

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 141 fracción II de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, 7, 56 fracción I inciso b), 60 fracción I inciso a), 112 y 113 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Hidalgo, 1, 3, 4, 7 y UNICO del Ordenamiento para regular el Funcionamiento del Instituto Municipal del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y 9 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Municipal del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda ha tenido a bien de expedir el siguiente documento.

Índice

Introducción.....	5
1. Generar estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo	6
Descripción del procedimiento	7
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo.....	8
Descripción de actividades para la Generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo	9
Flujo del procedimiento de la generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo	10
2. Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.....	11
Descripción del procedimiento	12
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.....	14
Descripción de actividades para el desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.....	15
Flujo del procedimiento desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.....	16
3. Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones.....	18
Descripción del procedimiento	19
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones.....	20
Descripción de actividades para el Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones.....	21
Flujo del procedimiento Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones	22
4. Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación.....	23
Descripción del procedimiento	24
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación	28

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.]

Descripción de actividades para la Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación	29
Flujo del procedimiento Elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL)31	
5. Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos	32
Descripción del procedimiento	33
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos.....	35
Descripción de actividades para la Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos36	
Flujo del procedimiento Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos	37
6. Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales.....	38
Descripción del procedimiento	39
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales.....	40
Descripción de actividades para la Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales	41
Flujo del procedimiento Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales.....	42
7. Desarrollo del directorio para procuración de fondos.....	43
Descripción del procedimiento	44
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el Desarrollo del directorio para procuración de fondos.....	45
Descripción de actividades para el Desarrollo del directorio para procuración de fondos... 46	
Flujo del procedimiento Desarrollo del directorio para procuración de fondos.....	47
8. Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.....	48
Descripción del procedimiento	49
Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.....	51
Descripción de actividades para la Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano	52
Flujo del procedimiento Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.....	53
De la actualización del manual.....	54
Control de Cambios.....	¡Error! Marcador no definido.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Introducción

La Dirección de Investigación y Planeación Territorial tiene como objetivo principal impulsar el desarrollo urbano sostenible y planificado del municipio de Tizayuca, Hidalgo. En este manual se detallan los procedimientos para llevar a cabo diferentes proyectos y acciones encaminadas a este fin.

El manual abarca los siguientes procesos:

1. Generar estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo.
2. Desarrollar bases de datos vectoriales para Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.
3. Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones.
4. Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación.
5. Implementar el Banco de Instrumentos y Proyectos.
6. Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales.
7. Desarrollo del directorio para procuración de fondos.
8. Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.

Para su comprensión se ha desarrollado la **Descripción del procedimiento**, en la cual se describe a qué unidad administrativa pertenece, el propósito, el nombre de procedimiento, su alcance, sus responsabilidades y sus referencias.

A continuación, se enumeran los **Requisitos, insumos o habilidades necesarias para cada proceso**.

En **Descripción de las actividades**, a través de una secuencia numérica se expone a los responsables, la actividad a realizar y se describe la manera de elaborarse.

En el **Flujo del procedimiento** del trámite solicitado, se detalla de manera esquemática la descripción de las actividades para cada una de los actores involucrados.

1. Generar estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo.

[Handwritten signature]

Descripción del procedimiento

 <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Estratégica	
	CÓDIGO: MTLCU-1	REVISIÓN: 01	FECHA: 13-02-2024	
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Estratégica			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Estratégica			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Generar estadísticas detalladas y datos vectoriales actualizados que reflejen, a través de mapas temáticos, las Licencias de Uso de Suelo emitidas por la Dirección de Licencias y Control Urbano a lo largo del año.			
ALCANCE	1.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo. 2.- Zona Metropolitana del Valle de México			
REFERENCIAS	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo.			
DEFINICIONES	1. Datos vectoriales: son una forma de representar información espacial utilizando puntos, líneas y polígonos. Cada uno de estos elementos se define por sus coordenadas, lo que permite una representación precisa y escalable de la realidad. 2. Mapa temático: es un tipo de mapa que se centra en un tema o variable específica, como la distribución de la población, el clima, la vegetación o la actividad económica. A diferencia de un mapa general, que muestra una representación general del territorio.			
RESPONSABILIDADES	Director(a) General: Autoriza y aprueba la Generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo. Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Revisa la elaboración del trámite. Jefe(a) de Investigación y Análisis: Elabora los datos estadísticos y vectoriales necesarios. Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial: Elabora el mapa temático correspondiente con los datos vectoriales proporcionados.			
DESCRIPCIÓN GENERAL	Este proceso implica recopilar y analizar información sobre las licencias de uso de suelo emitidas por la Dirección de Licencias y Control Urbano a lo largo del año en el municipio de Tizayuca, Hidalgo. Se utilizan técnicas de análisis estadístico y herramientas de sistemas de información geográfica (SIG) para generar estadísticas detalladas y datos geospaciales actualizados, que luego se presentan a través de mapas temáticos para visualizar patrones y tendencias en el uso del suelo.			







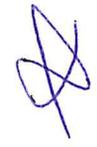

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo.

1. Datos de la Dirección de Licencias y Control Urbano sobre las licencias de uso de suelo emitidas en el año.
2. Acceso a datos geospaciales de alta resolución para una representación precisa del territorio.
3. Capacidades para la interpretación de imágenes satelitales y datos lidar.
4. Acceso a Software especializado en análisis estadístico espacial y generación de mapas temáticos.
5. Equipos de cómputo y software de diseño cartográfico.
6. Expertise en análisis de datos y cartografía para la identificación de patrones y tendencias.

[Handwritten signature]

Descripción de actividades para la Generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo

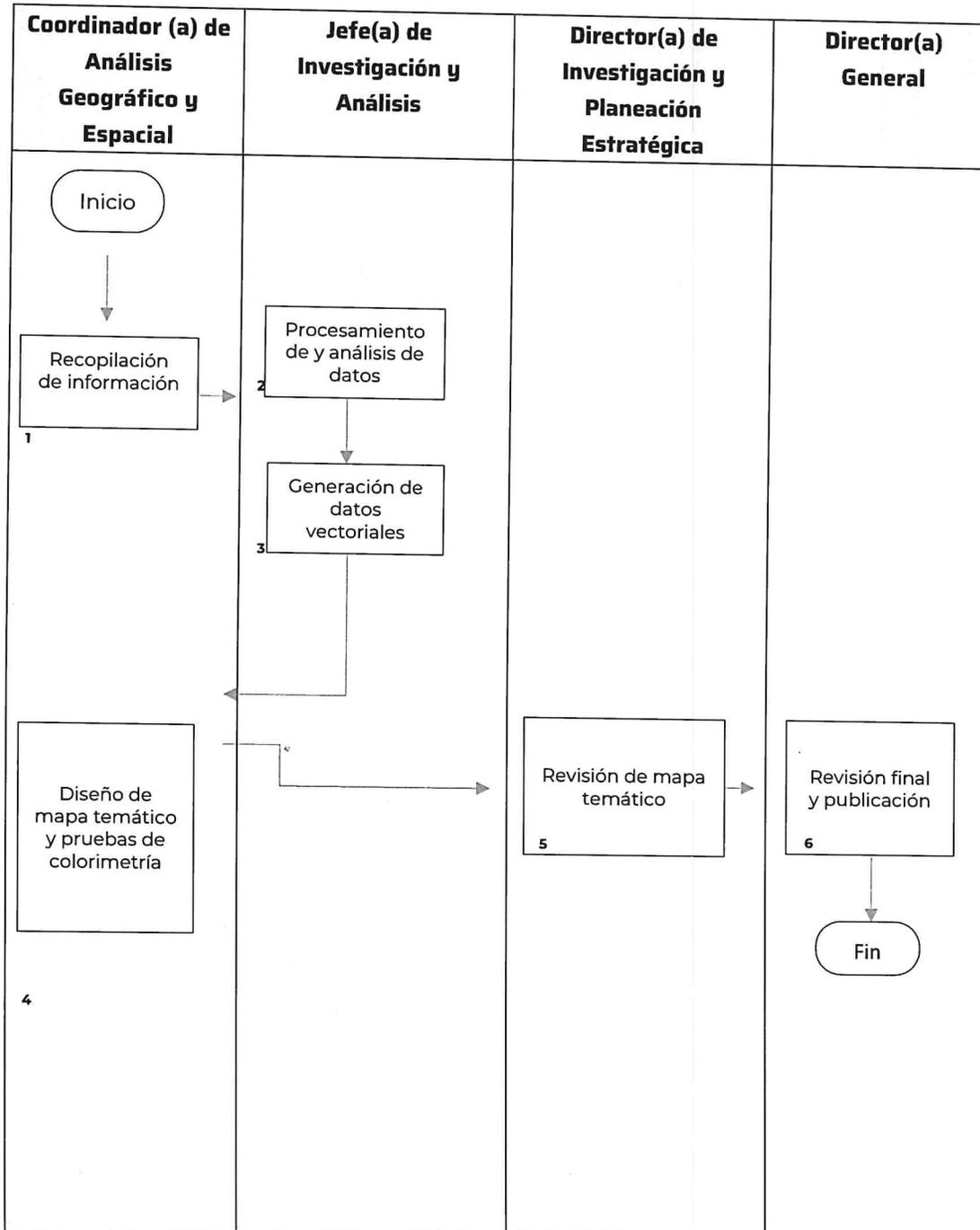
No.	Responsable	Actividad	Descripción
Descripción de actividades			
1	Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial y Geoestadístico	Recopilación de información	Recopilar datos de la Dirección de Licencias y Control Urbano sobre las licencias de uso de suelo emitidas en el año.
2	Jefe(a) de Investigación y Análisis	Procesamiento y análisis de datos	Procesar los datos para obtener estadísticas detalladas, como el número total de licencias emitidas, distribución por tipo de uso de suelo, etc.
3	Jefe(a) de Investigación y Análisis	Generación de datos vectoriales	Desarrollar un archivo vectorial que contenga la ubicación geográfica de cada licencia de uso de suelo emitida.
4	Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial	Diseño de mapa temático y pruebas de colorimetría	Generar mapas temáticos que representen visualmente la distribución de las licencias de uso de suelo.
5	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Revisión de mapa temático	Revisar la precisión de los datos y mapas generados.
6	Director(a) General	Revisión final y publicación	Revisión final y publicación de las estadísticas y los mapas temáticos en los canales de comunicación apropiados.
Fin del procedimiento			








Flujo del procedimiento de la generación de estadísticas detalladas y datos vectoriales de Licencias de Uso de Suelo



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

2. Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Descripción del procedimiento

 <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: PSIGO-1	REVISIÓN: 01	FECHA: 13-02-2024	
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollar bases de datos vectoriales completas y actualizadas para ser utilizadas en la generación de Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online, abarcando todos los elementos relevantes para una gestión urbana eficiente.			
ALCANCE	1.- Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda 2.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo.			
REFERENCIAS	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo.			
DEFINICIONES	1. Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online son herramientas web que permiten crear, gestionar y compartir mapas interactivos. Estas plataformas ofrecen una interfaz gráfica intuitiva que facilita el acceso a datos espaciales, la elaboración de análisis y la visualización de resultados.			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) General: Autoriza y aprueba la Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Revisa la Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online.</p> <p>Jefe(a) de Investigación y Análisis y Geoestadístico: Elabora los datos estadísticos y vectoriales necesarios.</p> <p>Coordinador (a) de Investigación Y Análisis De Datos: Selecciona y recopila los datos geoespaciales de fuentes confiables.</p> <p>Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial: Elabora el mapa temático correspondiente con los datos vectoriales proporcionados.</p> <p>Geo informático (a): Genera la página web que aloja el SIG y administra el servidor.</p>			

DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de Desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online implica la creación y mantenimiento de bases de datos geospaciales completas y actualizadas, que contienen información relevante para la gestión y planificación urbana en el municipio de Tizayuca, Hidalgo. Estas bases de datos se utilizan como insumo principal para el desarrollo de plataformas SIG en línea, que permiten a los usuarios visualizar, analizar y compartir información geoespacial de manera eficiente a través de internet.
----------------------------	--

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M.O.', 'E.A.', and 'T.G.']

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online

1. Acceso a datos catastrales y registros municipales para la creación de bases de datos completas.
2. Personal con habilidades en modelado de datos geospaciales.
3. Capacidades en programación para la integración de datos y desarrollo de herramientas SIG personalizadas.
4. Recursos para la adquisición de licencias de software SIG y bases de datos geospaciales.
5. Acceso a datos geospaciales relevantes.

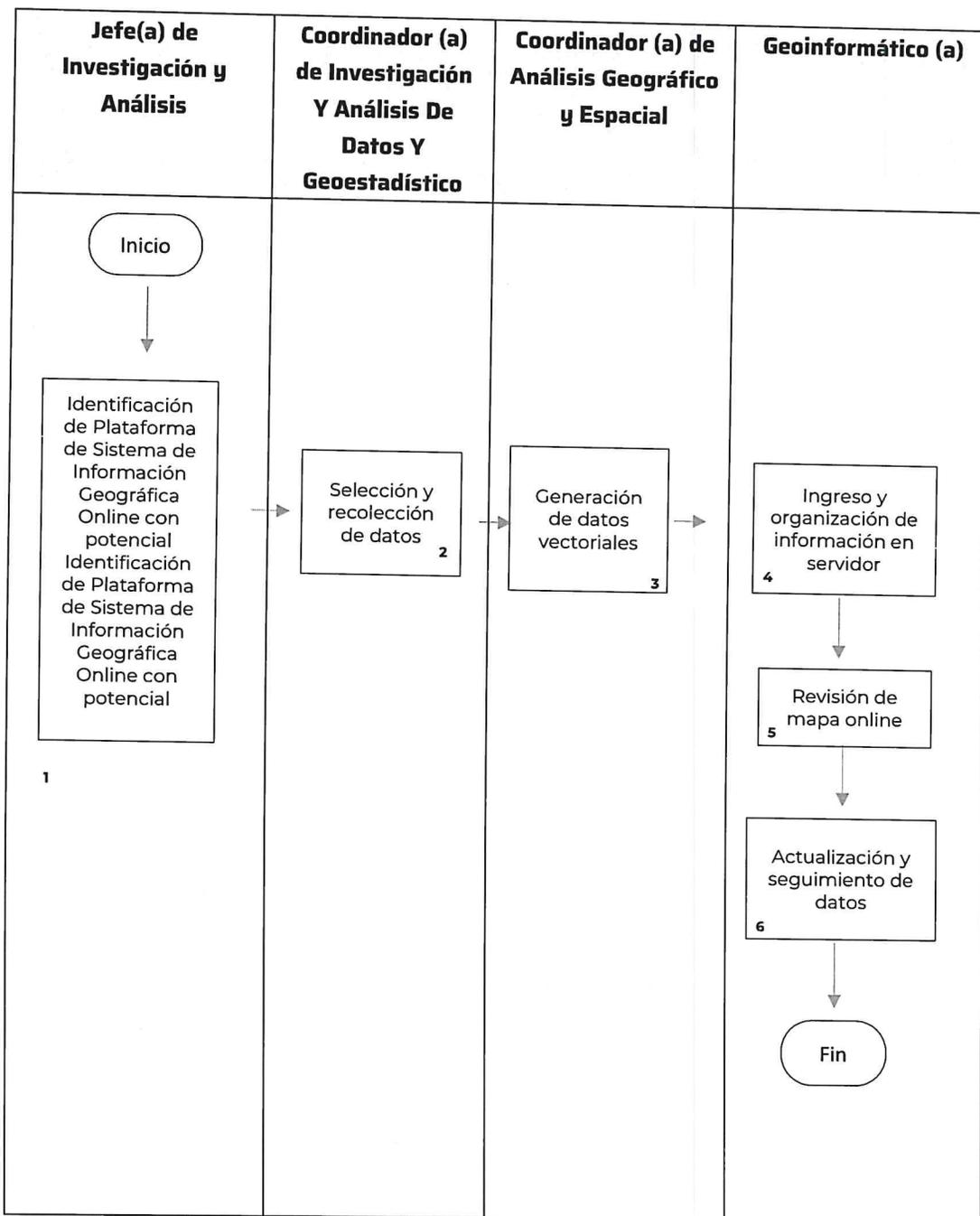
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Descripción de actividades para el desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online

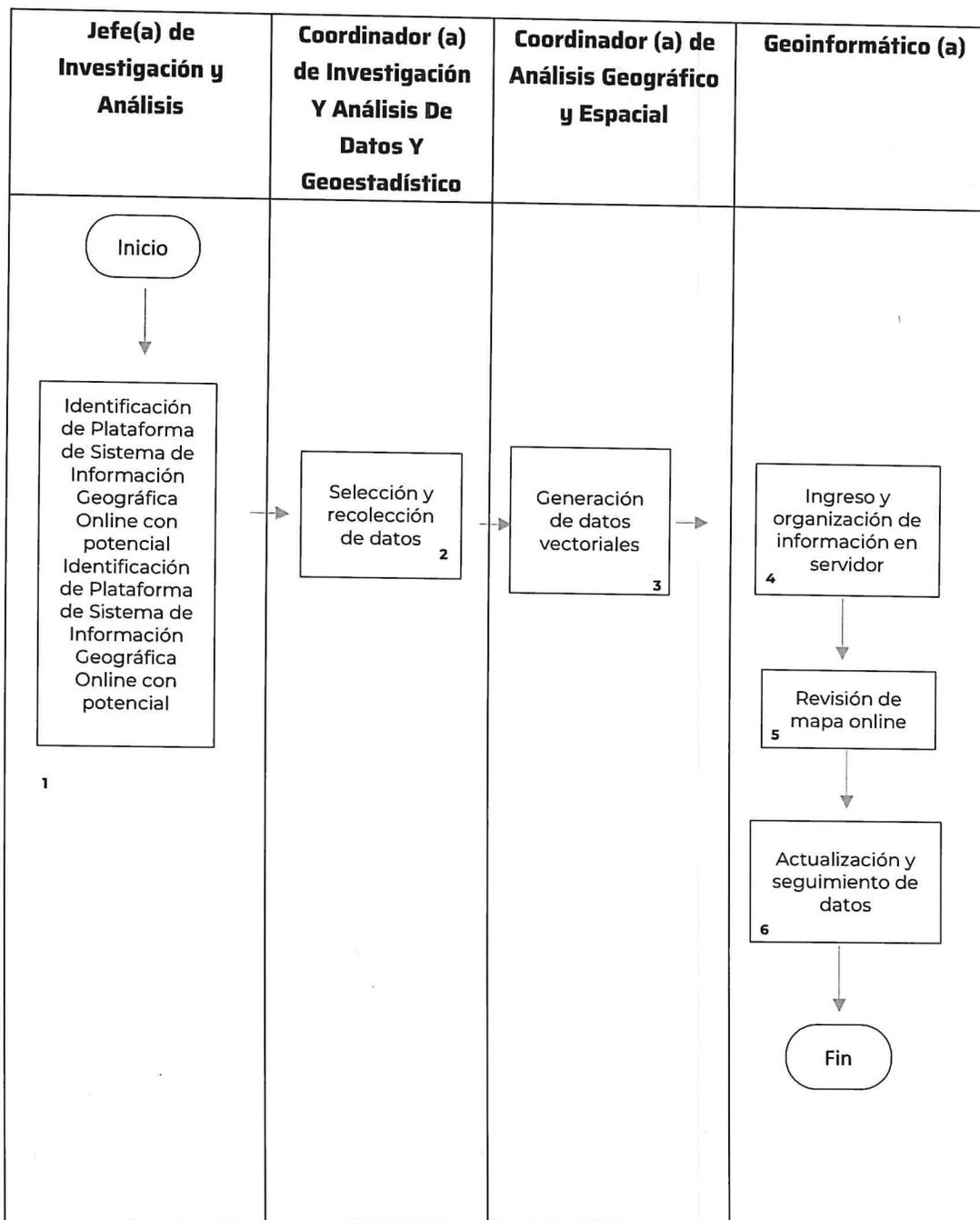
No.	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite			
1	Jefe(a) de Investigación y Análisis	Identificación de Plataforma de Sistema de Información Geográfica Online con potencial	Identificar los elementos relevantes para la gestión urbana en la base de datos
2	Coordinador (a) de Investigación Y Análisis De Datos Y Geoestadístico	Selección y recolección de datos	Recopilar datos geospaciales de fuentes confiables.
3	Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial	Generación de datos vectoriales	Diseñar la estructura de la base de datos vectoriales.
4	Geoinformático (a)	Ingreso y organización de información en servidor	Ingresar y organizar los datos en la base de datos.
5	Jefe(a) de Investigación y Análisis	Revisión de mapa online	Realizar pruebas para verificar la integridad y precisión de los datos.
6	Geoinformático (a)	Actualización y seguimiento de datos	Actualizar regularmente la base de datos para mantener su relevancia y exactitud
Fin del procedimiento			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Flujo del procedimiento desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online



Flujo del procedimiento desarrollo de bases de datos vectoriales para Plataformas de Sistemas de Información Geográfica (SIG) online



3. Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'M. O. J.']

Descripción del procedimiento

 <p>IMDUYV INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: DPTDSIG-1	REVISIÓN: 01	FECHA: 13-02-2024	
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollar proyectos de Plataforma para la toma de decisiones en Sistemas de Información Geográfica (SIG) que faciliten la visualización y análisis eficiente de datos geoespaciales para respaldar la toma de decisiones en el ámbito urbano.			
ALCANCE	<ol style="list-style-type: none"> Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda Municipio de Tizayuca, Hidalgo. Zona Metropolitana del Valle de México. 			
REFERENCIAS	<ol style="list-style-type: none"> Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo. 			
DEFINICIONES	<ol style="list-style-type: none"> Plataforma para la toma de decisiones en SIG: es una herramienta informática que integra datos espaciales, herramientas de análisis y visualización para ayudar a los usuarios a tomar decisiones más informadas. 			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Autoriza la elaboración de la Plataforma para la toma de decisiones en SIG.</p> <p>Jefe(a) de Investigación y Análisis: Selecciona las Plataformas para la toma de decisiones en SIG a desarrollar.</p> <p>Coordinador (a) de Investigación Y Análisis De Datos: Elabora los datos estadísticos y vectoriales necesarios.</p> <p>Geoestadístico (a): Selecciona y recopila los datos geoespaciales de fuentes confiables.</p> <p>Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial: Elabora el mapa temático correspondiente con los datos vectoriales proporcionados.</p> <p>Geoinformático (a): Genera la página web que aloja el SIG y administra el servidor.</p>			
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para la toma de decisiones implica la creación y configuración de herramientas tecnológicas que permiten la visualización, análisis y toma de decisiones basadas en datos geoespaciales en el municipio de Tizayuca, Hidalgo. Estas plataformas SIG proporcionan a los tomadores de decisiones, funcionarios municipales y otras partes interesadas una interfaz interactiva y accesible para explorar y comprender la información geográfica relevante para la gestión urbana.			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones

- 1.- Identificación de necesidades específicas de visualización y análisis de datos geoespaciales.
- 2.- Participación activa de los usuarios en el proceso de diseño y desarrollo.
- 3.- Recursos para la implementación de servidores y sistemas de almacenamiento de datos.
- 4.- Capacitación del personal en el uso de la plataforma y la interpretación de los datos.
- 5.- Acceso a tecnologías de desarrollo de plataformas SIG.
- 6.- Expertise en desarrollo de software y diseño de interfaces de usuario.

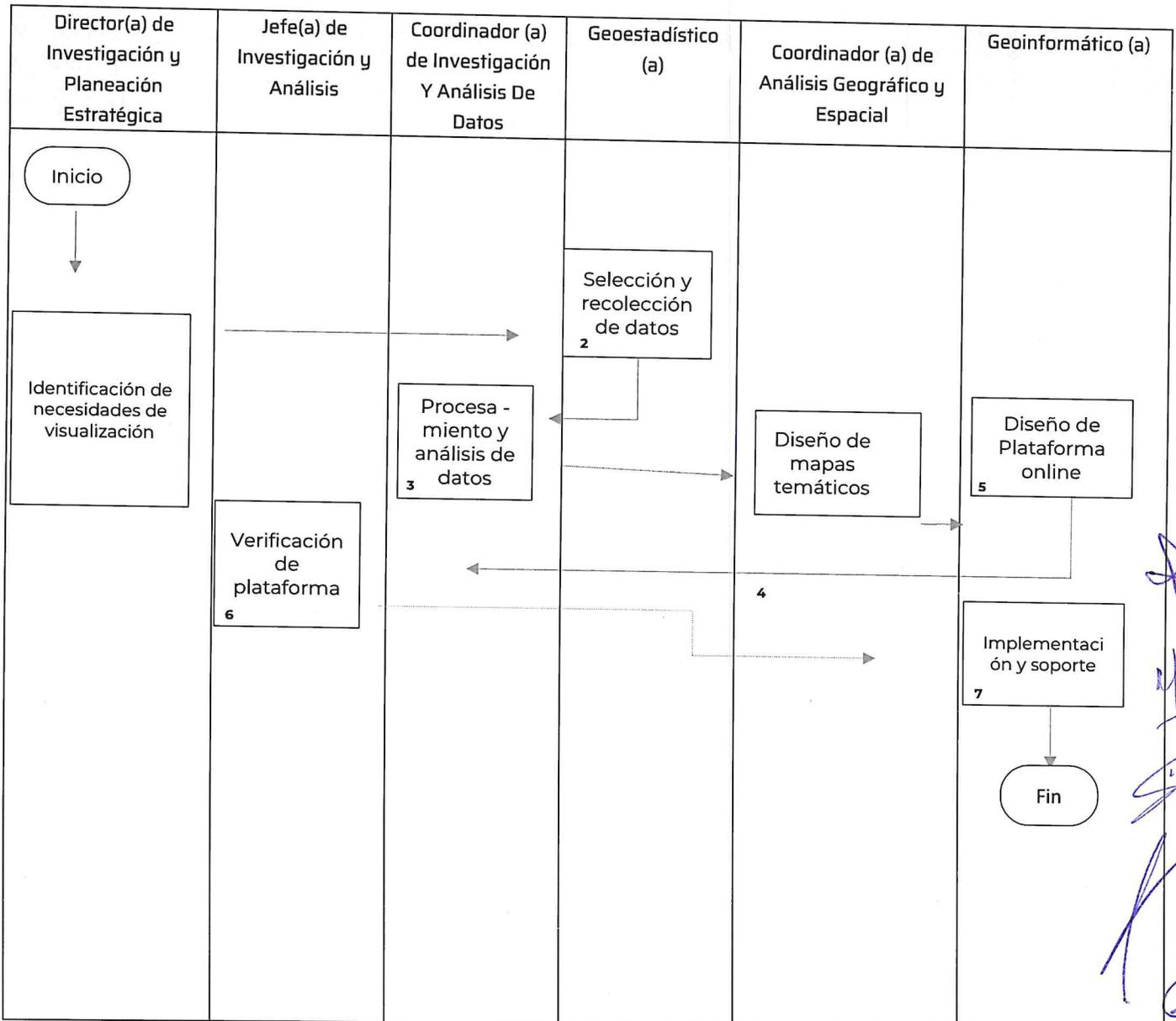
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

Descripción de actividades para el Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones.

No.	Responsable	Actividad	Descripción
Descripción de actividades			
1	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Identificación de necesidades de visualización	Identificar las necesidades de visualización y análisis de datos geoespaciales para la toma de decisiones
2	Geoestadístico (a)	Selección y recolección de datos	Recopilar datos geoespaciales de fuentes confiables
3	Coordinador (a) de Investigación Y Análisis De Datos	Procesamiento y análisis de datos	Analizar y procesar los datos para obtener estadísticas detalladas.
4	Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial	Diseño de mapas temáticos	Diseñar la arquitectura de la plataforma SIG
5	Geoinformático (a)	Diseño de Plataforma online	Desarrollar la plataforma, incluyendo la interfaz de usuario y las funcionalidades requeridas.
6	Jefe(a) de Investigación y Análisis	Verificación de plataforma	Probar la plataforma para verificar su funcionamiento y rendimiento
7	Geoinformático (a)	Implementación y soporte	Implementar la plataforma y proporcionar soporte técnico continuo
Fin del procedimiento			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, several smaller initials, and a large signature at the bottom.

Flujo del procedimiento Desarrollo de proyectos de Plataforma SIG para toma de decisiones



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

4. Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación

[Handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

Descripción del procedimiento

 INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA Dirección de Investigación y Planeación Estratégica	
	CÓDIGO: EIP-1	REVISIÓN:01
DEPENDENCIA: Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda		
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Estratégica	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Estratégica	
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación	
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación de manera integral y participativa Instrumentos de Planeación, que refleje las necesidades y aspiraciones de la comunidad, promoviendo un desarrollo sostenible y equilibrado.	
ALCANCE	1.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo. 2.- Zona Metropolitana del Valle de México.	
REFERENCIAS	1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 2. Ley de Planeación 3. Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente 4. Ley General de Cambio Climático 5. Ley General de Turismo 6. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos 7. Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 8. Constitución Política del Estado de Hidalgo 9. Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del Estado de Hidalgo 10. Ley de Movilidad y Transporte para el Estado de Hidalgo 11. Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo 12. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Hidalgo 13. Reglamento de la Ley de Movilidad y Transporte para el Estado de Hidalgo	
DEFINICIONES	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial (PMDUyOT): Instrumento que establece las directrices para el crecimiento ordenado de las zonas urbanas,	










	<p>definiendo usos del suelo, densidades poblacionales, y equipamiento urbano, con base en las necesidades y potencialidades locales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Plan Municipal de Desarrollo (PMD): Documento rector que guía las políticas públicas y proyectos prioritarios del gobierno municipal durante su gestión, con metas específicas para el desarrollo económico, social y ambiental. 3. Atlas de Municipal de Riesgos: Herramienta que identifica, analiza y evalúa los riesgos naturales y antrópicos presentes en el territorio municipal, proporcionando información para la prevención, mitigación y atención de desastres. 4. Programa de Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (PMRSU): Documento que regula la gestión integral de los residuos sólidos, desde su generación hasta su disposición final, fomentando la reducción, reutilización y reciclaje. 5. Programa de Acción Climática Municipal (PACMUN): Estrategia que identifica los riesgos y vulnerabilidades del municipio ante el cambio climático, definiendo medidas de mitigación y adaptación para fortalecer la resiliencia local. 6. Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS): Instrumento orientado a mejorar la accesibilidad, eficiencia y sostenibilidad del transporte y la movilidad en el municipio, priorizando opciones no motorizadas y de bajo impacto ambiental.
<p>RESPONSABILIDADES</p>	<p>Director(a) General: Autoriza la elaboración, coordinación o revisión del Instrumento de Planeación.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Se encarga de la coordinación del instrumento de planeación.</p> <p>Jefe(a) de Investigación y Análisis: Elabora y coordina a su jefatura en la elaboración, coordinación o revisión del Instrumento de Planeación.</p> <p>Analista de Programas de Desarrollo Municipal: Elabora los temas designados por su jefe de departamento y ayuda en la coordinación del POEL.</p> <p>Coordinador (a) de Investigación y Análisis de Datos: Elabora los temas designados por su jefe de departamento y verifica las fuentes y metodologías utilizadas, así como los análisis desarrollados en cada apartado.</p> <p>Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial: Elabora los temas designados por su jefe de departamento y coordina, revisa la elaboración de la cartografía temática elaborada en cada apartado.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P', 'HO', 'GO', 'Tg', and others.]

	<p>Geoinformático (a): Elabora los temas designados por su jefe de departamento y coordina los servicios web necesarios.</p> <p>Geoestadístico (a): Elabora los temas designados por su jefe de departamento y verifica y/o proporciona las estadísticas municipales necesarias.</p>
<p>DESCRIPCIÓN GENERAL</p>	<p>1. Diagnóstico Situacional Objetivo: Identificar las condiciones actuales del territorio o área de enfoque. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolección de información geográfica, estadística y documental. • Análisis de factores económicos, sociales, ambientales y urbanos. • Identificación de problemáticas, potencialidades y riesgos. <p>Productos: Documentos de diagnóstico, mapas temáticos y bases de datos.</p> <p>2. Definición de Objetivos y Alcances Objetivo: Establecer la finalidad del instrumento y sus límites de acción. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con actores clave para definir objetivos generales y específicos. • Delimitación del área de estudio o aplicación. <p>Productos: Marco conceptual, objetivos y justificación del instrumento.</p> <p>3. Consulta y Participación Ciudadana Objetivo: Involucrar a la sociedad en el diseño o revisión del instrumento para garantizar su legitimidad y viabilidad. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres, encuestas y foros para recabar opiniones. • Presentación de propuestas iniciales a grupos de interés. <p>Productos: Minutas, reportes de participación y propuestas ciudadanas integradas.</p> <p>4. Elaboración del Documento Técnico Objetivo: Generar un documento técnico normativo que guíe la implementación del instrumento. Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de estudios técnicos, diagnósticos y resultados de participación. • Diseño de estrategias, normativas y planes de acción. <p>Productos: Documento técnico del instrumento con sus anexos, mapas y reglamentos.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

5. Coordinación Interinstitucional

Objetivo: Alinear el instrumento con las políticas, normatividades y programas de los diferentes niveles de gobierno.

Actividades:

- Reuniones con dependencias municipales, estatales y federales.
- Revisión de alineación con planes superiores (estatales o nacionales).

Productos: Actas de acuerdos y versiones revisadas del documento.

6. Revisión y Validación

Objetivo: Garantizar que el instrumento cumple con los requisitos técnicos y legales aplicables.

Actividades:

- Revisión por expertos y autoridades competentes.
- Incorporación de observaciones y ajustes técnicos.

Productos: Documento validado con las correcciones necesarias.

7. Aprobación y Publicación

Objetivo: Formalizar el instrumento para su implementación.

Actividades:

- Presentación ante cabildos o instancias correspondientes para su aprobación.
- Publicación oficial en medios pertinentes (Gacetas, portales oficiales, etc.).

Productos: Instrumento aprobado y difundido.

8. Implementación y Seguimiento

Objetivo: Garantizar que las disposiciones del instrumento se lleven a cabo de manera efectiva.

Actividades:

- Establecimiento de comités de seguimiento.
- Evaluación periódica de avances y resultados.

Productos: Reportes de implementación y actualización del instrumento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' at the top and several other illegible marks.]

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación

- 1.- Acceso a datos catastrales y registros municipales para la creación de bases de datos completas.
- 2.- Personal con habilidades en modelado de datos geoespaciales.
- 3.- Participación activa de diferentes sectores de la comunidad y expertos en temas específicos.
- 4.- Facilitadores y recursos para la realización de talleres y mesas de trabajo.
- 5.- Personal con experiencia en facilitación de procesos participativos y elaboración de documentos de planificación.
- 6.- Facilitadores con habilidades en dinámicas de grupo y resolución de conflictos.
- 7.- Materiales de consulta y educativos para informar a la comunidad sobre los temas ambientales.
- 8.- Recursos para la organización de talleres participativos y eventos comunitarios.
- 9.- Plataformas en línea para la participación virtual de la comunidad.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Descripción de actividades para la Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación

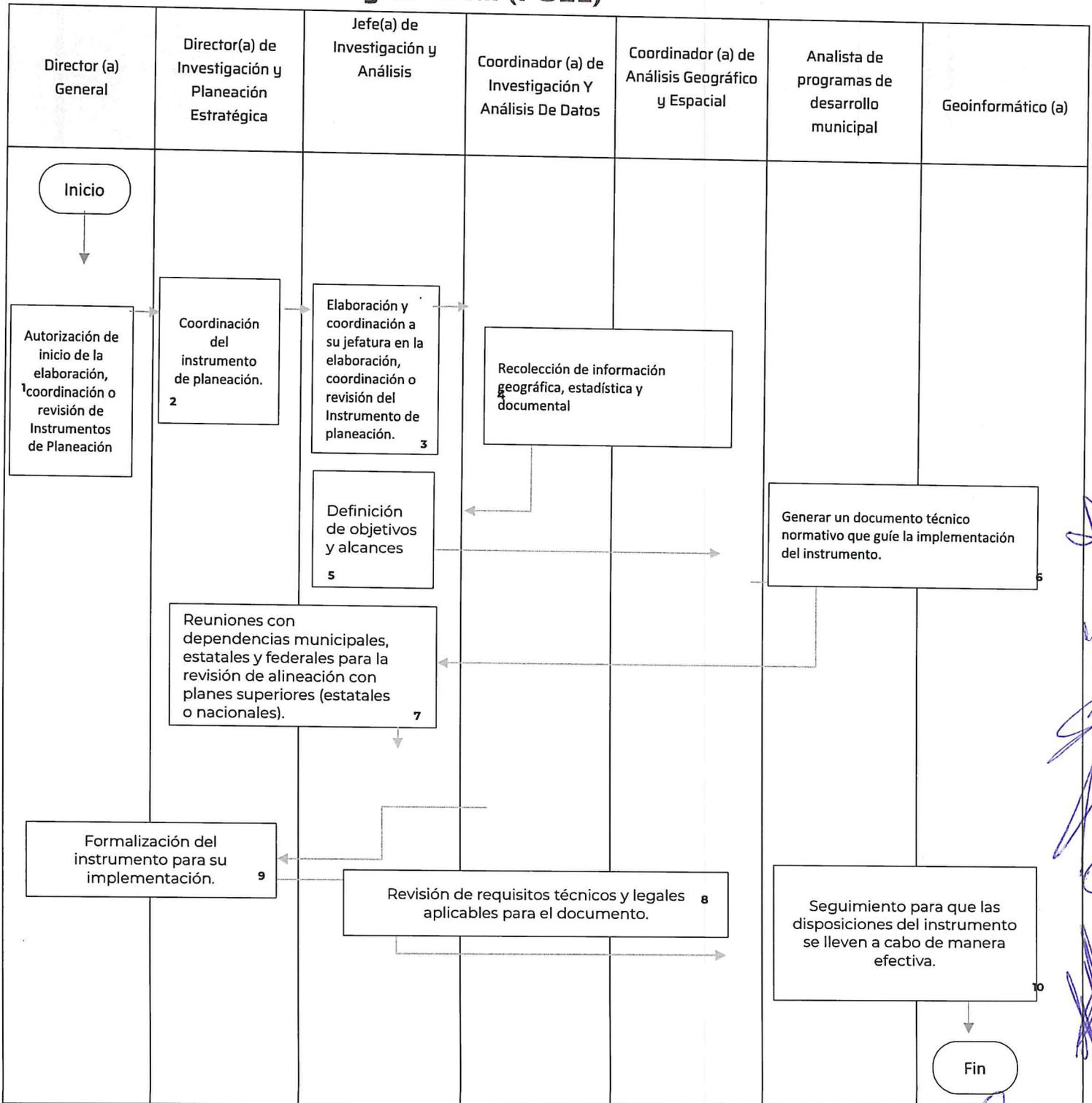
No.	Actividad	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite				
1		Director(a) General	Autorización de inicio de la elaboración, coordinación o revisión de Instrumentos de Planeación	Autorización de la Elaboración, Coordinación o Revisión de Instrumentos de Planeación.
2		Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Coordinación de supervisar la elaboración y revisión del instrumento de planeación, asegurando que se cumplan los objetivos.	Se encarga de la coordinación del instrumento de planeación.
3		Jefe(a) de Investigación y Análisis	Procesar y analizar los datos necesarios para la elaboración del instrumento de planeación y asignación de temas	Elaboración y coordinación a su jefatura en la elaboración, coordinación o revisión del Instrumento de planeación.
4		Coordinador (a) de Investigación y Análisis De Datos Y Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial	Identificar las condiciones actuales del territorio o área de enfoque.	Recolección de información geográfica, estadística y documental. Para el análisis de los factores económicos, sociales, ambientales y urbanos. Identificando problemáticas, potencialidades y riesgos.
5		Jefe(a) de Investigación y Análisis	Definición de objetivos y alcances	Reuniones con actores clave para definir objetivos generales y específicos donde se delimitará el área de estudio o aplicación.
6		Analista de programas de desarrollo municipal y Geo informático	Integración de estudios técnicos, diagnósticos y resultados de participación. Diseño de estrategias,	Generar un documento técnico normativo que guíe la implementación del instrumento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

		normativas y planes de acción.	
7	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica y Jefe(a) de Investigación y Análisis	Reuniones con dependencias municipales, estatales y federales para la revisión de alineación con planes superiores (estatales o nacionales).	Alineación del instrumento con las políticas, normatividades y programas de los diferentes niveles de gobierno.
8	Jefe(a) de Investigación y Análisis, Coordinador (a) de Investigación y Análisis De Datos Y Coordinador (a) de Análisis Geográfico y Espacial	Revisión por expertos y autoridades competentes. Incorporación de observaciones y ajustes técnicos.	Revisión de requisitos técnicos y legales aplicables para el documento.
9	Director(a) General Y Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Presentación ante cabildos o instancias correspondientes para su aprobación. Publicación oficial en medios pertinentes (Gacetas, portales oficiales, etc.).	Formalización del instrumento para su implementación.
10	Analista de programas de desarrollo municipal y Geo informático	Establecimiento de comités de seguimiento y evaluación periódica de avances y resultados.	Seguimiento para que las disposiciones del instrumento se lleven a cabo de manera efectiva.
Fin del procedimiento			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

Flujo del procedimiento Elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL)



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.]

5. Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Descripción del procedimiento

 <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: BIP-1	REVISIÓN: 01	FECHA: 05-12-2024	
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Implementar de manera eficaz el Banco de Instrumentos y Proyectos para facilitar el acceso, gestión y seguimiento de los instrumentos de planeación y proyectos estratégicos del municipio de Tizayuca, Hidalgo.			
ALCANCE	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda 2.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo. 3.- Zona Metropolitana del Valle de México. 			
REFERENCIAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo. 			
DEFINICIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banco de Instrumentos y Proyectos (BIP): en el ámbito municipal es una herramienta que recopila y sistematiza información sobre instrumentos de planeación, gestión y financiamiento, así como proyectos específicos, que pueden ser utilizados por los gobiernos locales para abordar diversos desafíos y oportunidades de desarrollo. 			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) General: Autoriza la elaboración del Banco de Instrumentos y Proyectos.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Se encarga de proponer instrumentos y proyectos para el Municipio de Tizayuca.</p> <p>Jefe(a) de Planeación Estratégica: Genera el listado de instrumentos y proyectos a incorporar en el banco y los distribuye a su personal.</p> <p>Coordinador (a) de Planeación de Proyectos: Compila los proyectos elaborados para su revisión e incorporación en el banco.</p> <p>Coordinador (a) de Diseño de Proyectos: Elabora los temas designados por su jefe de departamento.</p> <p>Coordinador (a) de Levantamientos Topográficos de Proyectos: Elabora los temas designados por su jefe de departamento.</p> <p>Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos: Trabaja en conjunto con los demás coordinadores (a) de Proyectos para integrar la parte social y de financiamiento.</p>			

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

	Geoinformático (a): Coordina la página web del Banco de Instrumentos y Proyectos.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos implica la creación e implementación de una plataforma o sistema que centraliza y gestiona de manera integral los diferentes instrumentos de planeación y proyectos estratégicos del municipio de Tizayuca, Hidalgo. Este banco de datos sirve como un repositorio organizado y accesible que contiene información detallada sobre políticas, programas, proyectos y recursos disponibles para la gestión y el desarrollo urbano.

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos

- 1.- Identificación de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos del municipio.
- 2.- Desarrollo de una plataforma en línea para el Banco de Instrumentos y Proyectos.
- 3.- Recopilación y organización de información sobre instrumentos y proyectos.
- 4.- Sistema de gestión de contenidos para organizar y mantener la información del banco de instrumentos y proyectos.
- 5.- Capacidades de búsqueda avanzada y filtros para facilitar el acceso a la información relevante.
- 6.- Personal encargado de la actualización y mantenimiento continuo del banco de datos.
- 7.- Mecanismos de seguridad para proteger la información confidencial.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

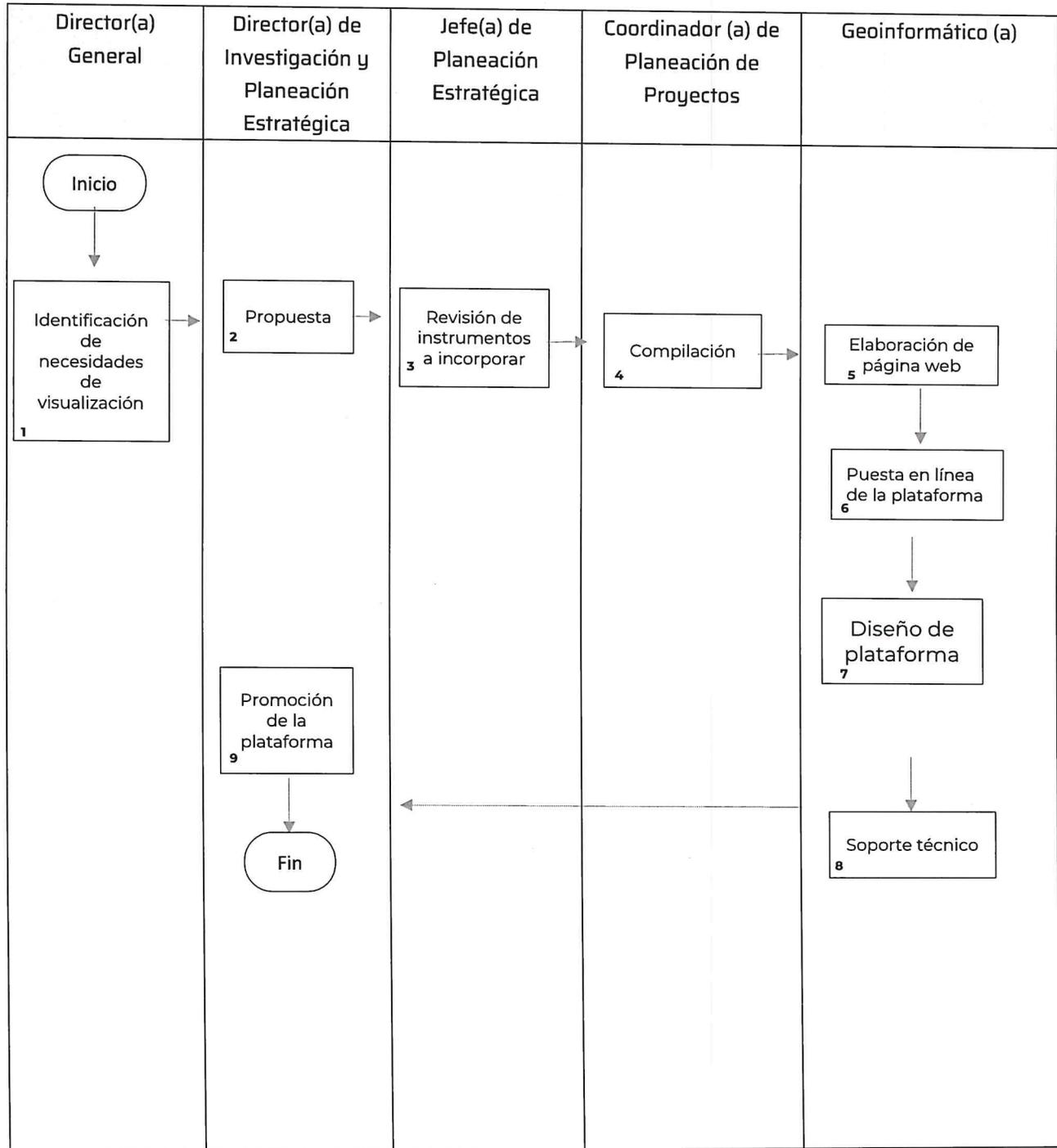
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Descripción de actividades para la Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos

No.	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite			
1	Director(a) General	Identificación de necesidades de visualización	Autoriza la elaboración del Banco de Instrumentos y Proyectos
2	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Propuesta	Propuesta de instrumentos y proyectos para el Municipio de Tizayuca.
3	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Revisión de instrumentos a incorporar	Generación de listado de instrumentos y proyectos a incorporar en el banco y los distribuye a su personal
4	Coordinador (a) de Planeación de Proyectos	Compilación	Compilación de los proyectos elaborados para su revisión e incorporación en el banco
5	Geoinformático (a)	Elaboración de página web	Coordina la página web del Banco de Instrumentos y Proyectos
6	Geoinformático (a)	Puesta en línea de la plataforma	Ingresar la información de los instrumentos y proyectos en la plataforma
7	Geoinformático (a)	Diseño de plataforma	Diseñar y desarrollar una plataforma en línea para el Banco de Instrumentos y Proyectos
8	Geoinformático (a)	Soporte técnico	Proporcionar soporte técnico y realizar actualizaciones periódicas de la plataforma
9	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Promoción de la plataforma	Publicar y promover la plataforma entre los actores relevantes, como funcionarios municipales, instituciones y ciudadanos
Fin del procedimiento			

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Flujo del procedimiento Implementación del Banco de Instrumentos y Proyectos



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]

6.Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales

[Handwritten signature]

Descripción del procedimiento

 <p>IMDUYV INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Elaboración del inventario de Bienes Inmuebles Municipales	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: IBIM-1	REVISIÓN: 01	FECHA: 05-12-2024	
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Elaborar un inventario completo y detallado de los bienes inmuebles municipales en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, con el objetivo de gestionar eficientemente estos activos y garantizar su uso adecuado.			
ALCANCE	1.- Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda 2.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo.			
REFERENCIAS	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo.			
DEFINICIONES	1. Inventario de bienes inmuebles municipales: es un registro detallado de todos los bienes inmuebles que son propiedad del municipio. Este inventario incluye información sobre la ubicación, el tamaño, las características y el valor de cada bien inmueble.			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) General: Autoriza la elaboración del Inventario de Bienes Inmuebles Municipales.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Se encarga de revisar la estrategia a seguir en el inventario de bienes inmuebles y los datos esperados.</p> <p>Jefe(a) de Planeación Estratégica: Genera la estrategia de recolección de datos, así como los datos esperados, posibles rutas y manejo de datos obtenidos.</p>			
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales implica la recopilación, registro y documentación de todos los bienes inmuebles propiedad del municipio de Tizayuca, Hidalgo. Estos bienes inmuebles pueden incluir terrenos, edificaciones, instalaciones, equipamientos y otros activos de propiedad municipal. El objetivo principal de este inventario es tener un registro completo y actualizado de los bienes inmuebles municipales, lo que facilitará su gestión, mantenimiento, valoración y uso eficiente.			

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales

- 1.- Identificación de todos los bienes inmuebles de propiedad municipal.
- 2.- Acceso a información detallada sobre cada bien inmueble, incluyendo documentos de propiedad, planos, etc.
- 3.- Equipos y tecnologías para levantamiento de datos precisos, como GPS, estaciones totales, etc.
- 4.- Personal con conocimientos en gestión de inventarios y levantamiento topográfico.
- 5.- Acceso a registros de propiedad y planos catastrales actualizados.
- 6.- Tecnologías de levantamiento topográfico y fotogrametría para obtener datos precisos.
- 7.- Personal con experiencia en inventario y gestión de activos inmobiliarios.
- 8.- Software de gestión de inventarios para organizar y mantener la información recopilada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

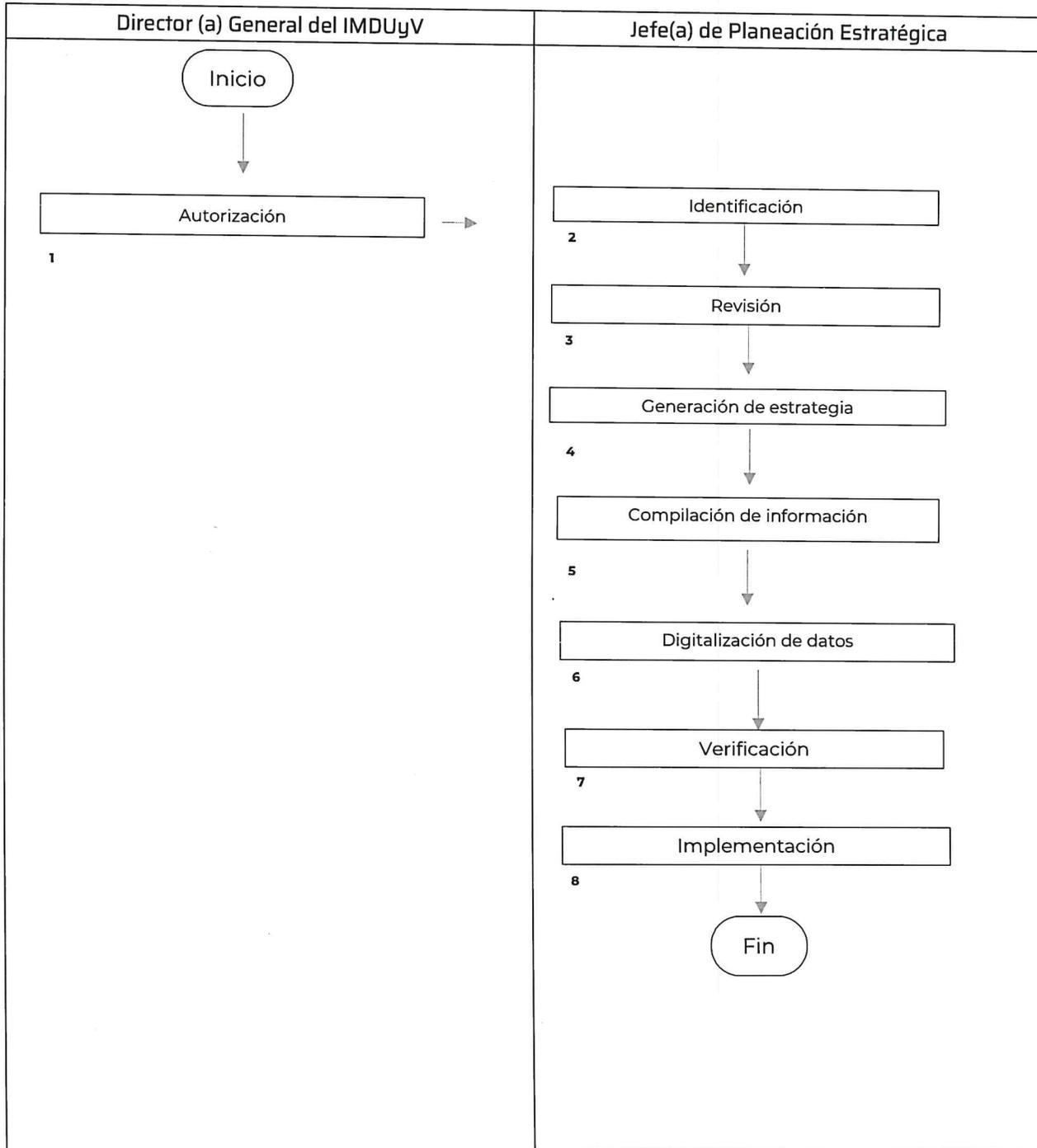
[Handwritten signature]

Descripción de actividades para la Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales

No.	Actividad	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite				
1		Director(a) General	Autorización	Autoriza la elaboración del inventario de bienes inmuebles
2		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Identificación	Identificar todos los bienes inmuebles de propiedad municipal
3		Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Revisión	Revisar la estrategia a seguir en el inventario de bienes inmuebles y los datos esperados
4		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Generación de estrategia	Genera la estrategia de recolección de datos, así como los datos esperados, posibles rutas y manejo de datos obtenidos
5		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Compilación de información	Recopilar información detallada sobre cada bien inmueble, incluyendo ubicación, dimensiones, uso actual, estado de conservación, etc.
6		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Digitalización de datos	Ingresar la información recopilada en una base de datos centralizada.
7		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Verificación	Verificar la exactitud y completitud de la información ingresada.
8		Jefe(a) de Planeación Estratégica	Implementación	Utilizar el inventario para planificar la gestión y el desarrollo de los bienes inmuebles municipales, incluyendo mantenimiento, venta, alquiler, etc.
Fin del procedimiento				

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Flujo del procedimiento Elaboración del inventario de bienes inmuebles municipales



7. Desarrollo del directorio para procuración de fondos

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

Descripción del procedimiento

 <p>IMDUYV INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Desarrollo del Directorio para Procuración de Fondos	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: DPF-1	REVISIÓN: 01		FECHA: 05-12-2024
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollo del directorio para procuración de fondos			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Desarrollar un directorio completo y actualizado para la procuración de fondos en el municipio de Tizayuca, Hidalgo, con el objetivo de facilitar la identificación y contacto con posibles fuentes de financiamiento para proyectos municipales.			
ALCANCE	1.- Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda 2.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo.			
REFERENCIAS	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo.			
DEFINICIONES	1. Directorio para la procuración de fondos: es una herramienta que reúne información sobre posibles fuentes de financiamiento para organizaciones sin fines de lucro, proyectos sociales o iniciativas comunitarias.			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) General: Autoriza la elaboración del directorio para procuración de fondos.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Se encarga de indicar los posibles proyectos a desarrollar.</p> <p>Jefe(a) de Planeación Estratégica: Genera el listado de instrumentos y proyectos a incorporar en el directorio para la procuración de fondos.</p> <p>Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos: genera el directorio para la procuración de fondos de acuerdo a los proyectos que se encuentran seleccionados.</p>			
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de creación del Directorio para la procuración de fondos implica la compilación y organización de información detallada sobre posibles fuentes de financiamiento disponibles para proyectos municipales en el municipio de Tizayuca, Hidalgo. Este directorio sirve como una herramienta fundamental para identificar y contactar a potenciales donantes, patrocinadores, organismos internacionales, agencias gubernamentales y otras entidades que puedan proporcionar recursos financieros para la implementación de proyectos locales.			

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para el Desarrollo del directorio para procuración de fondos

- 1.- Identificación de fuentes potenciales de financiamiento.
- 2.- Recopilación de información detallada sobre cada fuente de financiamiento, incluyendo requisitos, plazos de solicitud, etc.
- 3.- Personal con experiencia en investigación de financiamiento y desarrollo de bases de datos.
- 4.- Acceso a bases de datos de organismos gubernamentales, ONGs, instituciones financieras, etc.
- 5.- Personal encargado de investigar y recopilar información sobre nuevas fuentes de financiamiento.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

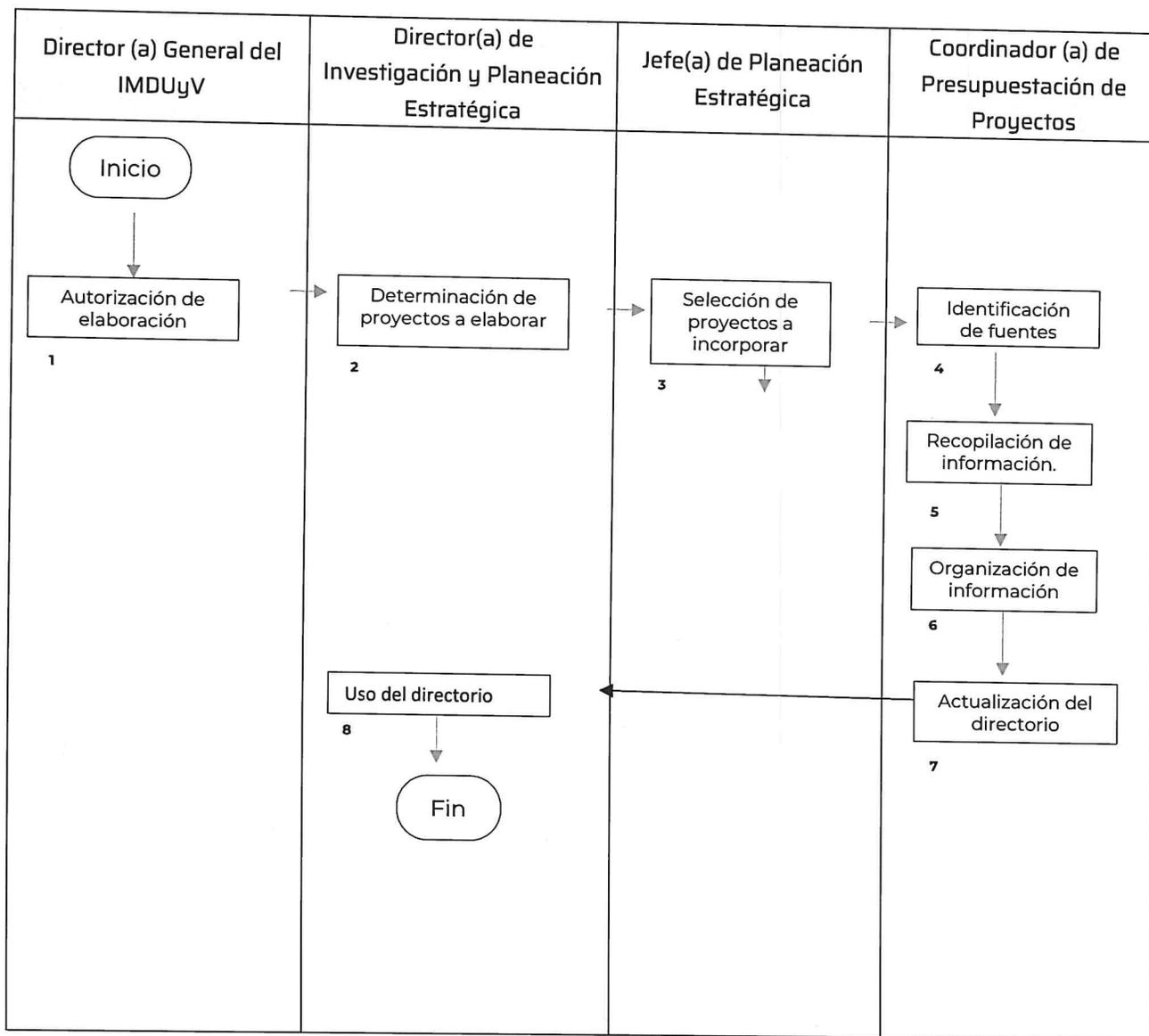
[Handwritten signature]

Descripción de actividades para el Desarrollo del directorio para procuración de fondos

No.	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite			
1	Director(a) General	Autorización de elaboración	Autoriza la elaboración del directorio para procuración de fondos
2	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Determinación de proyectos a elaborar	Se encarga de indicar los posibles proyectos a desarrollar
3	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Selección de proyectos a incorporar	Genera el listado de instrumentos y proyectos a incorporar en el directorio para la procuración de fondos
4	Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos	Identificación de fuentes	Identificar fuentes potenciales de financiamiento para proyectos municipales
5	Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos	Recopilación de Información	Recopilar información sobre cada fuente de financiamiento, incluyendo requisitos, plazos de solicitud, áreas de enfoque, etc.
6	Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos	Organización de Información	Organizar la información recopilada en un formato accesible y fácil de usar.
7	Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos	Actualización del directorio	Mantener el directorio actualizado con información relevante y verificada.
8	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Uso del directorio	Utilizar el directorio como herramienta para identificar oportunidades de financiamiento y gestionar eficazmente los procesos de procuración de fondos
Fin del procedimiento			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.

Flujo del procedimiento Desarrollo del directorio para procuración de fondos



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

8. Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mo', 'CA', 'K', 'G', 'S', and 'P']

Descripción del procedimiento

 <p>IMDUYV INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA</p>	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO		Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano	
	UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Investigación y Planeación Territorial	
	CÓDIGO: PPMU-1	REVISIÓN:01		FECHA: 05-12-2024
DEPENDENCIA: Instituto Municipal De Desarrollo Urbano y Vivienda				
DIRECCIÓN	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Investigación y Planeación Territorial			
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano			
PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO	Elaborar proyectos integrales de Plan de Mejoramiento Urbano en zonas estratégicas del municipio de Tizayuca, Hidalgo, con el objetivo de impulsar un desarrollo sostenible, mejorar la calidad de vida de los habitantes y promover la eficiencia en el uso del espacio urbano.			
ALCANCE	1.- Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda 2.- Municipio de Tizayuca, Hidalgo.			
REFERENCIAS	1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Tizayuca, Hidalgo.			
DEFINICIONES	1. Plan de Mejoramiento Urbano (PMU): es un instrumento de planeación y gestión que tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida en las ciudades mediante la intervención integral en barrios o zonas con rezago social y urbano.			
RESPONSABILIDADES	<p>Director(a) General: Autoriza la elaboración de los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.</p> <p>Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica: Se encarga de verificar los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano a desarrollar.</p> <p>Jefe(a) de Planeación Estratégica: Identificación de zonas prioritarias para el desarrollo de los planes de mejoramiento urbano., Organiza a sus coordinadores para la correcta generación de los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano.</p> <p>Coordinador (a) de Planeación de Proyectos: Compila los proyectos elaborados para su revisión.</p> <p>Coordinador (a) de Diseño de Proyectos: Elabora los temas designados por su jefe de departamento.</p> <p>Coordinador (a) de Levantamientos Topográficos de Proyectos: Elabora los temas designados por su jefe de departamento.</p>			

	Coordinador (a) de Presupuestación de Proyectos: Trabaja en conjunto con los demás coordinadores (a) de Proyectos para integrar la parte social y de financiamiento.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El proceso de Plan de Mejoramiento Urbano implica el desarrollo de proyectos integrales y estratégicos destinados a mejorar aspectos específicos del entorno urbano en áreas determinadas del municipio de Tizayuca, Hidalgo. Estos proyectos pueden abordar diversas dimensiones del desarrollo urbano, como la infraestructura, la vivienda, el transporte, el medio ambiente, la seguridad, la accesibilidad, entre otros, con el objetivo de promover un crecimiento sostenible, mejorar la calidad de vida de los habitantes y fortalecer la identidad y la vitalidad urbana.

[Handwritten signatures in blue ink]

Requisitos, insumos o habilidades necesarias para la Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano

- 1.- Identificación de zonas prioritarias para el mejoramiento urbano.
- 2.- Análisis detallado de cada zona, incluyendo diagnóstico de necesidades y evaluación de impacto ambiental.
- 3.- Diseño de proyectos integrales que aborden las necesidades identificadas y promuevan un desarrollo sostenible.
- 4.- Consulta con la comunidad y otras partes interesadas para obtener retroalimentación sobre los proyectos propuestos.
- 5.- Personal con experiencia en diseño y gestión de proyectos urbanos, así como en consultas comunitarias y participación ciudadana.
- 6.- Equipo multidisciplinario de planificadores urbanos, arquitectos, paisajistas, ingenieros, etc.
- 7.- Recursos para la realización de estudios de factibilidad técnica, económica y ambiental.
- 8.- Consulta con la comunidad y otras partes interesadas para integrar sus necesidades y opiniones en los proyectos.
- 9.- Planificación financiera para asegurar la viabilidad y sostenibilidad de los proyectos a largo plazo.











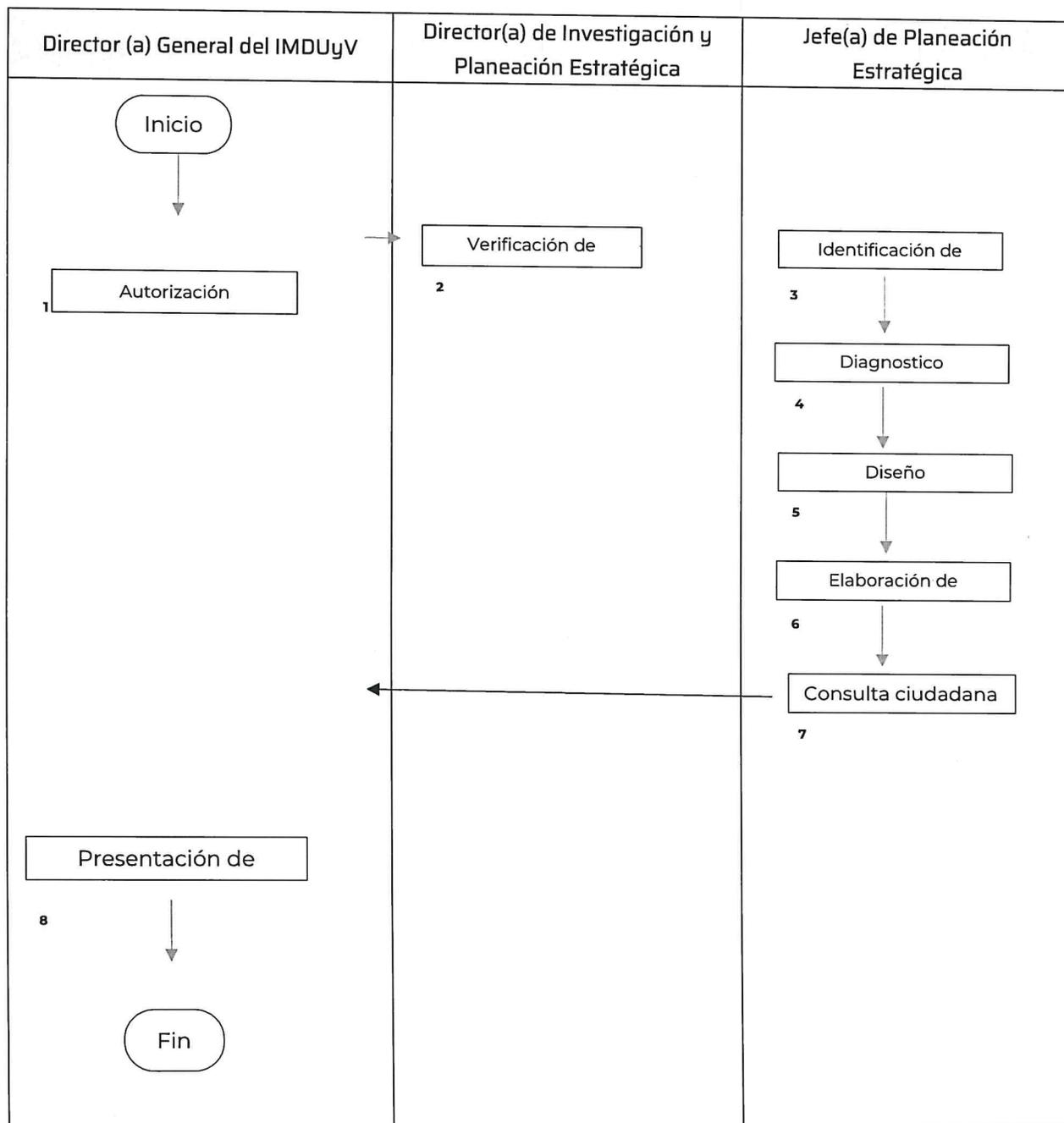


Descripción de actividades para la Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano

No.	Responsable	Actividad	Descripción
Inicio de trámite			
1	Director(a) General	Autorización	Autoriza la elaboración de los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano
2	Director(a) de Investigación y Planeación Estratégica	Verificación de proyectos	Se encarga de verificar los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano a desarrollar.
3	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Identificación de proyectos	Identificación de zonas prioritarias para el desarrollo de los planes de mejoramiento urbano., Organiza a sus coordinadores para la correcta generación de los proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano
4	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Diagnostico	Realizar diagnósticos detallados de cada zona, incluyendo análisis de necesidades, evaluación de infraestructura existente, estudio de impacto ambiental, etc.
5	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Diseño	Diseñar proyectos integrales de mejora urbana que aborden las necesidades identificadas y promuevan un desarrollo sostenible y equitativo
6	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Elaboración de presupuestos	Elaborar presupuestos y cronogramas para la implementación de los proyectos
7	Jefe(a) de Planeación Estratégica	Consulta ciudadana	Consultar a la comunidad y otras partes interesadas para obtener retroalimentación y asegurar el apoyo a los proyectos
8	Director(a) General	Presentación de proyectos	Presentar los proyectos a las autoridades competentes para su aprobación y financiamiento
Fin del procedimiento			

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]

Flujo del procedimiento Elaboración de proyectos de Plan de Mejoramiento Urbano



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]

De la actualización del manual

El contenido del presente Manual podrá ser actualizado de manera general o específica en alguno de sus apartados.

El proceso de actualización se efectuará cuando se emitan disposiciones legales, normativas o administrativas que emitan las autoridades competentes que impliquen modificaciones al contenido del presente Manual.

En los casos en que la actualización obedezca a necesidades de modificación de operación de las Unidades Administrativas, se estará a lo que determine la Dirección General del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda a través del órgano Interno de Control, contando en su caso con la opinión de las áreas que operan los aspectos técnicos o procedimentales que al efecto se requieran.

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom right.]

“La información contenida en este manual de procedimientos es completa responsabilidad de la unidad emisora.”

Control de Cambios

No. de Revisión	Fecha de Revisión	Sección	Descripción y motivo del cambio
1	27/03/2025	Completo	Modificación del organigrama del IMDUyV
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	
ING. ROMÁN IGNACIO MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ  DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	L.D. ESTEFHANI ITZEL BARRERA RODRIGUEZ  TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA  MTRO. HIPÓLITO ZAMORA SORIA	

Expedición

Aprobación por Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Sesión:	Segunda Sesión Extraordinaria del Ejercicio Fiscal 2025, de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda
Acuerdo:	IMDUYV/020/JG/2025
Fecha:	31 de marzo 2025