



**Tizayuca**  
*Ciudad Próspera*



INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

# **PROGRAMA PRESUPUESTARIO ANUAL 2025 DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 7, 56 fracción I inciso b), 60 fracción I inciso a), 112 y 113 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, 1, 3, 4, 7 y UNICO del Ordenamiento para regular el Funcionamiento del Instituto Municipal del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y 9 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha tenido a bien de expedir el siguiente documento.

## ÍNDICE

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>MARCO LEGAL</b> .....                                                                               | 3  |
| <b>INTRODUCCIÓN</b> .....                                                                              | 4  |
| <b>DIAGNOSTICO</b> .....                                                                               | 5  |
| <b>ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030</b> .....                                                 | 6  |
| <b>METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO</b> .....                                                              | 7  |
| Anexo I. Ficha de Información Básica.....                                                              | 7  |
| Anexo II. Definición del Problema.....                                                                 | 9  |
| Anexo III. Análisis de Involucrados.....                                                               | 10 |
| Anexo IV. Árbol de Problemas.....                                                                      | 11 |
| Anexo V. Árbol de Objetivos.....                                                                       | 12 |
| Anexo VI. Análisis de Alternativas.....                                                                | 13 |
| Anexo VII. Estructura analítica del programa presupuestario.....                                       | 14 |
| Formato I. Alineación de la Matriz de Indicadores para Resultados al Plan Municipal de Desarrollo..... | 15 |
| Matriz de indicadores de resultados.....                                                               | 16 |
| <b>OBJETIVO GENERAL</b> .....                                                                          | 18 |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....                                                                     | 19 |
| <b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b> .....                                                                          | 19 |
| <b>ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN</b> .....                                                     | 22 |
| <b>RESPONSABLES</b> .....                                                                              | 24 |
| <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> .....                                                                 | 25 |
| <b>RESPONSABLES</b> .....                                                                              | 30 |
| <b>INFORMES</b> .....                                                                                  | 30 |

## MARCO LEGAL

- Lineamientos emitidos por El CONAC y la ASEH.
- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- La Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- La Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.
- La Ley de Disciplina Financiera.
- La Ley de Contabilidad General del Estado de Hidalgo.
- La Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- El Manual de la Ley de Contabilidad Gubernamental.
- La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo.
- La Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipal, Así Como de los Organismos Descentralizados del Estado de Hidalgo.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento.
- Código Fiscal de la Federación y su Reglamento.
- La normativa antes citada es enunciativa más no limitativa



## INTRODUCCIÓN

El presente Programa Presupuestario Anual 2025 es una herramienta fundamental en el cual se identifica el problema principal de la Dirección de Finanzas y Administración, en el cual se planea estratégicamente objetivos específicos para llegar a la meta establecida.

La función principal de la Dirección de Finanzas y Administración es la gestión, recaudación y distribución eficiente de los recursos financieros propios que el Instituto principalmente de la recaudación de derechos por la emisión de constancias de uso de suelo, aprovechamientos derivados de la expedición de licencias de uso de suelo, en sus diversas modalidades, procedimientos para la regularización de asentamientos irregulares, los cuales son fundamentales para el desarrollo urbano y la correcta organización del municipio, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial.

La Dirección de Finanzas y Administración se rige bajo los principios establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Ley de Disciplina Financiera y los lineamientos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la cual tiene la responsabilidad de auditar los ejercicios contables y administrativos del Instituto, asegurando así que los recursos sean utilizados de manera eficiente y transparente.

Así mismo la Dirección de Finanzas y Administración, en colaboración con la Dirección General, Órgano Interno de Control, Dirección de Licencias y Control Urbano, Dirección de Investigación y Planeación Estratégica y la Dirección de Asuntos Jurídicos permite dar cumplimiento en tiempo y forma a cada una de sus funciones y con ello lograr una mejor coordinación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales.



## DIAGNOSTICO

Derivado de las observaciones internas y externas que el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha recibido, se han detectado que existe ausencia del desarrollo urbano municipal el cual es de gran importancia para que el Municipio tenga un ordenamiento, sostenibilidad y resiliencia.

Cada Dirección tiene la responsabilidad de cumplir con sus obligaciones administrativas, para mantener una gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales para el cumplimiento de los objetivos específicos, y con ello rendir cuentas de manera transparente.

La Dirección de Finanzas y Administración, tiene lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, la cual se debe de cumplir en tiempo y forma, así como del manejo responsable de los recursos financieros, humanos y materiales.

El adecuado control de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios permiten mantener reportes que permitan evaluar constantemente la situación financiera del Instituto.

Derivado de las observaciones y problemas que han surgido en cuestión de ausencia de reportes y diferentes actividades que realiza la Dirección de Finanzas y Administración se establecieron objetivos específicos para lograr y obtener un mejor funcionamiento financiero, humano y material.

## ALINEACIÓN AL PND, PED, PMD Y AGENDA 2030

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acuerdos PMD                | <p>Acuerdo 4. Gobierno cercano, moderno e incluyente</p> <p>4.3 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal</p> <p>4.3.1 Finanzas Sanas</p> <p>4.3.1.1. Fortalecer la Hacienda Municipal</p> <p>4.4. Administración Eficiente de los Recursos</p>                                   |
| Plan Nacional de Desarrollo | Eje 2T. Combate a la corrupción y Mejora de la Gestión Pública                                                                                                                                                                                                                           |
| Plan Estatal de Desarrollo  | <p>Acuerdo: 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto</p> <p>Objetivo: 1.6. Finanzas Públicas</p> <p>Estrategía: 1.6.1. Fortalecer la hacienda pública de la entidad</p>                                                                                                      |
| Agenda 2030                 | <div> <div> 16 PAZ, JUSTICIA<br/>E INSTITUCIONES<br/>SÓLIDAS  </div> <div> 5 IGUALDAD<br/>DE GÉNERO  </div> </div> |

## METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

### Anexo I. Ficha de Información Básica

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Tizayuca</b><br>Ciudad Próspera |  |
| <b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b><br><b>MIR 2025</b><br><b>ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                     |
| <b>1.- ANTECEDENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                                                     |
| <p>1.1 Es una unidad administrativa del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda que se encarga de la administración, recaudación y ministración de los recursos propios, que se derivan de la recaudación de los Derechos mediante la emisión de Constancias de uso de suelo y Regularización de terrenos de asentamientos que se encuentran irregulares.</p> <p>1.2 La Dirección de Finanzas y Administración en conjunto con las diferentes áreas administrativas para lograr una adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros deben de mantener una correcta comunicación y ejecución de los mismos.</p> <p>1.3 Esto le permite a la Dirección de Finanzas y Administración en conjunto con las áreas administrativas tener una medición desempeño en un entorno gubernamental en la ejecución de políticas y programas públicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                     |
| <b>2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                     |
| <p>2.1 Ausencia de desarrollo urbano municipal sostenible que impide el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.</p> <p>2.1.1 Manejo inadecuado de los recursos públicos y altos riesgos de corrupción que exponen a responsabilidades administrativas</p> <p>2.1.2 Patrimonio del IMDUyV expuesto a deterioro y pérdida de valor, que provoca efectos negativos en el presupuesto</p> <p>2.2 Unidades administrativas con gestión inadecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que impide el cumplimiento de los objetivos institucionales, afectando además la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.</p> <p>2.2.1 Incumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable</p> <p>2.2.2 Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos</p> <p>2.2.3 Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos</p> <p>2.2.4 Ausencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto</p> <p>2.2.5 Inadecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios</p> <p>2.2.6 Incumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del IMDUyV</p> <p>2.2.7 Ausencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales</p> |                                    |                                                                                     |



| 3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.1 Presencia de desarrollo urbano municipal sostenible que permite el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                          |                                       |                                                  |
| 3.2 Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |                                       |                                                  |
| 4.- COBERTURA                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                  |
| 4.1 61 Colaboradores del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                  |
| 4.2 6 unidades administrativas del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                  |
| 4.3 6 unidades administrativas del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                  |
| POBLACIÓN POTENCIAL                                                                                                                                                                                                                                                       | POBLACIÓN OBJETIVA                    | POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR |
| 61 colaboradores del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                               | 6 unidades administrativas del IMDUyV | 6 unidades administrativas del IMDUyV            |
| 4.1.1 Anual                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                  |
| 4.1.1 Trimestral                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                  |
| 5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
| 5.1 Presencia de análisis del gasto y presupuestación de las unidades administrativas                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                  |
| 5.2 Manejo responsable de los recursos humanos, materiales, así como de los bienes muebles del Instituto.                                                                                                                                                                 |                                       |                                                  |
| 5.3 Cumplimiento en el control y registro de los movimientos del personal del Instituto.                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                  |
| 5.4 Cumplimiento en la entrega de procesos de adquisiciones de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                        |                                       |                                                  |
| 6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                  |
| <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X                                                                                                                                                               |                                       |                                                  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                  |
| Alimentación                                                                                                                                                                                                                                                              | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Educación                                                                                                                                                                                                                                                                 | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Salud                                                                                                                                                                                                                                                                     | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                   | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Vivienda                                                                                                                                                                                                                                                                  | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Seguridad Social                                                                                                                                                                                                                                                          | Directo                               | Indirecto x                                      |
| No Discriminación                                                                                                                                                                                                                                                         | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Medio ambiente sano                                                                                                                                                                                                                                                       | Directo                               | Indirecto x                                      |
| Bienestar Económico                                                                                                                                                                                                                                                       | Directo                               | Indirecto x                                      |

## Anexo II. Definición del Problema

|  <b>Tizayuca</b><br>Ciudad Próspera<br>2024 - 2027                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</b><br>MIR 2025 |  |  <b>IMDUyV</b><br>INSTITUTO MUNICIPAL DE<br>DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ANEXO II. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                                                                                                                                                                                                       | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                                                                                                                                                                                                     | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                                                                                                                                                                                | Programa Presupuestario de la Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                           | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| <b>1. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| 61 colaboradores del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| <b>2. POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| 6 unidades administrativas del IMDUyV: Dirección General, Dirección de Finanzas y Administración, Organo Interno de Control, Dirección de Licencias y Control Urbano, Dirección de Investigación y Planeación Estratégica, Dirección de Asuntos Jurídicos         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| <b>3. PROBLEMÁTICA CENTRAL</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| Unidades administrativas con gestión inadecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que impide el cumplimiento de los objetivos institucionales, afectando además la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| <b>4. MAGNITUD DEL PROBLEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| 4.1 POBLACIÓN POTENCIAL                                                                                                                                                                                                                                           | 4.2 POBLACIÓN OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR                   |  |                                                                                                                                                             |  |
| 61 colaboradores del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                       | 6 unidades administrativas del IMDUyV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6 unidades administrativas del IMDUyV                                  |  |                                                                                                                                                             |  |
| <b>5. EFECTO SUPERIOR (FIN)</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |
| Ausencia de desarrollo urbano municipal sostenible que impide el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |  |

Anexo III. Análisis de Involucrados

**Tizayuca**  
Ciudad Próspera  
2024 - 2027

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  
**MIR 2025**

**IMDUYV**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

ANEXO III. ANÁLISIS DE LOS INVOLUCRADOS

| PROBLEMÁTICA CENTRAL                  | Unidades administrativas con gestión inadecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que impide el cumplimiento de los objetivos institucionales, afectando además la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BENEFICIARIOS                         | OPOSITORES                                                                                                                                                                                                                                                        | EJECUTORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDIFERENTES                                                                                                     |
| 6 unidades administrativas del IMDUyV | Personas o grupos de personas con rechazo a la administración pública municipal y personas que infligen con irregularidades                                                                                                                                       | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. | Población que no habita en el municipio o que no tiene necesidad de trámites y servicios realizados en el IMDUyV |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



## Anexo IV. Árbol de Problemas

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                            | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD PRESUPUESTAL                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR       | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. |
| PROGRAMA SECTORIAL                            | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                       | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Ausencia de desarrollo urbano municipal sostenible que impide el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.

Manejo inadecuado de los recursos públicos y altos riesgos de corrupción que exponen a responsabilidades administrativas

Patrimonio del IMDUyV expuesto a deterioro y pérdida de valor, que provoca efectos negativos en el presupuesto

Unidades administrativas con gestión inadecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que impide el cumplimiento de los objetivos institucionales, afectando además la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Incumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable

Ausencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto

Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos

Inadecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios

Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos

Incumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del IMDUyV

Ausencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales

# Anexo V. Árbol de Objetivos



INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

ANEXO IV. ÁRBOL DE OBJETIVOS

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE                                          | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR               | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. |
| PROGRAMA SECTORIAL                                          | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                     | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Presencia de desarrollo urbano municipal sostenible que permite el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.

Manejo adecuado de los recursos públicos y bajos riesgos de corrupción que impiden responsabilidades administrativas

Patrimonio del IMDUYV sin deterioro ni pérdida de valor, que genera efectos positivos en el presupuesto

Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

Cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable

Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto

Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos

Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios

Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos

Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del IMDUYV

Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales

## Anexo VI. Análisis de Alternativas

|  <b>Tizayuca</b><br>Ciudad Próspera |                      | INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  <b>IMDUV</b><br>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA |                                               |                                     |                       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------|
| ANEXO VI. SELECCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS                                                                              |                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                                   |                      |                                                     | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                                                          |                      |                                                     | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                                                        |                      |                                                     | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                                   |                      |                                                     | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                              |                      |                                                     | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |
| ALTERNATIVAS COMPONENTES                                                                                             | 1) FACULTAD JURÍDICA | 2) PRESUPUESTO DISPONIBLE                           | 3) REALIZABLE EN CORTO PLAZO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4) DISPONIBILIDAD TOTAL DE RECURSOS TÉCNICOS                                                                                                            | 5) DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | 6) CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE | 7) ESTUDIO DE IMPACTO | TOTAL |
| Presencia de análisis del gasto y presupuestación en la programación de las unidades administrativas                 | 3                    | 3                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                       | 3                                             | 3                                   | 3                     | 21    |
| Atención de asuntos relacionados con el ejercicio institucional de la Dirección de Finanzas y Administración         | 3                    | 3                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                       | 3                                             | 3                                   | 3                     | 21    |
| Escala: 3 = Viabilidad Alta; 2 = Viabilidad Media; 1 = Viabilidad Baja, N/A = No Aplica                              |                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |                                               |                                     |                       |       |



## Anexo VII. Estructura analítica del programa presupuestario



**Tizayuca**  
Ciudad Próspera



**IMDUYV**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

ANEXO VII. ESTRUCTURA ANALÍTICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                |  | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR                                                                                                                                                                                                       |  | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR                                                                                                                                                                                                                     |  | Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General. |  |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                                                                                                                                                                                |  | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                           |  | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| PROBLEMÁTICA CENTRAL<br>(PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)                                                                                                                                                                                                         |  | SOLUCIÓN<br>(PROVIENE DEL ÁRBOL DE OBJETIVO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Unidades administrativas con gestión inadecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que impide el cumplimiento de los objetivos institucionales, afectando además la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |  | Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.                                                                                                                                                                              |  |
| Efectos                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Fines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Ausencia de desarrollo urbano municipal sostenible que impide el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                        |  | Presencia de desarrollo urbano municipal sostenible que permite el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| MAGNITUD (LÍNEA BASE)                                                                                                                                                                                                                                             |  | MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 6 unidades administrativas del IMDUYV                                                                                                                                                                                                                             |  | 6 unidades administrativas del IMDUYV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| CAUSAS                                                                                                                                                                                                                                                            |  | MEDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Incumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable                                                                                                                                                                       |  | Cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos                                                                                                                                                                                                    |  | Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Incumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos                                                                                                                                                                                                     |  | Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Ausencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto                                                                                                                |  | Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Inadecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                         |  | Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Incumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del IMDUYV                                                                                                                                                                                  |  | Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del IMDUYV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Ausencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales                                                                                                                                                                               |  | Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

## Formato I. Alineación de la Matriz de Indicadores para Resultados al Plan Municipal de Desarrollo

|  <b>Tizayuca</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                       | INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA |          |  <b>IMDUYV</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>FORMATO I. ALINEACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| DATOS DEL PROGRAMA                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| UNIDAD RESPONSABLE                                                                                       | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRALES                                                                       | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| PROGRAMA SECTORIAL                                                                                       | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                     |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                                                                  | Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                     |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA MIR                                                                | Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| ALINEACIÓN                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| RAMO                                                                                                     | De acuerdo al catálogo del ramo                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| EJE ESTRATÉGICO                                                                                          | 4. Gobierno Cercano, Moderno e Incluyente                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                                                     | 4.3.1.1 Finanzas sanas<br>4.3.1.1. Fortalecer la Hacienda Municipal<br>4.4 Administración eficiente de los recursos.                                                                                                                                                  |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| FINALIDAD                                                                                                | Presencia de desarrollo urbano municipal sostenible que permite el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia                                                                                                           |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| FUNCIÓN                                                                                                  | Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| SUBFUNCIÓN                                                                                               | Manejo adecuado de los recursos públicos y bajos riesgos de corrupción que impiden responsabilidades administrativas                                                                                                                                                  |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| OTROS DATOS                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| AÑO OPERANDO:                                                                                            | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |          |                                                                                                   |  |
| EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ENTREGA BIENES Y SERVICIOS A:                                                 | a) POBLACIÓN EN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                               | b) ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                           | a) AMBAS |                                                                                                   |  |

409  
12

*[Handwritten signatures and initials]*



Matriz de indicadores de resultados

**PRESUPUESTO 2025**  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

| Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
| Programa Presupuestario de Dirección de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
| 4. Acuerdo para el Desarrollo municipal Sostenible e Infraestructura Transformadora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| 4.4. Planeación municipal territorial y urbana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
| <div> <b>Objetivo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles</b></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
| 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |
| 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles |                                                                                                     |
| Unidad Responsable: Dirección de Finanzas y Administración, Jefe de Departamento de Finanzas, Coordinador de Recaudación e Ingresos, Cajero, Analista Financiero, Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal, Analista Financiero, Jefe de Departamento de Administración, Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales, Analista Financiero, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Mantenimiento, Auxiliar de Mantenimiento, Auxiliar General.                                            | Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Dirección de Finanzas y Administración |
| Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programa Presupuestario: Programa Presupuestario de Finanzas y Administración                       |



| Nivel                | Resumen Narrativo                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores                                                                                                   | Medios de Verificación                                                                                                                                                                          | Supuestos                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fin</b>           | Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible que permita el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                         | Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas                                                        | Informe del IRC de los organismos descentralizados publicados en el link: <a href="https://www.aseh.gob.mx/get/indice/download/1030/2/">https://www.aseh.gob.mx/get/indice/download/1030/2/</a> | La ASEH cumple en tiempo y forma con la revisión de la información para publicar el IRC del IMDUyV                                           |
| <b>Propósito</b>     | Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. | Porcentaje de Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los titulares y los responsables cumplen con la gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma.        |
| <b>Componente 1</b>  | Lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos.                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de cumplimiento en los lineamientos establecidos en la armonización contable                       | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsables cumplen con los lineamientos establecidos en la armonización contable en tiempo y forma                                     |
| <b>Actividad 1.1</b> | Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos                                                                                                                                                                                                          | Porcentaje de entrega del reporte analítico de ingresos                                                       | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsables cumplen con la entrega del reporte analítico de ingresos en tiempo y forma                                                  |
| <b>Actividad 1.2</b> | Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de entrega del reporte analítico de egresos                                                        | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsables cumplen con la entrega del reporte analítico de egresos en tiempo y forma                                                   |
| <b>Componente 2</b>  | Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto                                                                                                                   | Porcentaje de entrega de informes de los recursos humanos, bienes muebles e inmuebles del Instituto           | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsable entregan el informe del manejo responsable de los recursos, materiales así como los bienes muebles e inmuebles del Instituto |
| <b>Actividad 2.1</b> | Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de entrega del reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios                      | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsables entregan el reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios en tiempo y forma                                |
| <b>Actividad 2.2</b> | Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del Instituto.                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de revisión de los movimientos del personal del Instituto                                          | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | El responsable cumple con el control y registro de los movimientos del personal de Instituto                                                 |
| <b>Actividad 2.3</b> | Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de entrega de reporte con las acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales.        | Fichas técnicas de indicadores y de avance de metas disponibles en el link: <a href="https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/">https://imduyv.gob.mx/or-gano-de-control-interno/</a>   | Los responsables cumplen con el reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales                                      |

Elaboró

L.C. Daniel Manzano Nieto  
Director de Finanzas de IMDUyV

Revisó

L.D. Estefani Itzel Rodríguez Barrera  
Titular de Órgano Interno del IMDUyV

Autorizó

M.A.C.I.G. Hipólito Zamora Soria  
Director General de IMDUyV

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar el manejo adecuado y transparente de los recursos financieros, humanos y materiales, alineado a las normativas vigentes.

- 1) Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible que permita el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.

| Meta                                                                                          | Indicador                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Informe que describe el porcentaje de rendición de cuentas de los Organismos Descentralizados | Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas |

- 2) Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

| Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informe que describe la gestión adecuada de las unidades administrativas de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. | Porcentaje de Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales |

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestión eficiente de los recursos financieros, humanos y materiales, con el enfoque en la rendición de cuentas, transparencia y una asignación justificada de los recursos según las necesidades.

## LÍNEAS DE ACCIÓN

- 3) Lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos.

| Meta                                                                                                | Indicador                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 reportes de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos. | Porcentaje de cumplimiento en los lineamientos establecidos en la armonización contable |

- 4) Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos.

| Meta                              | Indicador                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4 reportes analíticos de ingresos | Porcentaje de entrega del reporte analítico de ingresos |

- 5) Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos

| Meta                             | Indicador                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4 reportes analíticos de egresos | Porcentaje de entrega del reporte analítico de egresos |



- 6) Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales, así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto

| Meta                                                                                                                               | Indicador                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 informes de del manejo responsable de los recursos humanos, materiales, así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto | Porcentaje de entrega de informes de los recursos humanos, bienes muebles e inmuebles del Instituto |

- 7) Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios

| Meta                                                          | Indicador                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 reportes de procesos de adquisiciones de bienes y servicios | Porcentaje de entrega del reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios |

- 8) Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del Instituto.

| Meta                                                                             | Indicador                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 4 reportes del control y registro de los movimientos del personal del Instituto. | Porcentaje de revisión de los movimientos del personal del Instituto |

- 9) Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales

| Meta                                                                      | Indicador                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 reportes de acciones y actividades de mantenimiento y bienes materiales | Porcentaje de entrega de reporte con las acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales. |

## METAS

- Informe que describe el porcentaje de rendición de cuentas de los Organismos Descentralizados
- Informe que describe la gestión adecuada de las unidades administrativas de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos.
- 4 reportes de los lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos
- 4 reportes analíticos de ingresos
- 4 reportes analíticos de egresos
- 4 informes de del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto
- 4 reportes de procesos de adquisiciones de bienes y servicios
- 4 reportes del control y registro de los movimientos del personal del Instituto.
- 4 reportes de acciones y actividades de mantenimiento y bienes materiales

## INDICADORES

- Promedio porcentual del índice de rendición de cuentas
- Porcentaje de Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales
- Porcentaje de cumplimiento en los lineamientos establecidos en la armonización contable
- Porcentaje de entrega del reporte analítico de ingresos
- Porcentaje de entrega del reporte analítico de egresos
- Porcentaje de entrega de informes de los recursos humanos, bienes muebles e inmuebles del Instituto
- Porcentaje de entrega del reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios
- Porcentaje de revisión de los movimientos del personal del Instituto
- Porcentaje de entrega de reporte con las acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales

**ESQUEMA DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN**



*[Seis firmas manuscritas en tinta azul, correspondientes a las entidades del diagrama]*



## VINCULACIÓN DE INSTANCIAS CON OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

**ASEH:** La Dirección de Finanzas y Administración del Instituto tiene la necesidad de establecer una coordinación estrecha con la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, ya que es la encargada de llevar a cabo los procesos de auditoría relacionados con los ejercicios fiscales correspondientes.

**Unidades Administrativas:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante con las unidades administrativas debido a las actividades que se desarrollan en conjunto y es fundamental contar con recursos presupuestados que faciliten la ejecución de los planes y programas, y que sean clave para alcanzar las metas institucionales establecidas.

**Presidencia Municipal:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante debido al requerimiento de información, así como también de apoyos para las diferentes actividades que realiza el Municipio de Tizayuca, Hidalgo.

**Proveedores:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante debido a todas las adquisiciones de bienes y servicios que se tienen cotidianamente.

**Comunidades del Municipio:** La Dirección de Finanzas y Administración mantiene una relación constante por solicitudes de apoyo y entrega de los mismos.

**Instancias Federales y Estatales:** La Dirección de Finanzas y Administración se encarga de presentar las declaraciones ante las autoridades federales, como la Secretaría de Administración Tributaria (SAT), y el Gobierno del Estado de Hidalgo, entre otras instancias pertinentes para el cumplimiento del Instituto.

## RESPONSABLES

- Director de Finanzas y Administración
- Jefe de Departamento de Finanzas
- Coordinador de Recaudación e Ingresos
- Cajero
- Analista Financiero
- Coordinador de Egresos y Planeación presupuestal
- Analista Financiero
- Jefe de Departamento de Administración,
- Coordinación de Adquisiciones y Recursos Materiales
- Analista Financiero
- Coordinador de Recursos Humanos
- Coordinador de Mantenimiento
- Auxiliar de Mantenimiento
- Auxiliar General

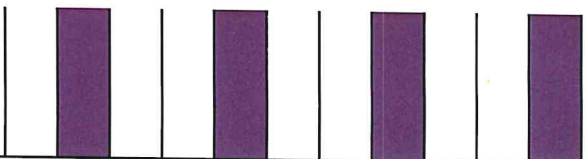
## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                             | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuir al desarrollo urbano municipal sostenible que permita el desarrollo y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia.                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Unidades administrativas con gestión adecuada de los recursos financieros, humanos y materiales lo que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales, colaborando además en la rendición de cuentas y la transparencia en el uso de los recursos públicos. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Lineamientos establecidos en la normatividad de armonización contable, cumplidos.                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de ingresos                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cumplimiento en la entrega del reporte analítico de egresos                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Presencia de entrega de informe del manejo responsable de los recursos humanos, materiales así como de los bienes muebles e inmuebles del instituto                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Adecuado reporte de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cumplimiento del control y registro de los movimientos del personal del Instituto                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |




Presencia de reporte de acciones y actividades de Mantenimiento de bienes materiales



PRESUPUESTO

PROGRAMA PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO DEL PROGRAMA DEL 01/01/2025 AL 31/12/2025

OBJETIVO DEL PROGRAMA EL PROGRAMA TIENE COMO OBJETIVO GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ALINEADO A LAS NORMATIVAS VIGENTES, PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS Y FORTALECER LA RENDICIÓN DE CUENTAS. BUSCA MEJORAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA EL PROGRAMA ASEGURA LA CORRECTA ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS, PROMOVRIENDO LA EJECUCIÓN EFICIENTE DEL PRESUPUESTO Y EL CONTROL DEL GASTO PÚBLICO. ES CLAVE PARA MANTENER LA TRANSPARENCIA, FORTALECER LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS Y EVITANDO DESVIACIONES FINANCIERAS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, CON ENFOQUE EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA, Y UNA ASIGNACIÓN JUSTIFICADA DE LOS RECURSOS SEGÚN LAS NECESIDADES.

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES, CONCILIACIONES BANCARIAS, ELABORACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO, GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO, CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN MANEJO FINANCIERO, ASEGURAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA EN EL USO DE RECURSOS, SUPERVISIÓN DE ASIGNACIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, Y PROPUESTA DE REFORMAS PARA OPTIMIZAR PROCESOS FINANCIEROS.

| PROGRAMA | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE MEDICIÓN | DENOMINACIÓN DEL INDICADOR | EXPLICACIÓN DEL INDICADOR |
|----------|------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
|----------|------|------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | El 100% de ejecución del presupuesto y cumplimiento de los objetivos financieros establecidos aseguran una gestión financiera eficiente y transparente, alineada con las normativas vigentes, garantizando la correcta asignación y uso de los recursos públicos. | Porcentaje (%) | % de cumplimiento del presupuesto anual ejecutado conforme a lo aprobado. | Cumplimiento del presupuesto | Mide el grado de ejecución del presupuesto aprobado en relación con el gasto real realizado durante el periodo. Se calcula dividiendo el gasto ejecutado conforme al presupuesto asignado y multiplicando por 100. Un porcentaje cercano al 100% indica una ejecución eficiente y alineada con las metas establecidas. |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMA                                              | CAPITULO             | CONCEPTO                                          | PARTIDA                                                       | SUBTOTAL       | TOTAL          |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS PERSONALES | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE                           | \$2,925,288.00 |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS PERSONALES | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES           | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | \$536,304.00   |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS PERSONALES | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS          | PRESTACIONES CONTRACTUALES                                    | \$321,816.00   |                |
| SERVICIOS PERSONALES                                  |                      |                                                   |                                                               |                | \$3,783,408.00 |

| PROGRAMA                                              | CAPITULO                 | CONCEPTO                                                                  | PARTIDA                                                                                | SUBTOTAL     | TOTAL |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA                                        | \$492,000.00 |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | \$0.00       |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | MATERIAL DE LIMPIEZA                                                                   | \$144,000.00 |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | ALIMENTOS Y UTENSILIOS                                                    | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS                                                   | \$12,000.00  |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION                    | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO                                                       | \$30,000.00  |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION                    | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACIÓN                              | \$30,000.00  |       |

|                                                       |                          |                                                                  |                                                                                                     |              |                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO               | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS                                                                 | \$0.00       |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                             | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                                                                | \$60,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | VESTUARIO Y UNIFORMES                                                                               | \$60,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | PRODUCTOS TEXTILES                                                                                  | \$12,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   | HERRAMIENTAS MENORES                                                                                | \$60,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS                                                       | \$36,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$12,000.00  |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN               | \$120,000.00 |                |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | MATERIALES Y SUMINISTROS | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE                                            | \$36,000.00  |                |
| MATERIALES Y SUMINISTROS                              |                          |                                                                  |                                                                                                     |              | \$1,104,000.00 |



| PROGRAMA                                              | CAPITULO            | CONCEPTO          | PARTIDA                                                               | SUBTOTAL | TOTAL |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS BASICOS | TELEFONIA TRADICIONAL                                                 | \$0.00   |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS BASICOS | TELEFONIA CELULAR                                                     | \$0.00   |       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS BASICOS | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | \$0.00   |       |

|                                                       |                     |                                                                    |                                                                                                            |             |  |
|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                                         | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO                           | \$60,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                                         | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES                                                                       | \$90,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS   | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS                                               | \$0.00      |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS   | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN              | \$12,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS   | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN                                     | \$12,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES                     | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS                                                                          | \$0.00      |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES                                                            | \$90,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$6,000.00  |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                | \$0.00      |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE                                                         | \$36,000.00 |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD                      | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES    | \$0.00      |  |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS                                   | VIATICOS EN EL PAIS                                                                                        | \$6,000.00  |  |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.



|                                                       |                     |                           |                                                                       |             |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS OFICIALES       | GASTOS DE CEREMONIAL                                                  | \$0.00      |                     |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS OFICIALES       | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL                                     | \$0.00      |                     |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | OTROS SERVICIOS GENERALES | IMPUESTOS Y DERECHOS                                                  | \$24,000.00 |                     |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS | SERVICIOS GENERALES | OTROS SERVICIOS GENERALES | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | \$0.00      |                     |
| <b>SERVICIOS GENERALES</b>                            |                     |                           |                                                                       |             | <b>\$336,000.00</b> |

| PROGRAMA                                                      | CAPITULO                                               | CONCEPTO        | PARTIDA                                             | SUBTOTAL    | TOTAL              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS         | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | AYUDAS SOCIALES | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                          | \$12,000.00 |                    |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS         | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | AYUDAS SOCIALES | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN | \$36,000.00 |                    |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS         | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | AYUDAS SOCIALES | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO  | \$0.00      |                    |
| <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b> |                                                        |                 |                                                     |             | <b>\$48,000.00</b> |

| PROGRAMA                                                              | CAPITULO                                | CONCEPTO                                     | PARTIDA                                              | SUBTOTAL     | TOTAL                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION        | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | \$160,000.00 |                       |
| PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS                 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO                      | \$0.00       |                       |
| <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                        |                                         |                                              |                                                      |              | <b>\$160,000.00</b>   |
| <b>TOTAL DE PROGRAMA DE CONTROL FINANCIERO Y RENDICIÓN DE CUENTAS</b> |                                         |                                              |                                                      |              | <b>\$5,431,408.00</b> |

## RESPONSABLES

Director de Finanzas y Administración  
Jefe de Departamento de Finanzas  
Coordinador de Recaudación e Ingresos  
Cajero  
Analista Financiero  
Coordinador de Egresos y Planeación Presupuestal  
Analista Financiero  
Jefe de Departamento de Administración  
Coordinador de Adquisiciones y Recursos Materiales  
Analista Financiero  
Coordinador de Recursos Humanos  
Coordinador de Mantenimiento  
Auxiliar de Mantenimiento  
Auxiliar General

## INFORMES

Los informes se estarán presentando de manera trimestral

**“La información contenida en este programa presupuestario anual es completa  
responsabilidad de la unidad emisora.”**

## Control de Cambios

| No. de Revisión                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de Revisión                                                                                                                                                                                                                                         | Sección                                                                                                                                                                                                                                                                               | Descripción y motivo del cambio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | 28/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                | Completo                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inicio de Ejercicio Fiscal      |
| <b>ELABORÓ</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>REVISÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>AUTORIZÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| <br>LIC. DANIEL MANZANO NIETO<br><br>DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMINISTRACION | <br>L.D. ESTEFHANI ITZEL BARRERA RODRIGUEZ<br><br>TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | <br>DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA<br><br>MTRO. HIPOLITO ZAMORA SORIA |                                 |

## Expedición

Aprobación por Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

|          |                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión:  | Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio Fiscal 2025, de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda |
| Acuerdo: | IMDUYV/021/JG/2025                                                                                                                       |
| Fecha:   | 31 DE MARZO 2025                                                                                                                         |