



INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**INFORME DE LAS ACTIVIDADES
EJECUTADAS DENTRO DEL
ELEMENTO DE SUPERVISIÓN
DEL CUARTO TRIMESTRE**

**QUE CORRESPONDE DEL MES
DE OCTUBRE AL MES DE
DICIEMBRE 2025.**

Marco Legal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 134.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental: artículos 54, 61, fracc. II inciso b), 64 y 79.
- Constitución Política del Estado de Hidalgo: Artículo 108, 56 fracc. XXXI y 144 fracc. II.
- Ley de Planeación y Prospectiva del Estado de Hidalgo: Artículo 40.
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo Art. 5 fracc. IV inciso a), b), y C), art. 16 fracc. I, II, III, y IV, art. 25 fracc. I, art. 46, art. 93, 94, 95, 96, 98 y 102.
- Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo: Art. 69 fracc. IV, V y VI.

El control interno se sustenta en las disposiciones legales aplicables y, conforme al Marco Integrado de Control Interno (MICI), se define como un proceso integral y transversal cuyo objetivo es alcanzar la máxima eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV). Este sistema también tiene como propósito fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de la normatividad vigente, proporcionando así una seguridad razonable respecto al logro de los objetivos institucionales.

Introducción

El componente de supervisión del control interno es un elemento clave para el buen funcionamiento del Instituto. Su propósito principal es monitorear de manera continua y evaluar la efectividad del sistema de control interno, con el fin de identificar áreas de mejora y aplicar acciones correctivas cuando sea necesario. Esto garantiza que los fines del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV) se cumplan de forma eficiente y eficaz.

La supervisión del control interno resulta fundamental para asegurar que dicho sistema se mantenga alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, las disposiciones jurídicas aplicables, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos, todos ellos sujetos a cambios constantes.

Asimismo, este componente permite evaluar la calidad del desempeño institucional a lo largo del tiempo y asegura que los resultados derivados de auditorías y otras revisiones sean atendidos de manera oportuna. Las acciones correctivas derivadas de esta supervisión complementan las actividades de control, fortaleciendo así la capacidad del Instituto para alcanzar sus metas estratégicas.

El Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV) tiene la facultad de evaluar, supervisar, fortalecer y, en su caso, sancionar, con el propósito de contribuir al buen funcionamiento institucional.

En ejercicio de dichas atribuciones y en cumplimiento de lo establecido en el Programa Presupuestario correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, se emite el presente informe sobre el estado que guardan las actividades realizadas por esta unidad administrativa, en relación con las acciones ejecutadas durante el cuarto y último trimestre del ejercicio fiscal. Este informe se enfoca específicamente en las actividades de supervisión, conforme a los lineamientos establecidos.

Actividades ejecutadas, dentro del elemento de supervisión.

Cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, se observa lo siguiente:

1. Fichas técnicas de indicadores de resultados.

Conforme a lo establecido en el Programa Anual de Evaluación del Instituto, se realizó el seguimiento y supervisión de la evaluación del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, donde se pudo supervisar el cumplimiento del último trimestre o la omisión de los indicadores de cada unidad administrativa conforme a la información y evidencia entregada a este Órgano Interno de Control, misma evaluación que fue medible con las fichas técnicas empleadas para el cumplimiento de los indicadores.

Mismas que son publicadas para su consulta en la página oficial de este Instituto

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL												
Tizayuca		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.										IMDUYV
Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperado	Frecuencia medición	Unidad de medida	Línea base		Metas		4to trimestre		Semaforización	
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	actividad	completada		
Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia.	×	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
6 direcciones del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, controladas respecto al cumplimiento de sus objetivos institucionales y prevención de riesgos de corrupción	×	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Formato FR-03 entregado al órgano superior de fiscalización en tiempo y forma	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento ambiente de control.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento administración de riesgos.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Controlar las acciones ejecutadas dentro del elemento de actividades de control.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento de información y comunicación del IMDUYV.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Controlar las actividades ejecutadas, dentro del elemento de supervisión.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%
Seguimiento y reporte de procedimientos de responsabilidades administrativas.	×	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00%	80% 100%	31% 79% 0%

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperada	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Línea base		Meta		4to trimestre		Semeforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	realizada	% cumplimiento			
Contribuir al desarrollo urbano municipal sustentable a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia	X	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Brindar a la comunidad corteza jurídica mediante la regularización de los asentamientos irregulares en el municipio	X	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Proliferación de asentamientos irregulares a través de la venta de lotes contentivos.	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Recorrer de parcelas y predios con latifundios y/o construcciones, así como el retiro de publicidad con información de venta de terrenos y lotes	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Regularización y escrituración de asentamientos irregulares implementando la promoción del trámite realizada	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Entrega de invitaciones relativas al Programa de Vivienda Progresiva	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Entrega de escrituras relativas al Programa de Vivienda Progresiva	X	Ascendente	Semestral	%	ND	2025	1	2	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del indicador	Método de cálculo	Sentido esperada	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Línea base		Meta		4to trimestre		Semeforización		
					valor	año	Meta del ciclo	Meta del año	realizada	% cumplimiento			
Contribuir al desarrollo urbano municipal sustentable a través del fortalecimiento del desarrollo y ordenamiento municipal bajo los criterios de sostenibilidad y resiliencia	X	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Ejecutar acciones para el cumplimiento de las estrategias establecidas dentro del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del municipio de Tizayuca, Hidalgo, que vulnera a la población y comunidad que integran el municipio.	X	Ascendente	Anual	%	ND	2025	1	1	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Llevar a cabo la recepción, requirimiento y autorización de solicitudes de las Unidades Administrativas del Instituto, de personas físicas y morales y de la Administración	X	Ascendente	Semestral	%	ND	2025	1	2	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Autorización y firma de Licencias de Uso de Suelo y Licencias de Acciones Urbanas remitidas por la Dirección de Licencias y Control Urbano	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Autorización y firma de cartas de Instrucción a Notarías Públicas y oficio de instrucción dirigidos a Catatras, para llevar a cabo trámite de escrituración de inmuebles	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X
Atención y requirimiento de solicitudes para la firma de Junta de Gobierno en las que se someten a aprobación actividades, acciones, normativas relacionadas con el IMDUYV	X	Ascendente	Trimestral	%	ND	2025	1	4	1	100.00X	80X-100X	90X-95X	95X-100X

Las fichas técnicas de indicador de resultados nos detallan de manera exhaustiva todas las características y especificaciones del cumplimiento del indicador de cada unidad administrativa, incluyendo su nombre, método de cálculo, sentido esperado, frecuencia de medición, metas y semaforización.

Su propósito es estandarizar la forma en que se miden y reportan los indicadores, garantizando la transparencia, facilitando la comprensión de su funcionamiento y apoyando la toma de decisiones informadas para evaluar el desempeño y mejorar procesos.

2. Evaluación de informes mensuales de las unidades administrativas.

En este último trimestre del ejercicio fiscal 2025, cada una de las unidades administrativas presentaron sus informes mensuales, conforme a lo establecido en el reglamento interno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, donde se puede observar el cumplimiento de cada una de las actividades asignadas dentro de sus manuales de organización, procedimientos así como a su programa presupuestarios, en este mismo se incluye el objetivo de la dirección, el puesto y nombre del servidor público responsable, así como las actividades realizadas durante el periodo correspondiente. Estos informes incorporan elementos visuales que permiten comprobar la ejecución de las actividades reportadas.

Con este instrumento al órgano interno de control le permite dar seguimiento y supervisar el grado de cumplimiento de las acciones establecidas en los programas presupuestarios de cada unidad administrativa. Asimismo, facilita la identificación de posibles duplicidades de funciones, deficiencias operativas o áreas de oportunidad. A partir de estos hallazgos, se pueden emitir recomendaciones específicas orientadas a la mejora continua y al cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales.

Durante el trimestre comprendido entre octubre y diciembre, las unidades administrativas entregaron informes mensuales, los cuales fueron evaluados con el propósito de verificar el avance en el cumplimiento de sus indicadores y metas.

En este contexto, el órgano interno de control revisó y analizó cada uno de los informes, con el fin de identificar debilidades en los procesos y emitir las recomendaciones pertinentes que contribuyan al fortalecimiento de la gestión administrativa y al logro de los resultados previstos.

IMDUYV

EVALUACIÓN DE INFORMES MENSUALES

I. DATOS GENERALES

Campo	Información
Unidad Administrativa	Dirección de Licencias y Control Urbano
Nombre del director Responsable	Lic. Fernando Iván García Sampedro
Periodo Evaluado	01 de diciembre al 31 de diciembre
Fecha de Recepción del Informe	05 de enero de 2026
Fecha de Evaluación	08 de enero de 2026

II. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REPORTADAS

Informe Reportado	¿Corresponde al Programa Presupuestario?	Evidencia Adjunta
Diciembre	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

III. DETECCIÓN DE POSIBLE DUBLICIDAD DE FUNCIONES

Actividad	Unidad que Podría Estar Realizándola	Observación del OIC
No aplica	No aplica	No aplica

IV. OBSERVACIONES GENERALES

Derivado de la revisión, análisis y valoración del Informe Mensual correspondiente al mes de diciembre, presentado por la Dirección de Licencias y Control Urbano del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, se observa que el informe se encuentra correctamente integrado y cumple con los criterios establecidos para su presentación.

Tizayuca, 12 de enero de 2026

IMDUYV

EVALUACIÓN DE INFORMES MENSUALES

I. DATOS GENERALES

Campo	Información
Unidad Administrativa	Dirección de Investigación y Planeación Estratégica
Nombre del director Responsable	Ing. Ramón Ignacio Martínez Domínguez
Periodo Evaluado	01 de octubre al 31 de octubre
Fecha de Recepción del Informe	06 de noviembre de 2025
Fecha de Evaluación	10 de noviembre de 2025

II. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REPORTADAS

Informe Reportado	¿Corresponde al Programa Presupuestario?	Evidencia Adjunta
Octubre	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No

III. DETECCIÓN DE POSIBLE DUBLICIDAD DE FUNCIONES

Actividad	Unidad que Podría Estar Realizándola	Observación del OIC
No aplica	No aplica	No aplica

IV. OBSERVACIONES GENERALES

Derivado de la revisión y análisis del Informe Mensual correspondiente al mes de octubre, presentado por la Dirección de Investigación y Planeación Estratégica del Instituto Municipal de

Recibido 11/12/2025
[Firma]

3. Cuarto trimestre del plan anual de auditoría.

En cumplimiento con el Plan Anual de Auditorías 2025, durante el cuarto trimestre del año se efectuaron diversas revisiones y arqueos con el propósito de supervisar el uso adecuado de los recursos financieros, materiales y administrativos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda. Las acciones comprendieron: arqueos de caja mensuales (octubre, noviembre y diciembre), revisión de procedimientos de adquisiciones directas y revisión de bienes muebles e inmuebles.

Arqueos de Caja.

Se realizaron tres arqueos en la caja del Instituto.

- **15 de octubre de 2025:** Se contabilizó, importe de caja en efectivo \$7,360.00, transferencias bancarias \$76,364.00 y un fondo fijo de \$2,000.00, con un total del día de \$81,724.00, fueron exhibidos los comprobantes de las transferencias, los recibos de inicio de operaciones y el ultimo expedido al momento del arquerio de caja, coincidiendo en su totalidad el corte de caja.
- **20 de noviembre de 2025:** Se contabilizó, importe de caja en efectivo \$51,822.00, transferencias bancarias \$39,078.00, cobro con tarjeta \$796.00 y un fondo fijo de \$2,000.00, con un total del día de \$89,696.00, fueron exhibidos los comprobantes de las transferencias, los recibos de inicio de operaciones y el ultimo expedido al momento del arquerio de caja, coincidiendo en su totalidad el corte de caja.
- **18 de diciembre de 2025:** Se contabilizó, importe de caja en efectivo \$14,299.00 y un fondo fijo de \$2,000.00, con un total del día de \$89,696.00, corte del sistema \$12,299.00 fueron exhibidos los comprobantes de las transferencias, los recibos de inicio de operaciones y el ultimo expedido al momento del arquerio de caja, coincidiendo en su totalidad el corte de caja.

Los arqueos mostraron control adecuado del efectivo, con una mínima diferencia detectada en agosto.

Instituto Municipal de
Desarrollo Urbano y Vivienda
IMDUYV/O.I.C./AC/2025
Órgano Interno de Control
Arqueo de Caja
Folio: 10

Concepto	Importe
Importe de caja (efectivo)	\$ 7,360.00
+ Transferencias bancarias	\$ 76,364.00
+ Cobro con tarjeta	/
+ Cheques	/
+ Retiro de efectivo por finanzas	/
= Subtotal	\$ 83,724.00
- Fondo Fijo	\$ 2,000.00
- Corte del día (Sistema)	\$ 81,724.00
= Saldo en contra (-)	/
= Saldo a favor (+)	/

Observaciones

- El efectivo coincide con el corte de caja.

Fueron exhibidos los comprobantes de las transferencias, los recibos de inicio de operaciones y el último expedido al momento del arqueo de caja. No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 15:42 horas (quince y 42 minutos) de la misma fecha que fue iniciada.

----- Así mismo, previa lectura de lo asentado, firman al calce de todos los folios que integran este documento, cada uno de las personas que en ella intervinieron, haciéndose constar que este documento fue elaborado en dos ejemplares, de los cuales uno al servidor público con el que se atendió la diligencia.

Por la Caja de cobro del Instituto

Brenda Yvonne Ariza Pareda
Nombre y firma

Por el Órgano Interno de Control

L.D. Esteban Izuel Rodríguez Barrera
Titular del Órgano Interno de Control
del Instituto Municipal de Desarrollo
Urbano y Vivienda.

L.C. Eusebio Rodríguez Cristóbal Vidal
Auditor del Órgano Interno de Control del
Instituto Municipal de Desarrollo Urbano
y Vivienda.

Revisión de Bienes Muebles.

El Órgano Interno de Control efectuó la revisión de bienes muebles que conforman parte del patrimonio del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, verificando de forma física con la finalidad de garantizar el inventario, el cual deberá mantenerse actualizado, requiriendo a la Dirección de Finanzas y Administración el inventario actualizado de Bienes Muebles, el cual sirvió como base para corroborar los siguientes criterios:

- Verificación física del bien mueble dentro del IMDUYV.
- Numero de inventario (etiqueta del número de inventario asignado).
- Resguardo actualizado (nombre del resguardante actual).

Derivado de la revisión se realizaron recomendaciones, con la finalidad de asegurar la transparencia y control interno.

REVISIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

NÚM. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	NÚM. DE SÉRIE	NOMBRE (S)	Tamaño número de inventario (Etiquetas)	El bien mueble está a nombre del requeriente actual	Observaciones
515110006	LAP TOP ASUS MODELO X540S	ASUS	X540S	G1N0G0R01890 1C	Heber Cruz Ramirez			
528110003	ORIN MACV 2 ZOOM - GRAY	GRAY	ZOOM-GRAY	04V0G0N001A 502	Heber Cruz Ramirez			
511110001	Carta de memoria de 8GB SDRAM tipo DDR4, color negro	GRAY	N/A	N/A	Claudia Lirio Huilman Morquecho			
511110003	Carta individual de memoria de 8GB SDRAM tipo DDR4, color negro	GRAY	N/A	N/A	Mauricio Morquecho Alvaraz			
511110003	Unidad individual de memoria de 8GB SDRAM tipo DDR4, color negro	GRAY	N/A	N/A	Mauricio Morquecho Alvaraz			
511310007	Impresora Multifuncional EPSON WF-7730	Epson	WF-7730	S/N	Mauricio Morquecho Alvaraz			
515410007	CPU Lenovo Modelo 510-15ISK PRECINTRE dice dual core 500 Gb CORE I7 11 Generación, 8 RAM, No. Serie A905807	LENOVO	510-00	A905807	Claudia Lirio Huilman Morquecho			
549110002	DE MI MIND DROV QUE INCLUDE DROV DR MMS 3 PRO (D3 AC) (S1) MODELO M73X5000 L5N 138410FRCZ150064010, CARGADOR DE BATERIA A MODELO CHX82-20201 MMS 3 PRO, BATERIA DE MMS 3 PRO INTEL1020N FUGU110N SUPERSACADIT01, BATERIA DE MMS 3 PRO INTEL1020N FUGU110N SUPERSACADIT01, CABLE USB-A A USB-C DUAL LAYER CASE DUE MACV MMS 2 F1T5	DE MI	M73M2V0	15817WFCZ2351 06040004	Heber Cruz Ramirez			
511210002	Portátil Vostro D567 8 GB DRA7 5500 Luma H5A55 DLP 10344758	VIOITEK	D567-A	W997-85460005	Heber Cruz Ramirez			
515210024	Asus Gamer Del 5320 Intel core i7 12va Gen 9 gb Ram 500 Gb, NVIDIA GeForce RTX 3050	DELL	ATX 3050	ST1-BMCY23	Diana Karina Santiago Lajla			
515410001	Monitor de 24 pulgadas Dell E2424H (24" x 16.4" x 1.6") de 1920 x 1080 píxeles, 60 Hz, 1 ms de respuesta, 15.5 lbs, 100-240V AC, 15W	Lenovo	15.5" x 10.8"	S/N/S/N	Diana Karina Santiago Lajla			
515110001	REFRIGERADOR CONGELADOR HITACHI S105542 K1434 MM 131V CON DISPENSADOR DE AGUA NEGRO MODELO RT8000W	HITACHI	S105542	180105043608 3107102073	Claudia Lirio Huilman Morquecho			
511310002	Fujitsu F1740 - Escáner de Documentos - Duplex - 8.5" x 14" - 600 dpi - 600 ppm - hasta 60 ppm (modo rápido) / hasta 60 ppm (modo lento) - ADF (100 hojas) - Negro	Fujitsu	F1740	N/A	Edgardo Peña Gutiérrez			
515410002	Mesa Fabricada en Madera de 28 Mts de 488 cm de largo por 1.30 de ancho Color gris Colores y Bate Fabricados de Madera de Pino Terminado en Pintura Electrolítica	N/A	N/A	N/A	Mauricio Morquecho Alvaraz			
511210001	Modelo de Armchairs con tapetado de 2m x 2.5m x 42 cm, cuatro puntas con cinco divisiones de 37 cm, cuatro cajones y separación decorativa de 45x42x40 cm, fabricado en metal negro 15mm color chocolate satinado	N/A	N/A	N/A	Mauricio Morquecho Alvaraz			
511310007	Gabinete con Armchairs de 2.18 m x 1.70 m x 45 cm cuatro puntas seis divisiones de 37 cm con enganches decorativos de 35x35x37 cm color negro	N/A	N/A	N/A	Claudia Lirio Huilman Morquecho			
511110004	Gabinete con Armchairs de 1.54 m x 40 cm x 45 cm de dos puntas y divisiones para micrófonos de 24 x 64 x 42 cm fabricados en metal negro 15mm color negro	N/A	N/A	N/A	Claudia Lirio Huilman Morquecho			
515120034	PC ensamblado con Gabinete Cooler Master Masterbox MA5 100 con Ventana ARGB, Mad Tower, i7A/Micro-ATX/ATX/S/ C8B/ ATX, USB 3.0, Negro, Tarjeta Madre MSI ATX MAG Z790 TOMAHAWK WIFI, 5.700, Intel Z790, Intel, 18GB DDR5 SDRAM 70931-210R2310005450, Tarjeta de Video Asus NVIDIA GeForce RTX 4060 8GB Twin Edge OC, 800 328 BG GDDR6, PCI Express 4.0 150 Niquen W2 H1M, 1TB, PCI Express 4.0, M.2 S/N N41800003124, Exterminio Ligero para CPU, 2x 120mm, 800 - 2100RPM, Team Group T50000 5.700, 1700W, 20-Cable, 200W Smart Cable (13ba Generación - Alder Lake), Fuente de Poder Gigabyte G10000G PM 80 PLUS Gold, 20+ pin ATX, 120mm, 1000W i5, SA31372000571.	MULTIMARC A	Cooler Master	601-7091-1508231000561 G	Heber Azeite Nieto Rodríguez			
515430015	PC ensamblado con Gabinete Cooler Master Masterbox MA5 100 con Ventana ARGB, Mad Tower, i7A/Micro-ATX/ATX/S/ C8B/ ATX, USB 3.0, Negro, Tarjeta Madre MSI ATX MAG Z790 TOMAHAWK WIFI, 5.700, Intel Z790, Intel, 18GB DDR5 SDRAM 70931-210R2310005450, Tarjeta de Video Asus NVIDIA GeForce RTX 4060 8GB Twin Edge OC, 800 328 BG GDDR6, PCI Express 4.0 150 Niquen W2 H1M, 1TB, PCI Express 4.0, M.2 S/N N41800003124, Exterminio Ligero para CPU, 2x 120mm, 800 - 2100RPM, Team Group T50000 5.700, 1700W, 20-Cable, 200W Smart Cable (13ba Generación - Alder Lake), Fuente de Poder Gigabyte G10000G PM 80 PLUS Gold, 20+ pin ATX, 120mm, 1000W i5, SA31372000571.	MULTIMARC A	Cooler Master	601-7091-1508231000561 G	Heber Azeite Nieto Rodríguez			
515120036	CPU HP PRODESK PROCESADOR CORE I5-10500 4 NUCLEOS 10TH GENERACION 16 GB RAM 512 GB M.2 2E 476 GB WDWD050135 16 NUCLEOS TDC P066 P	HP	TPC-P066 P	1N X6L58F1E1	Mauricio Morquecho Alvaraz			
515410037	CPU HP PRODESK PROCESADOR CORE I5-10500 4 NUCLEOS 10TH GENERACION 16 GB RAM 512 GB M.2 2E 476 GB WDWD050135 16 NUCLEOS TDC P066 P	HP	TPC-P066 P	1N X6L58F1E1	Edgardo Peña Gutiérrez			

Revisión de la documentación del personal en plantilla.

El objetivo principal es verificar que los expedientes documentales del personal que labora dentro del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, se encuentren completos, actualizados, estrictamente con la normatividad vigente.

Dándole cumplimiento a la revisión de la documentación del personal se pudieron detectar deficiencias derivado de expedientes incompletos, realizando recomendación que fortalezcan y den cumplimiento a la normativa establecida para regulación de los recursos humanos del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Así mismo realizar una evaluación técnica para corroborar que el perfil del puesto descrito en el nombramiento sea plenamente congruente con las actividades y responsabilidades que el personal desempeña.

REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL EN PLANTILLA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Nombre	Copia de identificación oficial vigente (Pasaporte)	Copia de comprobante de domicilio reciente (No mayor a tres meses)	CURP actualizado al año 2025	RFC con homoclave	Constancia de Situación Fiscal actualizada al año 2025 (SAT)	Número de Seguridad Social (IMSS, ISSSTE u otro en caso de contar con él)	Acta de nacimiento actualizado al año 2025	Comprobante del último grado de estudios	Copia de licencia de conducir vigente	Fotografía tamaño reciente	Infante	Correo electrónico activo	Número de Celular
Hipólito Zamora Soria	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Marcelita Monjecho Álvarez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Edgardo Pérez Gutiérrez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isheer Alexis Uribe Rodríguez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Claudia Lisseth Multán Monjecho	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Sharon Paola Tinajero Zurita	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Olivia Karina Santiago Leja	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isheer Cruz Ramírez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Emiliano Uribe Jiménez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Estefhani Hazel Rodríguez Barrera	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Fernando Mendoza Hernández	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
María Alicia Moreno Cuevas	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
José Roberto Reyes Gutiérrez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Fernanda Berenice Cristóbal Vidal	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Fernando Inés García Sampedro	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Jennyfer Lisset Hernández Salorio	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Andrea Hurtado Calvo	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Andrés Michelle Ávila Aberto	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Alba Alicia Luna Romero	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Óscar Zúñiga Santiago	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
José Michel Rocha Santillán	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ashley Noemí Fajardo Torres	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Arath Gama Espigosa	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Renee Marcela Cossío Cerón	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isaac Ochoaiz Sánchez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isaac Ochoaiz Sánchez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Josely Quirós Alvarado	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Román Ignacio Martínez Domínguez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Marlene Vianey Chávez Gutiérrez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Sergio Guerrero López	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isabel López Caballero	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ricardo Rodríguez Castro	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Christian David Martínez Calderón	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ulisses André Vidal García	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Elizabeth Angélica Escobar	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Haroldy Jacqueline Zambrano Nolas	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Martha Salgado Cruz	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Amel Velázquez García	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Donat Maximiano Nieto	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Amalia Olvera González	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Alayzara García Celis	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Iván Miguel Cruz Ángeles	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ana Daniela Baca Castro	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Kevin Mendoza Zamora	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Andrea Mosqueda Cruz	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Gerardo Avante González	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
María Enriqueta Espinosa Flores	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isaac Levi Carrillo Escobar	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Brenda Yenni Guriñ Pineda	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Verónica Hernández Nicanor	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ivan Pérez Rosales	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Emilio Josue Ocaña Cruz	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Cecilia Jiménez Cruz	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Ulberth Sayde Quirós Jolas	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
José Rodolfo Pérez Gómez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Gabriela Sulay Castillo Ávila	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Eduardo Alejandro Córdoba Vázquez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Isamarí Adayah Gutiérrez García	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Kristel Mayumi Palacios Velázquez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1
Nelly Nataly Gallardo Benítez	1	1	1	1	1	N/A	1	1	1	1	1	1	1

SIMBOLOGÍA	
1	Documento completo
N/A	No Aplica
	Falta entregar

APROBÓ  L.D. ESTEFHANI HAZEL RODRÍGUEZ BARRERA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.	Vo. Bo.  MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.
---	---

