



**DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

**ÁREA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**Oficio No IMDUyV/O.I.C./171/2024.**

Tizayuca, Hidalgo a 08 de julio de 2024.

**LIC. LIZBETH SAYDE QUEZADA ORTÍZ**  
**Directora de Asuntos Jurídicos del**  
**IMDUyV.**

**PRESENTE:**

La que suscribe, Licenciada Orquídea Ortega Ortiz, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, envió un cordial saludo y en atención a su oficio identificado con el número IMDUyV/DAJ/059/2024 de fecha 01 de julio de 2024, a través del cual remitió el avance del Segundo Trimestre e del ejercicio fiscal 2024, de conformidad con su Cronograma de actividades del Programa Presupuestario de la Dirección a su cargo, exhibiendo para ello una memoria de almacenamiento externo USB certificada, que contiene información y evidencia acumulada del primer trimestre dentro de la carpeta denominada primer entrega trimestral; y una segunda carpeta denominada segunda entrega trimestral, la cual contiene en su interior doce carpetas digitales del 2º trimestre en la que se desprenden carpetas y archivos diversos en relación a la información, documentos y evidencia; por lo que del análisis efectuado por esta área, se advierte lo siguiente:

No.	METAS PROGRAMADAS	TOTAL DE INDICADORES A REALIZAR DURANTE LA ANUALIDAD 2024.	UNIDAD DE MEDIDA REALIZADA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	OBSERVACIONES
1	Brindar acompañamiento jurídico al IMNDUyV en celebración de los contratos y convenios necesarios para su desarrollo de sus objetivos institucionales.	1 de 2 indicadores realizados. Informe	<u>1 indicador</u> <u>100% de avance para el 1er semestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual</u> <u>50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el primer semestre. Se cumplió con la meta anual.



2	Elaboración, revisión y autorización de contratos y/o convenios donde el Instituto sea parte, más los que se sigan presentando.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
3	Atender requerimientos y/o recibir notificaciones de procedimientos legales en los que se reclame alguna prestación al IMDUyV y que tenga relación directa con la Dirección de Asuntos Jurídicos	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 4to trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
4	Cumplir con la revisión constante de expedientes radicados ante las Autoridades Judiciales y administrativas, para vigilar el correcto seguimiento de los asuntos legales en los que el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda sea parte.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
5	Cumplir con la solicitud de asesoría jurídica realizada por ciudadanos en materia de asentamientos humanos irregulares	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.



6	Proporcionar asesoría jurídica a todas las áreas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y vivienda respecto de los actos administrativos que emiten en el desempeño de sus funciones.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u> <u>Avance realizado de la meta anual 100%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo trimestre. Se cumplió con la meta anual.
7	Brindar acompañamientos a las direcciones en materia de asentamientos humanos irregulares que deriven de las reuniones que se tengan con fraccionadores y desarrolladores y ciudadanos.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.
8	Aplicación de mecanismo que permitan la regularización de la propiedad, en coordinación con organismos estatales y federales, así como mitigar la proliferación de asentamientos irregulares	1 de 2 indicadores realizados. Informes	1 indicador <u>100% de avance para el 1er semestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el primer semestre. Se cumplió con la meta anual.
9	Información adecuada para evitar la proliferación de asentamientos irregulares.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.
10	Se realizarán promoción para la escrituración de asentamientos que se encuentren bajo los lineamientos pertinentes.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.



11	Se realizará la entrega de invitaciones para que los adquirentes de lotes pertenecientes a los asentamientos regularizados ante el IMDUyV puedan dar inicio al trámite de regularización.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.
12	Se realizarán informes de inspección de predios susceptibles de ser regularizados	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.
13	Seguimiento y entrega de reportes de cumplimiento y avance de Metas.	2 de 4 indicadores realizados. Informe	1 indicador <u>100% de avance para el 2do trimestre.</u>  <u>Avance realizado de la meta anual 50%</u>	De acuerdo con el cronograma de actividades del PPA de la Dirección de Asuntos Jurídicos, cumplió con la totalidad de los indicadores en el segundo Trimestre. Se cumplió con la meta anual.

De lo anterior, se advierte que la dirección a su cargo estableció en su programa presupuestario un total de 13 metas anuales; por lo que, de la revisión de la documentación remitida en el oficio de cuenta, se informa que se ha cumplido con la totalidad de los indicadores proyectados en el ejercicio fiscal 2024, además de haber realizado actividades extras en cada uno de los trimestres correspondientes. Extiendo una felicitación por el desempeño de usted y su equipo al cumplir con los objetivos establecidos.

Sin más por el momento, agradezco la atención prestada.



**ATENTAMENTE**

**L. D. ORQUÍDEA ORTEGA ORTÍZ**

**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**