Tec. En Contabilidad Fiscal Edgardo Pérez Gutiérrez	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	11:30
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	IMDÜyV	Enlace de Archivo del Órgano Interno de Control
L.D. Fernando Mendoza Hernández	IMDÜyV	Autoridad Substancialdora

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
L.C. Esmeralda Berenice Cristóbal Vidal	
L.D. Fernando Mendoza Hernández	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Martha Salgado Cruz	IMDÜyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Martha Salgado Cruz	

MINUTA DE TRABAJO

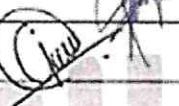
Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	10:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	10:30
TEMA "Inventarios Preliminares"			

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMD ^U YV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
C.P. Alejandra Celis García	IMD ^U YV	Enlace de Archivo de la Dirección de Finanzas y Administración

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
C.P. Alejandra Celis García	

MINUTA DE TRABAJO

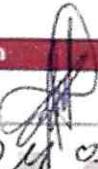
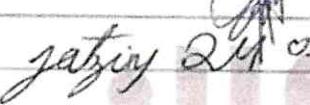
Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	12:20
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	13:00
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. Jatziry Quezada Morales	IMDÜyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Licencias y Control Urbana.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Lic. Jatziry Quezada Morales	

MINUTA DE TRABAJO

Fecha	21 de agosto de 2025	Hora Inicio:	11:30
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Hora Fin:	12:00
TEMA			"Inventarios Preliminares"

ASISTENTES

Nombre	Parte	Cargo
L.D. Libeth Sayde Quezada Islas	IMDÜyV	Titular del Área Coordinadora de Archivos
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	IMDÜyV	Enlace de Archivo de la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica.

ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:

- Se entrega material de apoyo para la asesoría, formato inventario preliminar y el instructivo de llenado.
- Se explica detalladamente el llenado del formato.
- Se resuelven dudas del formato.
- Se harán inventarios preliminares de todo el archivo con el que cuenten, a partir del año 2024, a años anteriores.
- Los años trabajados dependerán del enlace.
- El día 30 de abril del año en curso se entregarán los primeros avances de los inventarios preliminares, se revisarán y se entregarán observaciones.
- Se envía el formato de inventarios preliminares en digital.

Nombre	Firma
L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas	
Ing. Elizabeth Ángeles Escobar	

- Elaborar la línea del tiempo del Archivo del Instituto

- Se realizó un oficio dirigido hacia el L.A.S.C. Israel Ramos Islas, en donde se envió a la dirección de correo vinculacion.age@hidalgo.gob.mx, el día 1 de octubre del 2025, hace la solicitud de una cita para llevar a cabo la asesoría para realizar la línea del tiempo Jurídico – Administrativa de este Instituto, en donde se adjuntaron los medios de contacto para la respuesta de dicho oficio. A continuación, adjunto evidencia de dicho oficio.

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

D Dirección de Asuntos Jurídicos IMDÜYV capacitacionjuridica@miduyv1@gmail.com para Vinculación

mié, 1 oct 2025, 10:59

Buenos días, de parte del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de Tizayuca, Hidalgo, solicito de la manera más atenta: me pueda agendar una cita para llevar a cabo la asesoría y capacitación de la línea del tiempo.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive

Responder Reenviar

Fran
José
AJ

DEPENDENCIA: **INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**
ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
TIZAYUCA, HIDALGO A 24 DE JULIO DEL 2025.
OFICIO NO. IMDUYV/DG/0541/2025

L.A.S.C. ISRAEL RAMOS ISLAS
SUBDIRECTOR DE PROCESOS
TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS.
P R E S E N T E

El que suscribe **M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria**, en mi carácter de **Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**, por medio del presente le envío un cordial saludo y su vez solicito me pueda agendar una cita para llevar a cabo la asesoría de la Línea del tiempo Jurídico-Administrativa.

Dejando como medio de contacto el correo electrónico asuntosjuridicosimduyv@gmail.com y el número telefónico 5510520794.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes,


ATENTAMENTE
DIRECCIÓN
GENERAL
M.A.C.I.G. HIPÓLITO ZAMORA SORIA
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA


tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, Col. Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802

- Elaborar las cedulas de identificación del archivo

- La elaboración de las cédulas de identificación del Archivo no pudo efectuarse en el periodo establecido debido a la falta de respuesta por parte del Archivo General del Estado con respecto a la elaboración de la línea del tiempo jurídico-administrativa, instrumento indispensable para la identificación y contextualización normativa de los fondos documentales. La línea del tiempo jurídico-administrativa es un insumo requerido para garantizar la correcta vinculación entre la producción documental y los cambios normativos e institucionales ocurridos en el transcurso de la gestión, lo cual permite establecer los elementos mínimos para la elaboración adecuada de las cédulas de identificación, conforme a los criterios archivísticos vigentes.

- Iniciar con las reuniones del SIA y el GIA del Instituto

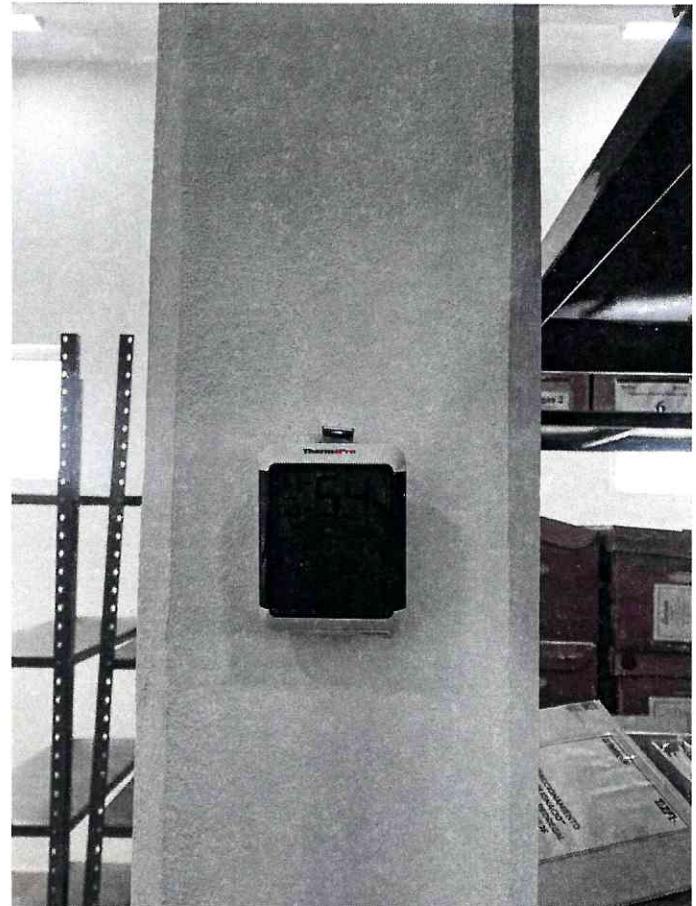
- En atención a lo dispuesto en el Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario para el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y en el Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos para el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, se contempla la realización de sesiones extraordinarias del SIA y del GIA, conforme al orden del día que determinen las áreas y direcciones integrantes, cuando la operación archivística del Instituto así lo requiera.

Durante el ejercicio 2025 no fue necesaria la celebración de dichas sesiones extraordinarias, ya que la coordinación interinstitucional se efectuó mediante asesorías, acompañamiento técnico y procesos de capacitación directa con los enlaces responsables de cada área operativa, garantizando la continuidad del cumplimiento de las obligaciones archivísticas durante el periodo mencionado.

- Realizar un programa en donde se contemplen las fumigaciones, mantenimiento de extintores y medidor de temperatura

Con motivo de la reciente apertura del edificio destinado al resguardo archivístico celerada el 29 de septiembre del 2025, se llevó a cabo la instalación de extintores y de un medidor de temperatura, así como la fumigación de todo el edificio de este Instituto en donde también se incluyó la fumigación del edificio de resguardo archivístico, dicha fumigación se llevó a cabo el día 28 de Noviembre, con la finalidad de implementar las medidas preventivas necesarias para la adecuada conservación y el correcto resguardo de los documentos. Para tal efecto, se anexa la evidencia fotográfica correspondiente.





Lore

J

- **Llevar a cabo acta de hechos del archivo de cada unidad administrativa.**

Derivado de que el archivo se mantiene en las mismas condiciones que en el ejercicio 2024, sin haberse realizado cambios o modificaciones en su organización y resguardo, el Acta de Hechos correspondiente a dicho periodo continúa vigente.

En tanto no se lleven a cabo cambios y/o adecuaciones en el archivo, se mantendrá la misma Acta de Hechos.

IMDuyV DESARROLLO URBANO

"2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

ACTA DE HECHOS

En el Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, siendo las **11:00 horas del día 17 (diecisiete) del mes de abril del año 2024, Dos Mil Veinticuatro**, reunidos en las oficinas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda; comparece la **L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas** en su calidad de **Directora de Asuntos Jurídicos**, la **L.D. Brenda Josseline García Vargas** en su carácter de **Coordinadora de Archivo** adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el **L.D. José Eduardo Ángeles Guerra** en su calidad de **Jefe de Departamento Jurídico y Patrimonio** adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el **L.D. José Rodolfo Pérez Gómez** en su calidad de **Jefe de Departamento de Regularización, Escrituración y Vivienda** adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el **Técn. Oscar Esteban Hernández Solorio** en su carácter de **Verificador** adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos, **L.D. Fernando Mendoza Hernández** en su calidad de **Autoridad Resolutora** adscrito al Órgano Interno de Control, **ING. Héctor Cruz Ramírez** en su carácter de **Coordinador de Innovación** adscrito a la Dirección General, el **ING. Daniel Horacio Aguirre Lima** en su carácter de **Coordinador de Infraestructura Vial y Movilidad** adscrito a la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica, **L.P. Jatziry Quezada Morales** en su calidad de **Dictaminadora** adscrita a la Dirección de Licencias y Control Urbano

DECLARACIONES

1.- La **L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas** en su calidad de **Directora de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número QZISLZ97050513M900.

2.- La **L.D. Brenda Josseline García Vargas** en su calidad de **Coordinadora de Archivo** adscrita a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número GRVRBR01061509M900.

3.- El **L.D. José Eduardo Ángeles Guerra** en su calidad de **Jefe de Departamento Jurídico y Patrimonio** adscrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número ANGRED94020615H000.

4.- El **L.D. José Rodolfo Pérez Gómez** en su calidad de **Jefe de Departamento de Regularización, Escrituración y Vivienda** adscrito a la Dirección de Asuntos

Calle Lázaro Cárdenas, #100 Colonia Pueblo Viejo, Tizayuca, Hgo. C.P. 43200

Calle Lázaro Cárdenas, #100 Colonia Pueblo Viejo, Tizayuca, Hgo. C.P. 43200



IMD^UyV DESARROLLO URBANO

Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número PRGMRD01082213H500.

5.- **El Técn. Oscar Esteban Hernández Solorio** en su calidad de **Verificador** adscrito a la **Dirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número HRSLOS93050113H700.

6.- **El LD. Fernando Mendoza Hernández** en su calidad de **Autoridad Resolutora** adscrito al **Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número MNHFRR91041209H700.

7.- **El ING. Héctor Cruz Ramírez** en su calidad de **Coordinador de Innovación** adscrita a la **Dirección General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número CRRMHC96122713H000.

8.- **El ING. Daniel Horacio Aguirre Lima** en su calidad de **Coordinador de Infraestructura Vial y Movilidad** adscrita a la **Dirección de Investigación y Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número AGLMDN92061109H500.

9.- **La LP. Jatziry Quezada Morales** en su calidad de **Dictaminadora** adscrita a la **Dirección de Licencias y Control Urbano del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda** quien se identifica con credencial para votar expedida por el instituto nacional electoral con clave de elector número QZMRJT99030213M300.

En uso de la voz la **LD. Lizbeth Sayde Quezada Islas** Directora de Asuntos Jurídicos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, manifiesta que en uso de las facultades, atribuciones y funciones que me confieren los Artículos 6 del Ordenamiento para Regular el Funcionamiento del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, en el área ahora a su cargo, acontecieron los siguientes:

HECHOS

I. Que con fecha 17 (diecisiete) del mes de abril del año 2024 (dos mil veinte cuatro) se solicitó a esta área coordinadora de archivo realizar la mudanza del archivo de concentración, que se encontraba en calle Lázaro Cárdenas, #101, colonia Pedregal, en Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802, ubicado en la parte trasera del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ya que se harán adecuaciones al espacio en donde se encontraba.

Calle Lázaro Cárdenas, #101, Colonia Pedregal, Tizayuca, Hidalgo CP 43802

77 97 96 42 45



IMD^UyV DESARROLLO URBANO

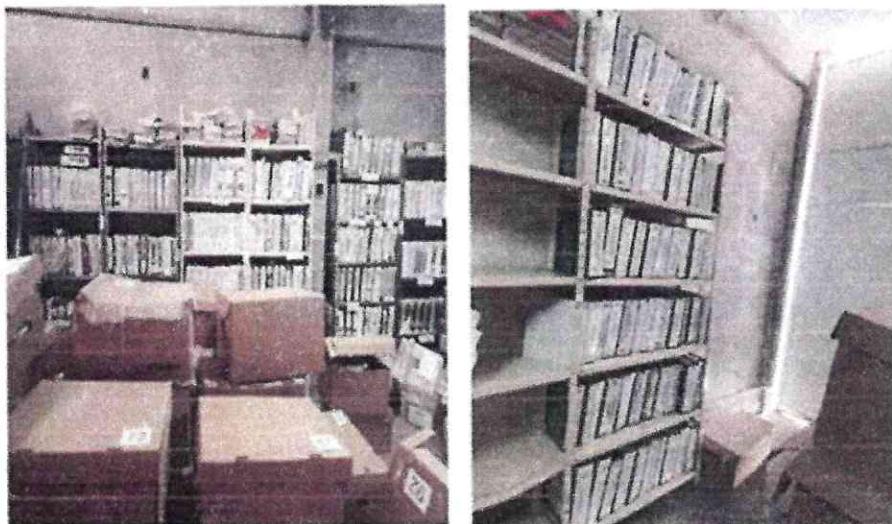
II. En consecuencia se procedió a quitar las cajas y carpetas que estaban en los anaqueles, y a desarmar los anaqueles y armarlos en el lugar designado como la bodega, ubicado en calle Lázaro Cárdenas, #101, colonia Pedregal, en Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802 dentro de las instalaciones del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, con ayuda de las personas mencionadas en líneas anteriores.

III. Debido a que ese día no se concluyó con la mudanza, el día 18 de abril del 2024 se prosiguió con la misma al nuevo espacio, con las mismas personas antes mencionadas.

IV. Una vez que ya se movió todo el archivo de concentración al nuevo espacio, se comenzó con el acomodo del mismo en el área proporcionada temporalmente, en el tiempo que duren las nuevas adecuaciones al nuevo espacio.

Reporte Fotográfico

Espacio provisional de archivo

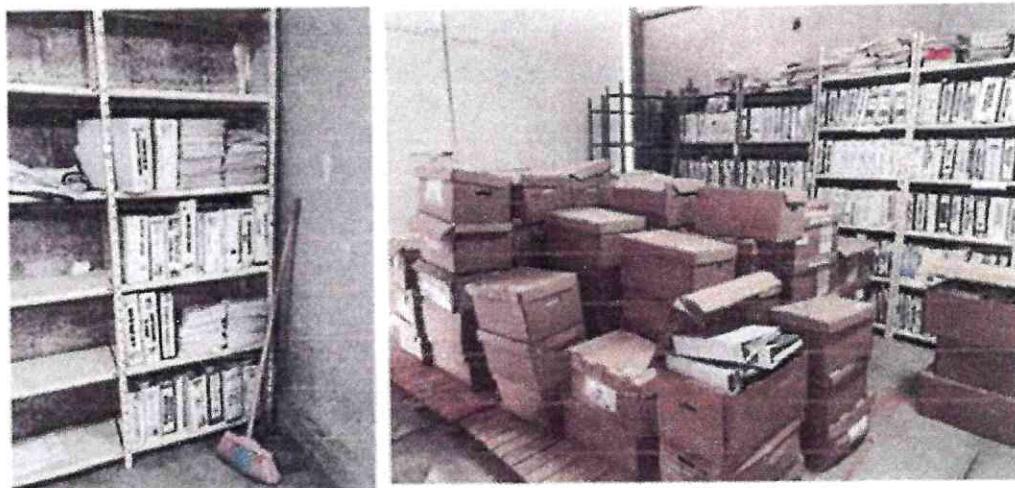


Calle Lázaro Cárdenas, #101, Colonia Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43802

77 97 96 42 45

TIZA

IMD^UyV DESARROLLO URBANO



V. La LD. Lizbeth Sayde Quezada Islas en su calidad de Directora de Asuntos Jurídicos manifiesta haber proporcionado los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, quedando incluidos de conformidad con los registros que obran y de los que el mismo tiene conocimiento, se firman al margen y al calce en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar -----

CIERRE DE ACTA

VI. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las dieciséis horas del día 18 (dieciocho) de abril del año 2024 (dos mil veinte cuatro) firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

FIRMAS



L.D. LIZBETH SAYDE QUEZADA ISLAS
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

L.D. BRENDA JOSSELINE GARCIA VARGAS
COORDINADORA DE ARCHIVO



Calle Lázaro Cárdenas, #101, Colonia Pedregal Tizayuca Hidalgo CP 43302
77 97 96 42 45





IMDÜVV DESARROLLO URBANO

L.D. JOSÉ RODOLFO PÉREZ GÓMEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
REGULARIZACIÓN, ESCRITURACIÓN Y
VIVIENDA

L.D. JOSÉ EDUARDO ÁNGELES GUERRA
JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO Y
PATRIMONIO

TÉCN. OSCAR ESTEBAN HERNÁNDEZ
SOLÓRIO
VERIFICADOR

L.D. FERNANDO MENDOZA HERNÁNDEZ
AUTORIDAD RESOLUTORA

ING. HÉCTOR CRUZ RAMÍREZ
COORDINADOR DE INNOVACIÓN

ING. DANIEL HORACIO AGUIRRE LIMA
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA
VÍAL Y MOVILIDAD

L.P. JATZIRY QUEZADA MORALES
DICTAMINADORA

4. Resumen de prioridades por atender el próximo año de ejercicio

Para el ejercicio 2026 se identifican como prioridades de atención las siguientes acciones orientadas al fortalecimiento de la función archivística institucional:

- Identificar necesidades de infraestructura, mobiliario y recursos materiales destinados a los archivos de trámite y concentración, con la finalidad de evaluar posibles mejoras que permitan optimizar el resguardo y la disponibilidad de la documentación institucional.
- Consolidar el proceso de capacitación y asesoría a los responsables de archivo de las distintas áreas, con la finalidad de mejorar la correcta organización, descripción y control de la documentación en el archivo de trámite y favorecer el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Archivo General del Estado.
- Participar en las capacitaciones y actividades de formación impartidas por el Archivo General del Estado, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales en materia de gestión documental.
- Establecer mecanismos de seguimiento periódico a las áreas administrativas, para verificar la aplicación de criterios archivísticos básicos en la gestión documental y detectar necesidades de apoyo técnico
- Dar continuidad al proceso de elaboración y actualización de inventarios de archivo, con el propósito de contar con instrumentos que permitan identificar y controlar la documentación generada, así como facilitar su transferencia al archivo de concentración en los plazos establecido

5. Consideraciones generales

El ejercicio fiscal 2025 representó un periodo de avances significativos en materia archivística para el Instituto, destacando la puesta en operación del edificio destinado al resguardo documental.

Dicho espacio permitió fortalecer las condiciones de conservación, organización y control de la documentación institucional, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley Estatal y por el Archivo General del Estado.

Durante el periodo, se brindó acompañamiento técnico a los enlaces archivísticos de las áreas administrativas mediante asesorías y capacitaciones, orientadas a mejorar la correcta gestión de archivo de trámite, así como la elaboración y actualización de instrumentos de control documental.

De igual manera, se identificaron áreas de oportunidad relacionadas con la sistematización del control de expedientes, la integración oportuna de inventarios y la coordinación interdepartamental para la transferencia documental al archivo de concentración.

Para el ejercicio 2026, el principal reto consistirá en consolidar la operación del edificio de resguardo, reforzar la capacitación al personal involucrado en la gestión documental y dar continuidad al proceso de elaboración de inventarios y control físico de los expedientes. Asimismo, será necesario fortalecer el trabajo colaborativo entre las áreas e identificar necesidades de infraestructura y recursos que contribuyan a mejorar las condiciones de resguardo y consulta de la documentación.

Con estas acciones se busca avanzar hacia un modelo de gestión documental institucional ordenado, eficiente y alineado al marco normativo vigente.

6. Formalización

Elaboró

C. Emiliano Urrea
Jiménez

Revisó

L.D. Lizbeth Sayde
Quezada Islas

Titular del Área
Coordinadora de
Archivo

Autorizó



M.A.C.I.G. Hipólito
Zamora Soria

Director General del
Instituto Municipal de
Desarrollo Urbano y
Vivienda