

## **MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADO DE LAS 6 UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IMDUYV EJERCICIO FISCAL 2025**

**PRESUPUESTO 2025**  
**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
Pp de Jurídico, Regularización, Escrituración y Mitigación	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Acuerdo 1 . Bienestar Social	
1.10 Desarrollo Urbano municipal sostenible: fortalecer el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia	
1.10.1 Buen manejo de los usos de suelo	
Acuerdo 3. consolidación de la paz.	
3.2. Prevención del delito. Instrumentar políticas públicas que prioricen la prevención social de la violencia y la delincuencia.	
Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente.	
4.1. Mejora de la gestión pública municipal. Redimensionar la gestión y las capacidades organizacionales de la administración municipal para alcanzar niveles óptimos de desempeño en la administración pública municipal.	

Unidad Responsable: Dirección de Asuntos Jurídicos

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Asuntos Jurídicos

Programa Sectorial: Programa presupuestario de Jurídico, Regularización, Escrituración y Mitigación

Programa Presupuestario: Programa presupuestario de Jurídico, Regularización, Escrituración y Mitigación

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia	porcentaje de asentamientos irregulares que se encuentran en proceso de regularización	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno colaboran con las acciones respecto al fortalecimiento y ordemaniento municipal
Propósito	Brindar a las comunidades certeza jurídica mediante la regularización de los asentamientos susceptibles en el municipio	porcentaje de informe de comunidades regularizadas	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	La población que habita las comunidades con necesidades de certeza jurídica coadyuba en la regularización de sus asentamientos

componente 1	Proliferación de asentamientos irregulares a través de la venta de lotes contenida.	porcentaje de informe de acciones para evitar la proliferación de asentamientos irregulares	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las personas relacionadas con la venta de lotes irregulares atienden responsablemente con los procesos normativos y reglamentarios
actividad 1.1	Recorridos de parcelas y/o predios con lotificación y/o construcciones, así como el Retiro de publicidad con información de venta de terrenos y lotes	porcentaje de reporte de recorridos realizados	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	La población de las comunidades del municipio colabora con los trabajos de contención de venta de asentamientos irregulares
componente 2	Regularización y Escrituración de asentamientos susceptibles implementando la promoción del trámite realizado	porcentaje de informe trámites realizados respecto a Regularización y Escrituración	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno y la población del municipio colaboran con las acciones para la regularización y certeza jurídica
actividad 2.1	Entrega de invitaciones relativas al Programa de Vivienda Progresiva	porcentaje de reporte de invitaciones realizadas	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	La población se encuentra atenta al trámite de regularización y escrituración de su patrimonio
actividad 2.2	Entrega de escrituras relativas al Programa de Vivienda Progresiva	porcentaje de reporte de escrituras entregadas	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno y notarias públicas del municipio colaboran con las acciones respecto a la certeza jurídica de la población del municipio
actividad 2.3	Colaboración del trámite de regularización de asentamientos con el INSUS	porcentaje de reporte de asentamientos en trámite de regularización ante INSUS	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno colaboran con la regularización y escrituración en beneficio de la población del municipio

componente 3	Seguimiento de asuntos Jurídicos internos atendidos	porcentaje de reporte de asuntos jurídicos atendidos	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno colaboran con el seguimiento de los asuntos jurídico administrativos en donde el instituto es parte
actividad 3.1	Realización del procedimiento de devoluciones de recurso monetario a la ciudadanía afectada por procesos administrativos	porcentaje de reporte de los distintos procedimientos de devoluciones	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros entes de gobierno y la población colaboran con el correcto trámite y destino de bienes inmuebles
actividad 3.2	Elaboración de contratos y convenios jurídico administrativos	porcentaje de reporte de contratos y convenios realizados	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones públicas y privadas colaboran en acciones realizadas en el municipio
actividad 3.3	Interposición de denuncias por delitos cometidos por fraccionadores	porcentaje de reporte de denuncias por fraccionadores irregulares	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones públicas coadyuvan en los procesos de investigación del delito
componente 4	Implementación de procedimientos archivísticos de acuerdo a la normativa aplicada	porcentaje de informe de procedimientos archivísticos	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las instituciones de otros órdenes de gobierno coadyuban en el control y manejo del archivo
actividad 4.1	Control de entradas y salidas de documentación de archivo	porcentaje de reporte de entradas y salidas de documentación realizados	ficha técnica de indicadores, panel de control de indicadores, formato de avance de metas, disponible en: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Las unidades administrativas participan en el control documental

## PRESUPUESTO 2025

### Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
Pp de Investigación, Planeación Estratégica y Ordenamiento Territorial y Urbano	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
4.4. Planeación municipal territorial y urbana	
11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales	
11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad	
11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a el y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles	

Unidad Responsable: Dirección de investigación y Planeación Estratégica

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de investigación y Planeación Estratégica

Programa Sectorial: Programa presupuestario de Investigación, Planeación Estratégica y Ordenamiento Territorial y Urbano

Programa Presupuestario: Programa presupuestario de Investigación, Planeación Estratégica y Ordenamiento Territorial y Urbano

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Mejorar la toma de decisiones gubernamentales mediante la implementación efectiva de estrategias basadas en datos, lo que se reflejará en un aumento de la eficiencia en la ejecución de proyectos estratégicos y utilización de información geográfica y estadística en cuanto a la gestión municipal.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que habrá acceso a datos actualizados y relevantes, un compromiso por parte de las autoridades municipales para mejorar la toma de decisiones, y que el personal recibirá la capacitación necesaria para utilizar herramientas de análisis de datos.
<b>Propósito</b>	Fortalecer la capacidad de análisis de datos y la implementación de estrategias efectivas, lo que se traducirá en una reducción del tiempo de respuesta en la toma de decisiones gubernamentales.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se supone que las unidades administrativas estarán dispuestas a participar en capacitaciones, que habrá recursos suficientes para llevarlas a cabo, y que existirá una buena comunicación y colaboración interdepartamental.

<b>Componente 1</b>	Gestionar la elaboración, coordinación y revisión de instrumentos de planeación municipal, asegurando la integración y actualización de información relevante, así como la administración de bases de datos y estadísticas que respalden una toma de decisiones informada y efectiva.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que habrá acceso a información actualizada y relevante para la elaboración y revisión de los instrumentos de planeación municipal, así como un compromiso de la administración para garantizar la transparencia. Además, se supone que el personal estará disponible para capacitaciones y que existirá buena comunicación interdepartamental para facilitar la coordinación y administración de las bases de datos necesarias para una toma de decisiones informada.
<b>Actividad 1.1</b>	Seguimiento al avance de los instrumentos de planeación municipal.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que se tendrá acceso a la información necesaria y que la administración municipal está comprometida con la transparencia en la publicación de los instrumentos.
<b>Actividad 1.2</b>	Elaboración del esquema de capacitación en instrumentos de planeación municipal.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se supone que el personal estará disponible para recibir capacitación y que esta será percibida como relevante y útil.
<b>Actividad 1.3</b>	Seguimiento a las plataformas de toma de decisiones incorporadas en el año 2024.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que las plataformas de toma de decisiones estarán operativas y que habrá interés en su mejora continua.
<b>Actividad 1.4</b>	Soporte y/o actualización de la plataforma de digitalización de trámites de acciones urbanas.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se supone que habrá recursos técnicos y humanos disponibles para el soporte y actualización de la plataforma, y que la administración está comprometida con la digitalización.

<b>Componente 2</b>	Desarrollar un anteproyecto para la potencial conformación de una unidad que gestione, sistematice y ponga a disposición la información estadística municipal, incluyendo bases de datos y herramientas analíticas, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y el desarrollo de políticas públicas.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que habrá apoyo de las autoridades locales para la potencial conformación de una unidad que gestione, sistematice y ponga a disposición la información estadística municipal. Además, se supone que el personal estará dispuesto a capacitarse en la gestión de bases de datos y que habrá colaboración entre áreas del municipio para facilitar la toma de decisiones informadas y el desarrollo de políticas públicas efectivas.
<b>Actividad 2.1</b>	Propuesta de estructura organizacional para el Centro de Estadística Municipal de Tizayuca (CENTIZ)	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se supone que la administración estará abierta a nuevas estructuras organizacionales y que habrá información suficiente para diseñar una estructura efectiva.
<b>Actividad 2.2</b>	Toma de capacitaciones relacionadas con las potenciales funciones del CENTIZ.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que el personal del CENTIZ estará dispuesto a participar en capacitaciones y que habrá recursos disponibles para ello.
<b>Actividad 2.3</b>	Articulación de procesos para la sistematización de la información estadística municipal.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se supone que se contará con la información necesaria para estructurar los principales productos del CENTIZ y que habrá un interés en desarrollar soluciones efectivas que respondan a las necesidades del municipio.

<b>Componente 3</b>	Elaborar anteproyectos de intervenciones estratégicas en el municipio, gestionando la información necesaria y analizando datos relevantes que permitan identificar necesidades y oportunidades, con el objetivo de proponer soluciones efectivas que impulsen el desarrollo integral municipal.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que se contará con acceso a información y datos relevantes para identificar necesidades y oportunidades en el municipio, así como el apoyo de las autoridades locales para elaborar anteproyectos de intervenciones estratégicas. Además, se supone que el personal estará capacitado para analizar esta información y que existirá una colaboración interdepartamental que facilite la propuesta de soluciones efectivas para impulsar el desarrollo integral municipal.
<b>Actividad 3.1</b>	Elaboración de anteproyectos sobre intervenciones estratégicas realizadas.	Porcentaje de reporte entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/">https://imduyv.gob.mx/evaluaciones/</a>	Se asume que se dispondrá de datos relevantes para la elaboración de anteproyectos y que se contará con la colaboración de las partes interesadas para identificar necesidades y oportunidades en el municipio.



PRESUPUESTO 2025  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)
Datos de Identificación del Programa
Programa Presupuestario de Dirección General del IMDUyV
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Acuerdo 1. Bienestar social
1.10 Asegurar un Desarrollo Urbano Municipal Sostenible 1.20 Participar y vigilar el buen manejo de uso de suelo 1.10.1.3 Expedir dictámenes, licencias, permisos para gestión territorial con apego a la norma.

Dirección General del IMDUyV; Titular de la  
Dirección General, Secretaría Particular;  
Secretaría Técnica; Subdirección General;  
Jefatura del Departamento de Comunicación,  
Innovación y Vinculación, Coordinación de  
Innovación, Coordinación de Vinculación,  
Coordinación de Comunicación y Unidad de  
Correspondencia.

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección  
General del IMDUyV

Programa Sectorial: Programa Presupuestario  
de Dirección General del IMDUyV

Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Dirección General del  
IMDUyV

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia	Porcentaje de Informe anual entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que habrá acceso a datos actualizados y relevantes, un compromiso por parte de las autoridades municipales para mejorar la toma de decisiones, y que el personal recibirá la capacitación necesaria para utilizar herramientas de análisis de datos.
Propósito	Ejecutar acciones para el cumplimiento de las estrategias establecidas dentro del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del municipio de Tizayuca, Hidalgo, que vulnera a la población y comunidades que integran el municipio.	Porcentaje de Informe anual entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se supone que la atención de los asuntos de interés público relacionados al desarrollo urbano y ordenamiento territorial del municipio de Tizayuca, Hidalgo, se ejecutarán de forma efectiva.

<b>Componente 1</b>	Llevar a cabo la recepción, seguimiento y autorización a solicitudes de las Unidades Administrativas del Instituto, de personas físicas y morales y de la Administración	Porcentaje de Informe semestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume la correcta y efectiva atención de acciones, para brindar atención a las necesidades que se presenten al Instituto que respondan a las necesidades del municipio
<b>actividad 1.1</b>	Autorización y firma de Licencias de Uso de Suelo y Licencias de Acciones Urbanas remitidas por la Dirección de Licencias y Control Urbano	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que se dispondrá de información efectiva para la autorización de documentos que permitan atender las necesidades del municipio en materia de uso de suelo.
<b>actividad 1.2</b>	Autorización y firma de cartas de Instrucción a Notarías Públicas y oficios de instrucción dirigidas a Catastro, para llevar a cabo trámites de escrituración de inmuebles	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se supone que se contará con la documentación necesaria para dar seguimiento a los tramites de regularización que permita la escrituración de asentamientos irregulares.
<b>actividad 1.3</b>	Atención y seguimiento de solicitudes para la firma de Juntas de Gobierno en las que se someten a aprobación actividades, acciones, normativas relacionadas con el IMDUyV	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que se dispondrá de información, documentos, trámites, acciones relevantes para la aprobación de los mismos con la colaboración de los integrantes de la Junta de Gobierno, que permita cumplimentar los objetivos institucionales.
<b>actividad 1.4</b>	Atención y seguimiento a solicitudes de dependencias públicas, personas morales y ciudadanía en general	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que se tendrá acceso a la información necesaria para atender las necesidades de la ciudadanía en general en materia de planeación territorial y ordenamiento territorial

<b>Componente 2</b>	Llevar a cabo la gestión proactiva de la comunicación interna y externa a través de la vinculación institucional y social entre el IMDUyV, las personas servidoras públicas y la población en general y supervisión de las TIC's	Porcentaje de Informe semestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que habrá acceso a información actualizada y relevante, así como un compromiso de la administración para garantizar la transparencia. Además, se supone que el personal estará disponible para la existencia de una buena comunicación para para una toma de decisiones informada.
<b>actividad 2.1</b>	Ejecución de estrategias de comunicación y difusión interna y externa de información relacionadas con el instituto para garantizar la percepción pública.	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume de la existencia de acciones que permita la comunicación efectiva interna y externa del instituto, para el fortalecimiento de la imagen institucional.
<b>actividad 2.2</b>	Supervisión y publicación de información en materia de transparencia.	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume la correcta aplicación de acciones para la difusión de información pública de conformidad con la ley en la materia de Transparencia
<b>actividad 2.3</b>	Supervisión y vigilancia para mejorar la continuidad de los servicios de TIC'S	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se asume que se asegurará la actualización y mantenimiento de los equipos informáticos software; mantener tecnologías para la difusión de información para garantizar la transparencia institucional.
<b>actividad 2.4</b>	Seguimiento y administración de los sistemas informáticos de respaldo del Instituto.	Porcentaje de Informe trimestral entregado	Documentos disponibles en línea, informes de actividades. disponible en la página web <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Se supone que se llevarán a cabo las supervisiones necesarias para el control del resguardo de información digital para evitar riesgos de pérdida de información en formatos digitales e informáticos.

PRESUPUESTO 2025  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Datos de Identificación del Programa				
Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
4. Acuerdo Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente				
4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente				
4.3.1 Finanzas sanas				
4.3.1.1.Fortalecer la Hacienda Publica Municipal				
4.4 Administración eficiente de los recursos.				
Unidad Responsable: Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General.		Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Finanzas y Administración		
Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración		Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración		
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible que permita el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.	Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables cumplen con los lineamientos establecidos en la armonización contable en tiempo y forma
Propósito	Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los titulares y los responsables cumplen con la gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma.

<b>Componente 1</b>	Lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos.	Porcentaje de cumplimiento en los lineamientos establecidos en la armonización contable	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables cumplen con los lineamientos establecidos en la armonización contable en tiempo y forma
<b>Actividad 1.1</b>	Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos	Porcentaje de entrega del reporte analítico de ingresos	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables cumplen con la entrega del reporte analítico de ingresos en tiempo y forma
<b>Actividad 1.2</b>	Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos	Porcentaje de entrega del reporte analítico de egresos	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables cumplen con la entrega del reporte analítico de egresos en tiempo y forma
<b>Componente 2</b>	Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto	Porcentaje de entrega de informes de los recursos humanos, bienes muebles e inmuebles del Instituto	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsable entregan el informe del manejo responsable de los recursos, materiales así como los bienes muebles e inmuebles del Instituto
<b>Actividad 2.1</b>	Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios	Porcentaje de entrega del reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables entregan el reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios en tiempo y forma
<b>Actividad 2.2</b>	Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del Instituto.	Porcentaje de revisión de los movimientos del personal del Instituto	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	El responsable cumple con el control y resgistro de los movimmientos del personal de Instituto
<b>Actividad 2.3</b>	Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales	Porcentaje de entrega de reporte con las acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales.	Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Los responsables cumplen con el reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales

**PRESUPUESTO 2025**  
**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	
Datos de Identificación del Programa	
PP: Programa presupuestario de regulación y planificación urbana	
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Acuerdo 1 Bienestar Social	
1.10 Desarrollo Urbano municipal sostenible: fortalecer el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia	
1.10.1 Buen manejo de los usos de suelo	
1.10.1.1 Actualizar constantemente la cartografía municipal	
1.10.1.2 Implementar un centro estadístico municipal	
1.10.1.3 Expedir dictámenes, licencias, permisos para gestión territorial con apego a la norma.	

Unidad Responsable: Direccion de Licencias y Control Urbano

Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Direccion de Licencias y Control Urbano

Programa Sectorial: Programa presupuestario de la Direccion de Licencias y Control Urbano

Programa Presupuestario: Programa presupuestario de regulación y planificación urbana

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.	Porcentaje de entrega de informe respecto a las autorizaciones de uso de suelo y acciones urbanas	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	El crecimiento del municipio de Tizayuca se realiza de forma ordenada y ajustada a los escenarios de compatibilidad y los plazos de desarrollo establecidos en los programas de desarrollo urbano vigentes y aplicables al municipio.

<b>PROPOSITO</b>	Comunidades del municipio con atención del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial respecto de la compatibilidad del uso de suelo, lo que permite un desarrollo urbano ordenado y sostenible	Porcentaje de reporte de comunidades atendidas respecto al uso de suelo y de acciones urbanas garantizando el desarrollo urbano ordenado y sostenible	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	Vinculación intermunicipal eficiente para la implementación correcta del Programa de Desarrollo Urbano municipal
<b>Componente 1</b>	Correcta regulación del ordenamiento territorial mediante la expedición eficiente de licencias de uso de suelo en sus diversas modalidades, contribuyendo al desarrollo ordenado y sostenible del municipio en cumplimiento de la normativa en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial garantizado	Porcentaje de Informe trimestral de licencias de uso de suelo, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La correcta regulación del ordenamiento territorial depende de la coordinación efectiva entre las autoridades municipales y los actores involucrados, así como de la disponibilidad de recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para garantizar la expedición eficiente de licencias de uso de suelo. Además, se requiere que los solicitantes cumplan con los requisitos normativos establecidos y que existan procesos administrativos claros y accesibles para atender de manera oportuna las solicitudes relacionadas con el uso de suelo.

Actividades 1.1	Revisar, verificar y en su caso autorizar licencias de uso de suelo en sus diferentes modalidades (comerciales, servicios, segregados e industriales), conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.	Porcentaje de Informe trimestral de licencias de uso de suelo, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La revisión, verificación y autorización de licencias de uso de suelo en sus diferentes modalidades se realizará de manera eficiente siempre que los solicitantes presenten la documentación completa y en apego a la normativa aplicable. Asimismo, se considera que el personal técnico y administrativo contará con los recursos necesarios, tanto en términos de capacidad operativa como de acceso a sistemas y herramientas tecnológicas que permitan agilizar los trámites.
Actividades 1.2	Revisar, verificar y en su caso autorizar constancias de uso de suelo, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.	Porcentaje de Informe trimestral de constancias de uso de suelo, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La revisión, verificación y autorización de constancias de uso de suelo se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a la normativa aplicable, siempre que los solicitantes cumplan con los requisitos establecidos y presenten la documentación completa y adecuada. Garantizando que cualquier acción urbana se encuentre contemplada a la planeación municipal.
Actividades 1.3	Revisar, verificar y en su caso autorizar constancias de electrificación, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.	Porcentaje de Informe trimestral de constancias de electrificación, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La revisión, verificación y autorización de constancias de uso de suelo cuyo fin es la gestión de electrificación se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a la normativa aplicable, siempre que los solicitantes cumplan con los requisitos establecidos y presenten la



				documentación completa y adecuada. Garantizando que cualquier acción urbana se encuentre contemplada a la planeación municipal.
Actividades 1.4	Revisar, verificar y en su caso dictaminar el derecho de preferencia municipal, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.	Porcentaje de Informe trimestral de derechos de preferencia, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La revisión, verificación y autorización de trámites relacionados con el derecho de preferencia municipal se llevará a cabo de manera eficiente y en apego a la normativa aplicable, siempre que los solicitantes cumplan con los requisitos establecidos y presenten la documentación completa y adecuada, con lo cual el municipio puede participar en la adquisición de bienes cuyos fines sean la proyección de acciones en zonas de crecimiento.
Actividades 1.5	Notificaciones a los establecimientos que ejerzan una actividad económica en el municipio de Tizayuca, con el fin de regularizar la situación actual en cuanto al aprovechamiento del uso de suelo	Porcentaje de reporte trimestral de notificaciones realizadas en establecimientos del municipio de Tizayuca, entregado.	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	Las notificaciones a los establecimientos que operan en el municipio de Tizayuca se realizarán de manera eficiente y en apego a los procedimientos establecidos, siempre que se cuente con un registro actualizado de los establecimientos, así como con personal capacitado para llevar a cabo dichas notificaciones.

<p><b>Componente 2</b></p>	<p>Regulación del ordenamiento territorial mediante la expedición eficiente de autorizaciones de acciones urbanas de bajo y gran impacto urbano, contribuyendo al desarrollo ordenado y sostenible del municipio en cumplimiento de la normativa en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, garantizado</p>	<p>Porcentaje de reporte semestral de autorizaciones relacionadas a acciones urbanas de bajo y gran impacto, entregado.</p>	<p>Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a></p>	<p>La correcta regulación del ordenamiento territorial mediante la expedición de autorizaciones de acciones urbanas de bajo y gran impacto urbano se logrará siempre que los solicitantes cumplan con los requisitos normativos establecidos y presenten la documentación completa y adecuada. Se considera también que las autoridades municipales contarán con un marco regulatorio claro y actualizado, así como con la colaboración de los actores involucrados en el desarrollo urbano.</p>
<p>actividad 2.1</p>	<p>Revisar, verificar y en su caso autorizar tramites de acciones urbanas conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.</p>	<p>Porcentaje de informe semestral de autorizaciones de acciones urbanas, entregado.</p>	<p>Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a></p>	<p>La revisión, verificación y autorización de trámites de acciones urbanas se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a la normativa aplicable, siempre que los solicitantes presenten la documentación requerida en forma completa y correcta, y cumplan con las disposiciones legales vigentes. El personal técnico y administrativo encargado contará con la capacitación, herramientas y recursos necesarios para evaluar y procesar las solicitudes en los plazos establecidos.</p>

actividad 2.2	Revisar, verificar y en su caso autorizar licencias de uso de suelo habitacional, conforme a lo dispuesto en la normativa aplicable.	Porcentaje de Informe trimestral de licencias de uso de suelo habitacional, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La revisión, verificación y autorización de trámites de acciones urbanas se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a la normativa aplicable, siempre que los solicitantes presenten la documentación requerida en forma completa y correcta, y cumplan con las disposiciones legales vigentes. El personal técnico y administrativo encargado contará con la capacitación, herramientas y recursos necesarios para evaluar y procesar las solicitudes en los plazos establecidos.
Actividad 2.3	Integrar un sistema de seguimiento y control de asentamientos humanos y los destinos del uso del suelo que faciliten la toma de decisiones estratégicas del instituto y las áreas competentes.	Porcentaje de entrega de reporte semestral de información relacionada a asentamientos humanos y destino del uso de suelo, entregado	Ficha Técnica de indicadores y formato de avance de metas, disponibles en el <a href="https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf">https://imduyv.gob.mx/wp-content/uploads/2025/10/FICHA-TECNICA-IMDUyV-.3-TRIM-1.pdf</a>	La integración de un sistema de seguimiento y control de asentamientos humanos y los destinos del uso de suelo será efectiva siempre que se disponga de datos actualizados, precisos y accesibles, así como de la colaboración de las áreas competentes en el suministro y validación de la información.

## Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)				
Datos de Identificación del Programa				
Pp de Control Interno y Combate a la Corrupción				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo				
Acuerdo 1: Bienestar Social				
1.10. Desarrollo urbano municipal sostenible. Fortalecer el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia				
Acuerdo 4: GOBIERNO CERCANO, MODERNO E INCLUYENTE.				
4.2. Combate a la corrupción y Control Interno				
4.2.2.1. Ejecutar programas de auditorías internas, de supervisión, inspección y verificación de las acciones realizadas por los servidores públicos del IMDUyV en el ejercicio de sus funciones.				
4.2.2.2. Atender las quejas y denuncias ciudadanas en contra de las y los servidores públicos del IMDUyV				
4.2.2.3. Verificar la realización de declaraciones patrimoniales y de intereses por las y los servidores públicos del IMDUyV				
4.2.2.4. Implementar Control Interno				
Unidad Responsable: Órgano Interno de Control		Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Órgano Interno de Control		
Programa Sectorial: Programa presupuestario de Control Interno y Combate a la Corrupción		Programa Presupuestario: Programa presupuestario de Control Interno y Combate a la Corrupción		
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia	% de cumplimiento anual de la instalación del control Interno y sus cinco componentes para el combate a la corrupción.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la pagina web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cumplimiento de la instalación del control interno mediante los mecanismos para gestionar las actividades implementadas en las 5 Direcciones de este Instituto con las cuales se podrá supervisar el actuar de las personas servidoras públicas en el correcto manejo de los recursos públicos.
Propósito	6 Direcciones del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda controladas respecto al cumplimiento de sus objetivos institucionales y prevención de riesgos de corrupción	% de cumplimiento de las seis direcciones de este instituto respecto de objetivos institucionales y prevención de riesgos de corrupción.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la pagina web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	El apego al cumplimiento de los objetivos institucionales y la normativa aplicable, por parte de los servidores públicos, con la finalidad de evitar actos de corrupción.
componente 1	Formato FR-03 entregado al órgano superior de fiscalización en tiempo y forma	% de cumplimiento del cronograma de actividades de los programas presupuestarios.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la pagina web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cumplimiento de las actividades establecidas dentro del programa presupuestario a cargo de los servidores públicos de cada una de las direcciones.

actividad 1.1	Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento ambiente de control.	% del cumplimiento de los cinco principios de los elementos de ambiente de control, conforme al MICI.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cada una de las direcciones que conforman este Instituto cuentan con una matriz indicadora de resultados.
actividad 1.2	Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento administración de riesgos.	% del cumplimiento de los cuatro principios de los elementos de administración de riesgos, conforme al MICI.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cada una de las direcciones que conforman este Instituto cuentan con una matriz indicadora de resultados.
actividad 1.3	Controlar las acciones ejecutadas dentro del elemento de actividades de control.	% del cumplimiento de los tres principios de las actividades de control, conforme al MICI.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cada una de las direcciones que conforman este Instituto cuentan con una matriz indicadora de resultados.
actividad 1.4	Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento de información y comunicación del IMDUyV.	% del cumplimiento de los tres principios de información y comunicación, conforme al MICI.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cada una de las direcciones que conforman este Instituto cuentan con una matriz indicadora de resultados.
actividad 1.5	Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento de supervisión.	% del cumplimiento de los dos principios de supervisión, conforme al MICI.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Cada una de las direcciones que conforman este Instituto cuentan con una matriz indicadora de resultados.
actividad 1.6	Seguimiento y reporte de procedimientos de responsabilidades administrativas.	% de informes de estatus de procedimientos de responsabilidades administrativas.	Documentos disponibles en línea, informe de actividades, disponible en la página web: <a href="https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/</a>	Existen mecanismos para fomentar la cultura de la denuncia a través de la participación de los ciudadanos y servidores públicos.