

**DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.
ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Nº DE OFICIO: IMDUYV/O.I.C/258/2024
EN ATENCIÓN AL OFICIO Nº: IMDUYV/DJA/00100/2024**

TIZAYUCA, HIDALGO; A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

**L.D. LIZBETH SAYDE QUEZADA ISLAS.
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

PRESENTE:

En mi carácter de Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda. En atención a su oficio citado al rubro de fecha de 18 de diciembre de 2024, a través del cual remitió información del avance del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 de conformidad con su Cronograma de actividades del Programa Presupuestario de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Instituto. Exhibiendo para ello, una memoria USB certificada, la cual contiene la evidencia correspondiente, por lo cual, derivado del análisis efectuado por esta área, se advierte lo siguiente:

No.	METAS PROGRAMADAS	TOTAL, DE INDICADORES A REALIZAR DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2024	UNIDAD DE MEDIDA REALIZADA EN EL TERCER TRIMESTRE 2024	OBSERVACIONES
1	Ejecutar acciones que generen condiciones que permitan lograr una adecuada planeación municipal territorial y urbana.	01 REPORTE DE 01	01 indicador de 01 Avance realizado de la meta anual 100%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad del indicador del cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
2	Dar seguimiento a los asuntos y temas que impactan de manera favorable al desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el municipio, además de	01 REPORTE DE 01	01 indicador de 01 Avance realizado de la meta anual 100%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad del



Stamp: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, TIZAYUCA, HIDALGO, 2024-2027. Signature: Lizbeth Sayde Quezada Islas, 31 Dic 24.

	evitar riesgos que pueden afectar el patrimonio del IMDUyV.			indicador del cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
3	Brindar acompañamiento jurídico al IMDUyV en la celebración de los contratos y convenios necesarios para desarrollo de sus objetivos institucionales.	02 REPORTE DE 02	<u>02 indicador 100% de avance para el 4to trimestre.</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
4	Elaboración, revisión y autorización de contratos y/o convenios donde el Instituto sea parte, más los que se sigan presentando.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
5	Atender requerimientos y/o recibir notificaciones de procedimientos legales en los que se reclame alguna prestación al Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda y que tengan relación directa con la Dirección de Asuntos Jurídicos.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
6	Cumplir con la revisión constante de expedientes radicados ante las Autoridades Judiciales y	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección

	administrativas, para vigilar el correcto seguimiento de los asuntos legales en los que el IMDUy V sea parte.		<u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
7	Proporcionar asesoría jurídica a todas las áreas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y vivienda respecto de los actos administrativos que emiten en el desempeño de sus funciones.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
8	Brindar acompañamientos a las direcciones en materia de asentamientos humanos irregulares que deriven de las reuniones que se tengan con fraccionadores, desarrolladores y ciudadanos.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
9	Aplicación de mecanismos que permitan la regularización de la propiedad, en coordinación con organismos estatales y federales, así como mitigar la proliferación de asentamientos irregulares.	02 REPORTE DE 02	<u>02 indicador 100% de avance para el 4to trimestre.</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad del indicador del cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
10	Información adecuada para evitar la proliferación de	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA

	sentamientos irregulares.		<u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
11	Se realizarán promoción para la escrituración de asentamientos que se encuentren bajo los lineamientos pertinentes.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
12	Se realizará la entrega de invitaciones para que los adquirentes de lotes pertenecientes a los asentamientos regularizados ante el IMDUyV puedan dar inicio al trámite de regularización.	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
13	Se realizarán reportes de inspección de predios susceptibles de ser regularizados	04 REPORTE DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral

14	Seguimiento y entrega de reportes de cumplimiento y avance de Metas.	04 REPORTES DE 04	<u>04 indicadores realizados. 100% del avance programado para el cuarto trimestre</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección Asuntos Jurídicos cumplió con la totalidad de los indicadores en el cuarto trimestre Se cumplió la meta trimestral
----	--	-------------------	--	--

Una vez efectuado el análisis correspondiente al cronograma de actividades, se observó que las metas del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 del área a su cargo, se han cumplido en tiempo y forma de conformidad, por lo cual le extiendo mi más sincera felicitación por haber realizado los requerimientos necesarios en tiempo.

ATENTAMENTE.



L.D. ESTEFHANI ITZEL RODRÍGUEZ BARRERA.
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL.