



INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

INFORME DE LAS ACTIVIDADES  
EJECUTADAS DENTRO DEL  
COMPONENTE INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN DEL CUARTO  
TRIMESTRE.

CORRESPONDIENTES AL MES DE  
OCTUBRE AL MES DE DICIEMBRE  
2025.

## INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el componente Información y Comunicación del Sistema de Control Interno, y con base en las actividades desarrolladas durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025, el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda (IMDUyV) continuó implementando y fortaleciendo los mecanismos institucionales que permiten a los servidores públicos generar, obtener, procesar y difundir información oportuna, confiable y de calidad.

Las acciones realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025 tuvieron como finalidad fortalecer la comunicación interna y externa del Instituto, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y al apego a los principios que rigen la función pública.

Asimismo, se consolidaron prácticas de comunicación claras y accesibles que favorecen el desempeño eficaz de las unidades administrativas y garantizan el acceso de la ciudadanía a información relevante sobre la actuación del Instituto.

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA.

Durante el periodo que se informa, se dio continuidad al uso de los canales y mecanismos institucionales establecidos para la comunicación entre las distintas unidades administrativas del IMDUyV, asegurando el flujo adecuado de información necesaria para la toma de decisiones y el cumplimiento de las funciones asignadas.

Cada unidad administrativa fue responsable de elaborar y comunicar información pertinente y de calidad, utilizando los medios autorizados y observando las disposiciones legales y normativas aplicables, particularmente en materia de transparencia y control interno.

Para una comunicación interna efectiva, se consideraron los siguientes elementos:

- **Audiencia:** Identificación clara de los destinatarios de la información.
- **Naturaleza de la información:** Definición del propósito y tipo de información a comunicar.
- **Disponibilidad:** Acceso oportuno de la información para las unidades administrativas.
- **Costo:** Uso eficiente de los recursos institucionales.
- **Requisitos legales y normativos:** Observancia de leyes, reglamentos y lineamientos aplicables.



El Instituto continuó empleando métodos de comunicación idóneos, tales como **oficios físicos y electrónicos, correo electrónico institucional, aplicaciones de mensajería instantánea y reuniones de trabajo**, los cuales fueron evaluados periódicamente con el propósito de garantizar su uso eficiente y fortalecer la coordinación interinstitucional.

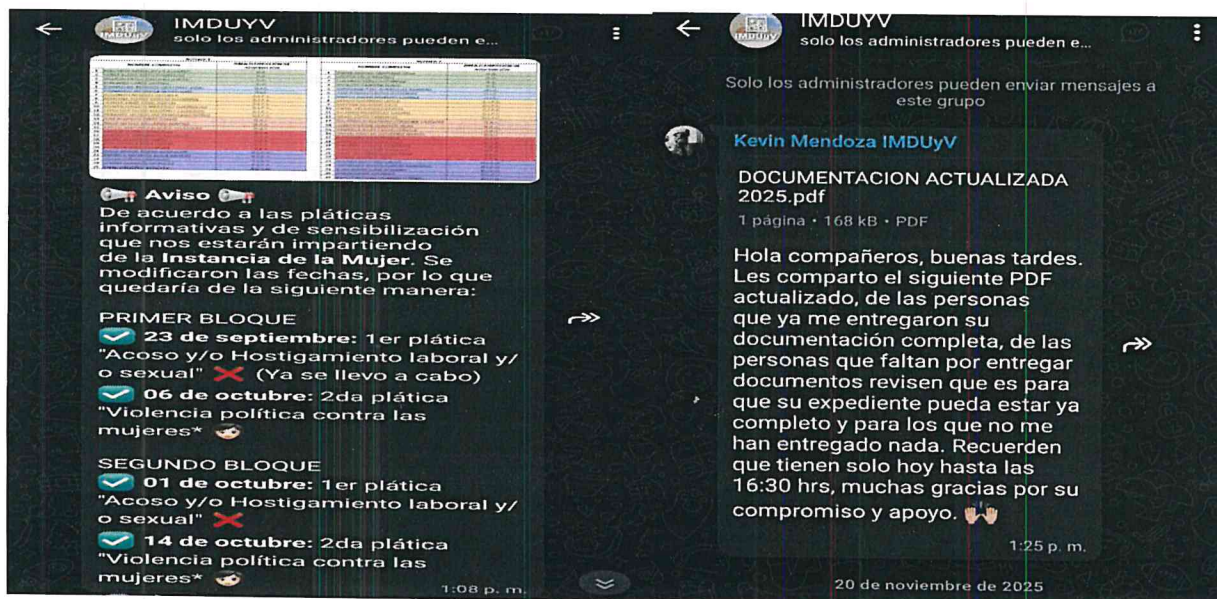
## MECANISMOS IMPLEMENTADOS

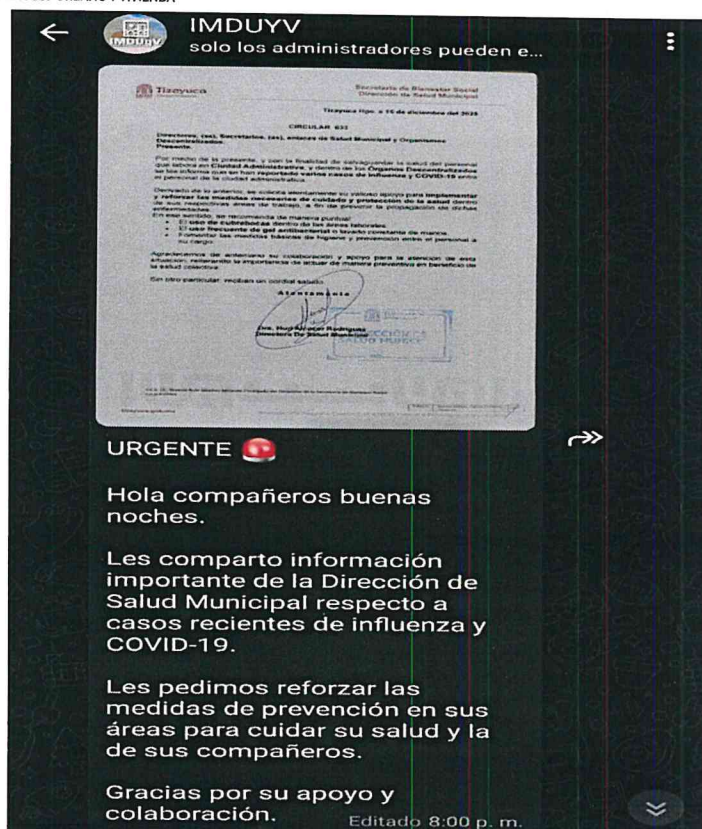
### 1. Medios electrónicos: Aplicaciones de mensajería instantánea

Durante el ejercicio fiscal 2025, y particularmente en el cuarto trimestre, el uso de aplicaciones de mensajería instantánea se consolidó como una herramienta estratégica de comunicación interna, al permitir:

- **Comunicación inmediata:** Intercambio de información en tiempo real, reduciendo tiempos de respuesta.
- **Accesibilidad:** Disponibilidad a través de dispositivos móviles con conexión a internet.
- **Ahorro de costos:** Disminución del uso de papelería y recursos materiales.
- **Mejora en la coordinación:** Fortalecimiento de la comunicación directa y eficiente entre las unidades administrativas.

Su utilización contribuyó a optimizar los procesos internos y a fortalecer la cercanía y coordinación institucional.



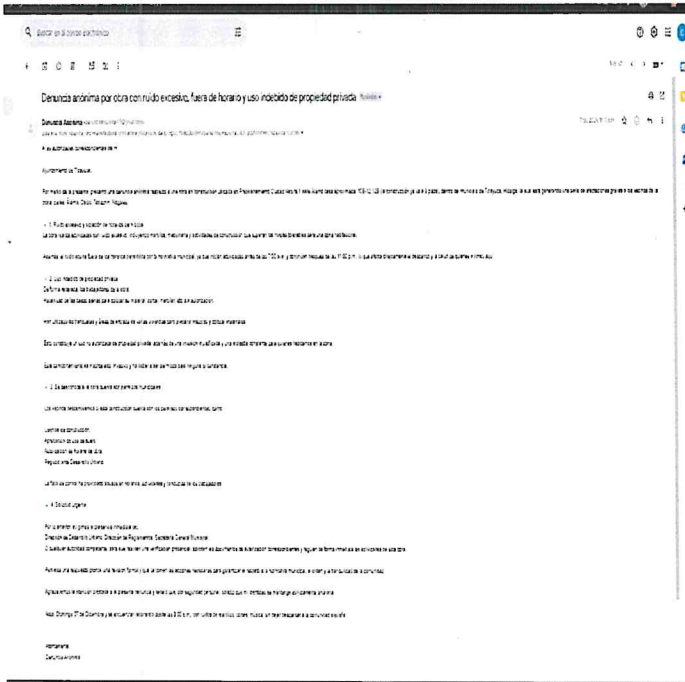


## 2. CORREOS ELECTRÓNICOS

El correo electrónico institucional continuó siendo un medio fundamental para la comunicación interna y externa del Instituto. Durante el cuarto trimestre de 2025, facilitó la colaboración interinstitucional y la comunicación con autoridades externas, permitiendo la transmisión formal, ágil y documentada de información relevante.







### 3. Circulares.

Las circulares fueron utilizadas como un medio oficial para difundir instrucciones, lineamientos, avisos y decisiones administrativas, contribuyendo a la correcta operación del Instituto y a la homologación de criterios entre las unidades administrativas.

Tizayuca, Hidalgo 17 de Octubre 2025

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**  
**CIRCULAR INTERNA 008**

**A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO:**

Por este medio se les recuerda nuevamente la importancia de registrar correctamente su hora de entrada y de salida en el checador digital mediante huella dactilar, ya que dicho registro constituye el control oficial de asistencia del personal.

Con base al reglamento interior de trabajo del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda se les recuerda lo siguiente:

**Capítulo Segundo: Jornada de Trabajo y Control de Asistencia:**

... "Artículo 38: El horario de funcionamiento del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda será de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes" ... (SIC)

... "Artículo 39: Se dará como tolerancia 15 minutos posteriores a la hora de entrada, después de este plazo se considerará retardo y después de 30 minutos de retraso se considerará como falta. Así mismo la acumulación de tres retardos se considerará una falta" ... (SIC)

Se hace hincapié en que:

- Es obligatorio realizar ambos registros (entrada y salida).
- En caso de registrar únicamente la hora de entrada o únicamente la de salida, el sistema lo considerará como retardo, y dichos retardos serán acumulativos (3) hasta equivaler a una falta.
- De igual forma, la falta acumulada derivará en el descuento correspondiente conforme a la normativa interna y disposiciones laborales vigentes.

Asimismo, se informa que el personal que requiera salir del Instituto por actividades, comisiones o ajenas a su área, a excepción del personal operativo, deberá:

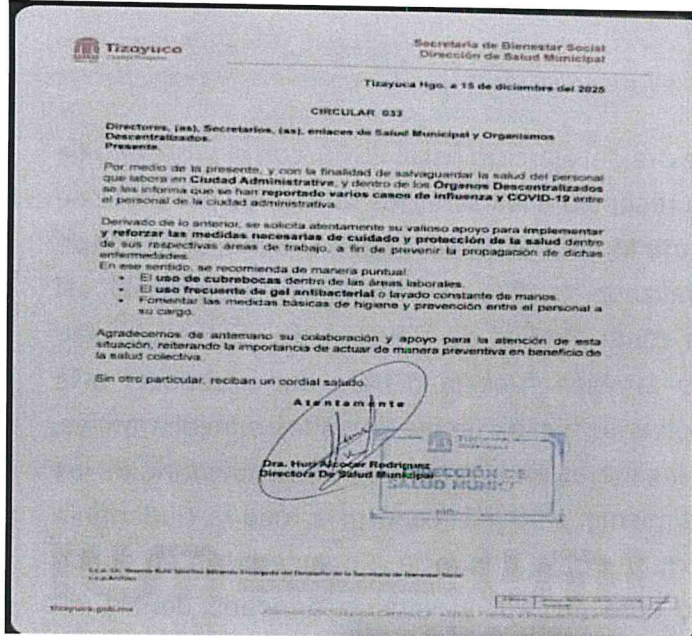
- Elaborar el oficio de comisión correspondiente.
- Contar con la firma de autorización del superior inmediato o del área que autoriza la salida.
- Y entregar dicho documento al área de Recursos Humanos para que la ausencia o retardo quede debidamente justificado.
- De no cumplir con este procedimiento, la salida o retardo se considerará no justificada, aplicándose las sanciones correspondientes.

Se solicita la colaboración y compromiso de todo el personal para cumplir puntualmente con estas disposiciones, contribuyendo al correcto control administrativo y a la disciplina laboral del Instituto.

Sin más por el momento, agradecemos su atención y cumplimiento.

**ATENTAMENTE**

  
L.A.E Kevin Mendoza Zamora  
Coordinador de Recursos Humanos del  
Instituto Municipal de Desarrollo  
Urbano y Vivienda



#### 4. Infografías.

Se emplearon infografías como herramienta de comunicación visual para difundir información relevante, generar conciencia y prevenir actos de corrupción, tanto entre el personal del Instituto como entre la ciudadanía usuaria de los servicios.

Este recurso permitió presentar información compleja de manera clara, accesible y comprensible, fortaleciendo la cultura de la legalidad y la transparencia.





## 5. Medios Electrónicos.

Los mecanismos que se utilizaron para en el último trimestre del ejercicio fiscal 2025, con el propósito de difundir y comunicar información dirigida a la población respecto a los servicios brindados por parte de las unidades administrativas con las que cuenta el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano, así como de las actividades inherentes de este Organismo Descentralizado, continúa siendo el sitio web oficial, así como otros sitios de la misma naturaleza que, sirven como medios de difusión de este organismo descentralizado. Las herramientas antes mencionadas también funcionan para dar a conocer a la ciudadanía los avances respecto a las evaluaciones empleadas a cada de las unidades administrativas, así como el seguimiento del avance al cumplimiento de las metas en el programa presupuestario de las unidades administrativas en el ejercicio fiscal 2025. Asimismo, se dan a conocer a toda la ciudadanía Tizayuquense, los medios de contacto de interponer alguna queja, denuncia y/o sugerencia en donde haya incurrido algún servidor público o en su defecto para mejorar el servicio brindado dentro del Organismo Descentralizado.

<https://imduyv.gob.mx>



<https://imduyv.gob.mx/organo-de-control-interno/>

← ↻ 🔍 https://imduyv.gob.mx/contact/



## Quejas y Denuncias

**Ingrese el nombre del denunciado:**

Nombre del servidor público

**¿A que área pertenece? (obligatorio)**

Seleccionar una opción

**Fecha de los hechos: (AAAA-MM-DD) (obligatorio)**

**Narre el motivo de su denuncia: (obligatorio)**

Describa detalladamente como ocurrieron los hechos, en caso de no saber el nombre del servidor público, describa físicamente.

### ENCUENTRANOS

**DIRECCIÓN**

Calle Lázaro Cárdenas, #101 Colonia  
Pedregal, Tizayuca Hidalgo, C.P. 43802

**TELÉFONO**

779 688 8740

**CORREO ELECTRONICO**

organo.interno.control24@gmail.com



<https://www.facebook.com/share/1H74WuQUsf/>



**Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**

27 dic 2025 · 🌐

**Infórmate antes de comprar**

En Tizayuca, la comunidad de **El Carmen** ... Ver más

**¿SABIAS QUÉ?**

En Tizayuca se identifican aproximadamente 188 asentamientos irregulares.

De los cuales, 94 de ellos se encuentran en la Comunidad de El Carmen, siendo así la colonia con mayor número de



**ASENTAMIENTOS IRREGULARES**

IMDUYV

Tizayuca  
Ciudad Próspera

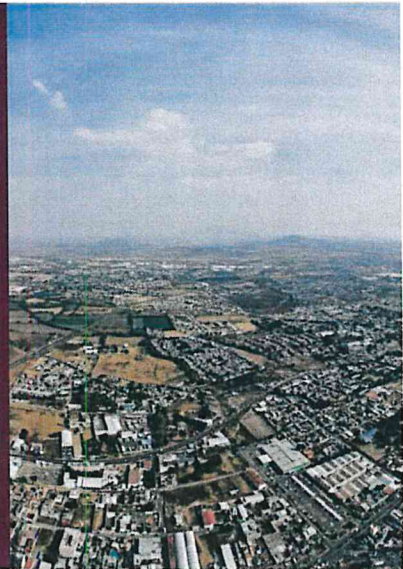
El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda de Tizayuca te invita a participar en la encuesta digital para identificar problemá... Ver más

En el Marco del Proceso de la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial (PMDUyOT)

Se hace la invitación a participar en la siguiente

**ENCUESTA CIUDADANA**

Accede a la Encuesta escaneando el código QR



IMDUYV

Tizayuca  
Ciudad Próspera

📢 ¡Aviso importante! Cambio de sede

El IMDUyV invita a la ciudadanía al **Taller de Participación Ciudadana**, un espacio abierto para dialogar, proponer y aportar ideas como parte del proceso de actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.



👉 La sede ha cambiado y ahora el taller se realizará en la explanada de la Ciudad Administrativa.

Este programa será la guía que marcará el rumbo del crecimiento, la movilidad, los servicios y el uso del suelo de Tizayuca en los próximos años, por lo que la participación ciudadana es fundamental para construir una ciudad más ordenada y sostenible.



📅 ¡No lo olvides, es mañana!

Tu opinión cuenta. Acércate y sé parte de este ejercicio de construcción colectiva. 🍀

#IMDUyV #Tizayuca #ParticipaciónCiudadana #TizayucaDecide



En el Marco de la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial (PMDUyOT)

## 6. Medios escritos, oficios y/o solicitudes.

Respecto a este medio de comunicación durante el último trimestre del ejercicio fiscal 2025, este Órgano Técnico, continuo con la utilización y seguimiento como canales de comunicación consistentes en oficios, para comunicarse con las diferentes unidades administrativas del Instituto, órganos de gobierno externos, así como con la ciudadanía, con el propósito siempre de lograr una comunicación asertiva y cumplir con los objetivos institucionales, así como con la legislación aplicable en la materia.

<p>DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL OFICIO No. IMDUYV/O.I.C./107/2025. Tizayuca, Hidalgo, a 06 de octubre del 2025.</p> <p><b>RECIBIDO</b> 06 OCT. 2025 AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO.</p> <p><b>L.D. REENYCKA IRASCEL MARTÍNEZ PAREDES</b> DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO.</p> <p><b>PRESENTE</b></p> <p>En atención al oficio número <b>ASEH/DGAJ/1022/2025</b> de fecha 29 de septiembre de 2025, recibido en esta unidad el 01 de octubre del presente año, mediante el cual se solicita informe respecto al estado procesal del expediente identificado con clave <b>EI/014/2023</b>, me permito manifestar lo siguiente:</p> <p>Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 8 y 16 de la <b>Constitución Política del Estado de Hidalgo</b>, así como en los artículos 3 fracción I, 2 fracción XXV, 13, 49 y 109 de la <b>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Hidalgo</b>, que facultan a ésta Órgano Interno de Control a instruir el trámite de las investigaciones de manera independiente, a efecto de determinar la configuración de <b>faltas administrativas graves o no graves</b> y precisar la responsabilidad que en su caso corresponda.</p> <p>Dando cumplimiento al Dictamen Técnico y Expediente Técnico de Irregularidades para el ejercicio de acciones en materia de Responsabilidades Administrativas, de fecha 26 de febrero del año 2024, emitido por el Lic. Edgardo Ignacio Navarrete Sandoval, entonces Director de Investigación adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, en el que se instruyó a éste Órgano Interno de Control, ejercer las facultades conferidas por la Ley General de Responsabilidades Administrativas,</p>	<p><b>Tizayuca</b> Ciudad Próspera</p> <p><b>IMDUYV</b></p> <p>iniciar con la investigación correspondiente, de los resultados vigentes identificados con los números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 18, 19, 21, 23, 28 y 30 derivados de la Fiscalización de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2021 del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.</p> <p>Una vez que se dio inicio a la etapa de investigación, dando apertura al expediente <b>EI/014/2023</b> y derivado del análisis efectuado dentro del expediente de investigación administrativa; la Autoridad Investigadora adscrito a éste Órgano Interno, emitió un acuerdo en fecha 18 de junio del año 2025, en el cual determinó que con la finalidad de poder realizar actos de investigación de forma eficaz, determinó necesario la apertura de expedientes diversos, con la finalidad de individualizar los señalamientos de posibles faltas administrativas, en razón al estar frente a distintos hechos señalados por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, derivado de los resultados de las observaciones a la auditoría efectuada al Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, a la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2021. Por lo que una vez que se tengan concluidos los actos de investigación, se deberá hacer las anotaciones correspondientes dentro del citado expediente.</p> <p>Con motivo de los diversos hechos advertidos en el curso de la investigación radicada bajo dicho expediente, mediante <b>auto de fecha 18 de julio de 2025</b>, se determinó la <b>iniciación de cinco expedientes de investigación autónomos</b>, con el objeto de deslindar la posible existencia de actos u omisiones atribuibles a personas servidoras públicas, dando origen a los expedientes de investigación administrativa de conformidad con el numeral 7 del al Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo, que se desprenden del expediente principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EI/004/2025</li> <li>• EI/005/2025</li> <li>• EI/006/2025</li> <li>• EI/007/2025</li> <li>• EI/008/2025</li> </ul>
--	---





Es importante señalar que, mediante acuerdo de fecha 30 de septiembre de 2025, dentro de los cinco expedientes mencionados, se decretó la **conclusión de la investigación** a fin de proceder a la calificación de las faltas administrativas detectadas, y con ello continuar con la elaboración del **Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa**, respectivamente, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

En ese sentido, el expediente **EI/014/2023** continúa vigente en lo relativo a los hechos que motivaron su inicio, sin perjuicio de que, en aras de garantizar el principio de legalidad y exhaustividad, se hayan instruido los expedientes autónomos antes referidos, los cuales permitirán establecer con precisión la posible existencia de responsabilidades administrativas individuales, de conformidad con el numeral 185, Fracción II, de la Ley de Responsabilidades Administrativas.

Para efectos de afectos de lo anterior, se anexa al presente oficio, en formato digitalizado certificado, de cada uno de los citados expresidentes, que son copia fiel de todas las diligencias y documentos que integran cada uno de los mismos, contenidos en una carpeta digital denominada **Expediente EI-014-2023** y **subsecuentes**, que contiene 6 archivos en formato pdf., que constan de la digitalización de los multicitados expedientes.

- EI/014/2023
- EI/004/2025
- EI/005/2025
- EI/006/2025
- EI/007/2025
- EI/008/2025

Derivado de lo anterior y en observancia a los principios de racionalidad administrativa y eficiencia en el uso de recursos públicos, y en atención a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 157, tercer párrafo, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, relativos al uso responsable y transparente de los bienes públicos, el presente oficio se remite en formato digitalizado, a efecto de contribuir al ahorro de papel



y fortalecer las medidas institucionales de sustentabilidad ambiental, por lo cual se anexa **CD certificado** con la documentación solicitada.

Sin más por el momento, me reitero a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional.

ATENTAMENTE

**L.D. ESTEFANI IZEL RODRÍGUEZ BARRERA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
OFICIO NUMERO: **IMDUYV/O.I.C./0115/2025**  
TIZAYUCA, HIDALGO; A 10 DE OCTUBRE DE 2025.

**L.D. FABIAN ISMAEL HERNANDEZ RIOS**  
CONTRALOR MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO.  
**P R E S E N T E.**

Por este medio reciba un cordial saludo, y en atención a su oficio **TIZA/CM/0950/2025**, mediante el cual se solicita la **cédula de resultados correspondientes a la Auditoría de Archivo 2024** realizada por el Archivo General del Estado de Hidalgo, me permito informarle que dicho documento **no se tenía en resguardo dentro del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**.

Sin embargo, derivado de su solicitud, **ya se realizó la petición formal ante el Archivo General del Estado de Hidalgo**, y actualmente **nos encontramos en espera de su respuesta**.

Para su conocimiento y debido seguimiento, **se anexa copia del oficio mediante el cual se efectuó dicha solicitud**.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que se requiera.

ATENTAMENTE

**L.D. ESTEFANI IZEL RODRÍGUEZ BARRERA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS  
TIZAYUCA, HIDALGO A 06 DE OCTUBRE DEL 2025  
OFICIO NO: **IMDUYV/DAJ/057/2025**

**ING. ARLENE GUADALUPE MORON MONTIEL**  
TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE HIDALGO  
**P R E S E N T E**

La que suscribe **L.D. Lizbeth Sayde Quezada Islas** en mi carácter de Titular de la **Coordinación de Archivo del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda**, le envío un cordial saludo, y asimismo le solicito me sean notificadas las cédulas de resultados de la auditoría archivística del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, realizada el día 02 de diciembre del año 2024, toda vez que a la fecha no se ha hecho de conocimiento a este Instituto las observaciones generadas por el Archivo General del Estado de Hidalgo que dignamente representa.

Dejando como medio de contacto el correo electrónico **asuntosjuridicosimduyv@gmail.com** y el número telefónico **5510520794** y/o **7713632184**.

Sin otro particular por el momento, me reitero a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

**L.D. LIZBETH SAYDE QUEZADA ISLAS**  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.





**INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

EXP-203/2025

OFICIO N°: OIC/AS/024/2025

Tizayuca, Hidalgo, a: 20 de octubre de 2025

**H. MAGISTRADA JACQUELINE VELÁZQUEZ RAMÍREZ**  
**TITULAR DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRATIVA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO.**

**PRESENTE**

En atención a su oficio número: **8370/2025**, en donde ordena a esta Autoridad Substanciadora del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones ubicado en: Lázaro Cárdenas, 101, El Pedregal, 43602, Tizayuca, Hidalgo, así como el siguiente medio electrónico para los efectos legales correspondientes ([OrganismoInternoControl24@gmail.com](mailto:OrganismoInternoControl24@gmail.com)) en términos del artículo 169 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Hidalgo. Se instauro la reposición del procedimiento de responsabilidad administrativa bajo el número de expediente **A5/01/2025**, en contra del presunto responsable de nombre **Carlos Daniel Sandoval López**, conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo.

Mediante este conducto, le hago de su conocimiento que con fecha del día diecisiete de octubre se citaron a las partes para que manifestaran y/o aportaran las pruebas que estimaran necesarias, siendo que la única parte que se presentó a dicha audiencia fue el L.D. José Roberto Reyes Gutiérrez en su carácter de Autoridad Investigadora de este Órgano Interno de Control.

Cabe mencionar que esta Autoridad, actuó bajo el mas estricto apego a los principios previstos en el artículo 109 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Hidalgo. No obstante, el presunto responsable el C. Carlos Daniel Sandoval López, pudo haber solicitado el diferimiento de la audiencia, conforme a lo previsto en el artículo 188, fracción III de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Hidalgo, sin embargo, no solicitó por ningún medio lo antes señalado.

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43602



Por lo que, tomando en consideración lo previsto por el artículo 116 de la multiplicada Ley, de manera supletoria esta autoridad considera pertinente procedente para el asunto en cuestión lo previsto en el artículo 131 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Hidalgo.

Asimismo, para robustecer lo señalado por esta Autoridad, se tomó en consideración, siguiente Tesis de Jurisprudencia con número de registro digital 2029580, Tesis 2a./I. 115/2024 (11ª), Undécima época. Misma que anexo al presente.

Por lo anteriormente expuesto, a Usted atentamente solicito;

**ÚNICO.** Tenerme por presentado de conformidad, todo lo solicitado mediante su oficio número **8370/2025** bajo el número de expediente **2023/2025**.

**ATENTAMENTE**

**L.D. FERNANDO MENDOZA HERNÁNDEZ**  
**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

E. P. A. C. ESTAMPADO DEL SUBSCRIBENTE ELECTRONICO  
AUTORIDAD DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43602



**MINUTA DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**

Fecha:	18/11/2025	Hora Inicio:	09:00
Área:	Dirección General	Hora Fin:	10:30
<b>TEMA</b>			
Modificación de manual de organización y de procedimientos.			

**ASISTENTES**

Nombre	Cargo
<b>MTRO. Hipólito Zamora Soria</b>	Director General del IMDUYV
<b>LIC. Mauricio Morquecho Álvarez</b>	Subdirector General
<b>L.D. José Roberto Reyes Gutiérrez</b>	Autoridad Investigadora.
<b>L.D. Marco Alexis Moreno Correa</b>	Autoridad Resolutora.

**ACUERDOS**

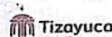
Derivado de la modificación anual del ejercicio fiscal 2026 respecto de los manuales de organización y procedimientos de Dirección General se llegaron a los siguientes acuerdos:

**Manual de procedimientos**

- Modificación y ajuste de los puestos
- Modificación de la introducción
- Modificación del objetivo general
- Modificación de los objetivos específicos
- Modificación del procedimiento "Realización de Juntas de Gobierno"
- Modificación del procedimiento "Recepción, control y trámite de la correspondencia"
- Modificación del procedimiento "Mantenimiento preventivo de infraestructura informática"
- Modificar procedimiento "Carga de información a la página oficial"
- Modificación de procedimiento "Atención a solicitudes de acceso a la información"
- Revisar y proponer nuevos procedimientos si es el caso

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43602



**Manual de organización**

- Modificación y ajuste de los puestos
- Modificación de la introducción, presentación, marco legal, visión y misión.
- Organizar los puestos de acuerdo al organigrama general del IMDUYV
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del Titular de la Dirección General
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del Titular de la Subdirección General
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades de la Secretaría Particular
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades de la Unidad de correspondencia
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades de la Recepcionista
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del Secretario técnico
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades de la Coordinación de comunicación, innovación y vinculación
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del encargado de comunicación social
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del encargado de innovación
- Revisar y en su caso modificar las funciones/actividades del encargado de vinculación

Se acuerda que la modificación de los puntos establecidos dentro de esta minuta de trabajo deberá mantenerse en supervisión y entregarse completamente el 05 de diciembre del 2025.

NOMBRE	FIRMA DE CONFORMIDAD
<b>MTRO. Hipólito Zamora Soria</b>	
<b>LIC. Mauricio Morquecho Álvarez</b>	
<b>L.D. José Roberto Reyes Gutiérrez</b>	
<b>L.D. Marco Alexis Moreno Correa</b>	

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, El Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 43602





**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIZAYUCA, HIDALGO  
CONTRALORIA MUNICIPAL/COMISARIA**

Tizayuca, Hidalgo, 11 de noviembre de 2025  
Oficio: TZA/CM/1140/2025  
Asunto: Se remite Orden de Auditoría para seguimiento.

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Sorla,  
Director General del Instituto Municipal  
de Desarrollo Urbano y Vivienda.  
Presente:

Reciba un cordial saludo. De conformidad con el artículo 106 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal para el estado de Hidalgo. Con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a lo solicitado mediante oficio No. ASEH/DAS/DGFS/4467/2025 y al requerimiento de información y documentación realizado mediante el oficio No. ASEH/DAS/DGFS/4500/2025, ambos de fecha 10 de noviembre de 2025 emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (se adjunta copia), solicito gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda para dar seguimiento de su cumplimiento y ejecución. No omito mencionar que el último oficio citado cuenta con los anexos 1 y 2, mismos que se agregan al presente y que toda la documentación aquí citada fue enviada por la Auditoría Superior al buzón digital del Instituto que usted dignamente representa.

Sin otro asunto en particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

L.C. María Guadalupe Orozco Rodríguez  
Comisaria del Instituto Municipal de  
Desarrollo Urbano y Vivienda.

L.D. Fabián Ismael Hernández Ríos  
Contralor Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

C.c.p.- Archivo  
L.D. Esteban Izel Rodríguez Barrera- Titular del Órgano Interno de Control del IMDUYV. Para su conocimiento y seguimiento.

Revisó: L.C. Heriberto Pérez Castañón, Director  
de Auditoría de la CMH.



Tizayuca, Hgo., a 12 de diciembre del 2025  
Oficio: SEGEM/DCA/2437/12/2025  
Asunto: Reunión

Mtro. Hipólito Zamora Sorla  
Director General del IMDUYV  
Presente

Atención  
L.D. Esteban Izel Rodríguez Barrera  
Titular del Órgano Interno de Control del IMDUYV  
L.D. Luzbeth Sayda Quisada Islas  
Titular del Área Coordinadora del Área de Archivo del IMDUYV  
Liz. Kristel Mayra Palacios Velázquez  
Titular del Área Coordinadora del Área de Archivo del IMDUYV

Por medio del presente, reciba un cordial saludo. Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 2, fracción VI, 27, fracción I, 29, fracción IV, 30, fracción IV, 31, fracción IV y 50 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, y en seguimiento a los acuerdos firmados en la minuta del día 28 de noviembre del presente año, en la cual se establecieron las bases de los trabajos del convenio de colaboración, con el objetivo de homologar los criterios de identificación y clasificación archivística.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 98 fracción I, II y XIV de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, me permito solicitar su presencia el día 17 de diciembre del presente año, a las 13:00hrs, en la sala de cabildo ubicado en el primer piso de la Ciudad Administrativa, para dar continuidad a los trabajos en conjunto del convenio antes referido.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted, para cualquier duda y/o aclaración.

**Atentamente**

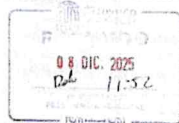
M.S.P.A.S. Adriana Angélica Angeles Quezada  
Secretaria General Municipal de Tizayuca, Hidalgo

12-12-25  
L.D.B.



DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.  
AREA: DIRECCION GENERAL.  
OFICIO NO. IMDUYV/D.G./00961/2025  
TIZAYUCA, HIDALGO A 08 DE DICIEMBRE DEL 2025

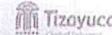
ING. GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO  
PRESIDENTA CONSTITUCIONAL DE  
TIZAYUCA, HIDALGO.  
PRESENTE.



Por medio del presente, reciba un cordial saludo, y a su vez, en atención y cumplimiento de lo establecido dentro del "Decreto por el que se crea el organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda", publicado en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el martes 03 de diciembre del año en curso, me permito hacer de su conocimiento que dicho decreto establece la integración de la Junta de Gobierno de acuerdo con lo siguiente que a la letra dice:

... "Artículo 7. La Junta de Gobierno del instituto, será la máxima autoridad y se integrará de la siguiente forma:

- La persona titular de la presidencia de la Junta de Gobierno, será la o el presidente municipal constitucional del municipio de Tizayuca, Hidalgo con derecho a voz y voto;
- La persona titular de la Dirección de la Junta de Gobierno, será la persona titular de la dependencia y/o entidad coordinadora del sector de Desarrollo Urbano o su equivalente de la administración pública municipal, quien tendrá derecho a voz y voto;
- La persona titular que ostenta el cargo de Síndico Hacendario del municipio de Tizayuca, Hidalgo, quien tendrá derecho a voz y voto;
- La persona titular experta en finanzas públicas, la cual será designada por la persona titular de la presidencia municipal constitucional, quien tendrá derecho a voz y voto;



e) vocal, el cual corresponderá al representante asignado a la comisión especial del Instituto por parte del H. Ayuntamiento, quien tendrá derecho a voz y voto;

f) vocal, el cual corresponderá al representante asignado a la comisión de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial por parte del H. Ayuntamiento, quien tendrá derecho a voz y voto; y

g) vocal, el cual corresponderá a la representación de la sociedad civil quien será nombrado por la presidenta de la Junta de Gobierno, quien tendrá derecho a voz y voto." (SIC)

En virtud de lo anterior, y tomando en cuenta que la creación del Instituto requiere la integración formal de los nuevos miembros de la Junta de Gobierno, respetuosamente solicito su valiosa intervención para designar a las personas que ocuparán los cargos previstos en los siguientes incisos:

b) Persona titular de la dirección de la junta de gobierno

Propuestas:

- Lic. Laura Adriana Fonseca Rincón, Secretaria de Infraestructura, Control Urbano, Ecología y Servicios Públicos Municipales.
- Ing. Miguel Ángel Martínez García, Director de Infraestructura Urbana y Mantenimiento.
- C. Ana Yuntuen Cruz Jiménez, Directora de Control Urbano.

d) Persona titular experta en finanzas públicas

Propuestas:

- Lic. Olga Lidia Enciso Islas, Secretaria de Hacienda y Administración de Tizayuca, Hidalgo.
- Mtro. Julio César Daniel Olguin, Director de Ingresos.

**Tizayuca** Ciudad Próspera

**IMDUYV**

La designación de estos perfiles permitirá cumplir cabalmente con el decreto de creación y facilitará la instalación formal y funcionamiento de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda. Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o información adicional que considere necesaria.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. HIPOLITO ZAMORA SORHA**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

**IMDUYV**  
DIRECCION GENERAL  
TIZAYUCA, HIDALGO  
CALLE LAZARO CARDENAS #101, COL. PEDREGAL, TIZAYUCA, HIDALGO C.P. 45802

tizayuca.gob.mx

**Tizayuca** Ciudad Próspera

**IMDUYV**

**MINUTA DE TRABAJO**

Fecha	01 de diciembre de 2025	Hora Inicio:	10:00
Lugar	Dirección de Asuntos Jurídicos	Hora Fin:	10:30

**TEMA**  
**"LINEAMIENTOS DEL ARCHIVO"**

**ASISTENTES**

Nombre	Parte	Cargo
Lic. Kristel Mayumi Palacios Velázquez	IMDUYV	Encargada del Área del Archivo del IMDUYV
Lic. Martha Salgado Cruz	IMDUYV	Analista de Programas de Desarrollo Municipal
Lic. Edgardo Pérez Gutiérrez	IMDUYV	Secretario Técnico
Lic. Fernando Mendoza Hernández	IMDUYV	Autoridad Substanciadora del O.I.C.
Lic. Jatziry Quezada Morales	IMDUYV	Enlace de Control Administrativo
Ing. Román Ignacio Martínez Domínguez	IMDUYV	Director de Investigación y Planeación Estratégica
L.A.C.E. Isaac Levi Carrillo Escobar	IMDUYV	Analista Financiero

**ACUERDOS Y TEMAS ABORDADOS:**

- Derivado de la reunión sostenida en la sala de juntas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, donde se acudieron los enlaces de archivo del IMDUYV en el cual se abordaron los siguientes temas:
  - Lineamientos actuales del AGEH aplicables al IMDUYV
  - Integración de expedientes y manejo adecuado de documentos
  - Cualquier otro asunto derivado de las obligaciones archivísticas del Instituto

**Acuerdos:**

- Realizar un manual de procedimientos Archivísticos del IMDUYV que se informará en el PADA 2026.
- Los oficios originales dirigidos a Dirección General con atención a otras direcciones se quedan en Dirección General y esta misma turnará un oficio a la Dirección a quien vaya en atención
- Lineamientos de la integración y cosido de los expedientes.

Nombre	Firma
Lic. Kristel Mayumi Palacios Velázquez	

tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, Col. Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 45802

**Tizayuca** Ciudad Próspera

**IMDUYV**

Lic. Martha Salgado Cruz	
Lic. Fernando Mendoza Hernández	
Lic. Edgardo Pérez Gutiérrez	
Lic. Jatziry Quezada Morales	
Ing. Román Ignacio Martínez Domínguez	
L.A.C.E. Isaac Levi Carrillo Escobar	



tizayuca.gob.mx

Calle Lázaro Cárdenas #101, Col. Pedregal, Tizayuca, Hidalgo C.P. 45802



El Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda mantuvo una comunicación constante y efectiva sobre el desempeño institucional y el avance en el cumplimiento de sus objetivos, tanto de manera interna como externa, fortaleciendo la rendición de cuentas y la transparencia hacia la ciudadanía.

El Órgano Técnico continuará con la evaluación y el monitoreo permanente de los métodos de información y comunicación implementados, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad y reforzar el Sistema de Control Interno, contribuyendo a mejorar el desempeño de las unidades administrativas y la calidad de la información que se genera y difunde.

Aprobó	V.o.B o
 L.D. Estherani Itzel Rodríguez Barrera. Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.	 M.A.C.I.G Hipólito Zamora Soria. Director General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.