



**DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

**ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**Oficio No IMDUyV/O.I.C./172/2024.**

Tizayuca, Hidalgo a 08 de julio de 2024.

**L.C. Juan Carlos Manzano Nieto**  
**Director de Finanzas y Administración**  
**del IMDUyV**

**PRESENTE:**

La que suscribe, Licenciada Orquídea Ortega Ortiz, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, envió un cordial saludo y en atención a su oficio identificado con el número IMDUyV/DFyA/00110/2024 de fecha 01 de julio de 2024, a través del cual remitió el avance del Cuarto Trimestre de conformidad con su Cronograma de actividades del Programa Presupuestario de la Dirección a su cargo, exhibiendo para ello una memoria extraíble USB color negra marca Kingston, con la evidencia correspondiente al 2º trimestre con las respectivas evidencias; por lo que del análisis efectuado por esta área, se advierte lo siguiente:

No.	METAS PROGRAMADAS	TOTAL DE INDICADORES A REALIZAR DURANTE LA ANUALIDAD 2024.	UNIDAD DE MEDIDA REALIZADA EN EL CUARTO TRIMESTRE	OBSERVACIONES
1	Mesas de trabajo para llevar a cabo los temas de ingresos e egresos del IMDUyV	1 de 2 indicadores realizados. Informe	1 indicador 100% de avance para el 1er semestre.  Avance realizado de la meta anual 50%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Finanzas y Administración cumplió con la totalidad de los indicadores en el primer semestre. Se cumplió con la meta anual.
2	Dar seguimiento a las observaciones y/o recomendaciones realizadas por diversas autoridades	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador 100% de avance para el 2do trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Finanzas y Administración, cumplió con la totalidad de





	sobre la ejecución de arqueos de caja ejecutadas a la Dirección de Finanzas y Administración			<u>Avance realizado de la meta anual</u> 50%	los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
3	Mesas de trabajo para llevar a cabo los temas de bienes muebles, adquisiciones e ingreso del IMDUyV	1 de 2	2	1 <u>indicador 100% de avance para el 1er semestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual</u> 50%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Finanzas y Administración, cumplió con la totalidad de los indicadores en el primer semestre. Se cumplió con la meta anual.
4	Informe de las adquisiciones que se llevaron a cabo por medio de la jefatura de Administración.	2 de 4	4	1 <u>indicador 100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual</u> 50%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Finanzas y Administración, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
5	Llevar acabo un control y registro de los movimientos del personal y plantilla laboral del instituto; así como la comprobación de la dispersión de nómina ..	2 de 4	4	1 <u>indicador 100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual</u> 50%	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Finanzas y Administración, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.

De lo anterior, se advierte que la dirección a su cargo estableció en su programa presupuestario un total de 05 metas anuales; por lo que, de la revisión de la documentación remitida en el oficio de cuenta, se informa que se ha cumplido con la totalidad de los indicadores proyectados en el ejercicio fiscal 2024. Extiendo una felicitación por el desempeño de usted y su equipo al cumplir con los objetivos establecidos.

Sin más por el momento, agradezco la atención prestada.

**ATENTAMENTE**

**L. D. ORQUÍEA ORTEGA ORTÍZ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**