

IMDUYV/JG/008/2022

ACUERDO QUE PROPONE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y  
VIVIENDA**

**T.ZA.**  
ciudad  
abierta



**IMDUyV**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



## JUNTA DE GOBIERNO

IMDUYV/JG/008/2022

### **ACUERDO QUE PROPONE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA.**

Maestra Susana Araceli Ángeles Quezada, Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Tizayuca, Hidalgo y Presidenta Honorífica de la Junta de Gobierno como órgano máximo del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda a sus habitantes hace saber:

#### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que con fecha 15 de agosto de 2006 fue aprobado por el H. Ayuntamiento de Tizayuca, Estado de Hidalgo el PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE TIZAYUCA, HIDALGO para regular el funcionamiento del INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA como un Organismo Público Descentralizado del Municipio de Tizayuca, Estado de Hidalgo, con la finalidad de promocionar, desarrollar y evaluar proyectos de desarrollos inmobiliarios y construcción de vivienda, cuyo organización considerara la gestión y otorgamiento de créditos y realizar la administración urbana del Municipio, siendo estos la conexión entre las autoridades Estatales, Municipales, Organismos Financieros o Inversionistas, Desarrolladores, Promotores, Ejidatarios, Propietarios de terrenos y Población en general; administrara y evaluara el Programa de Desarrollo Urbano del Municipio, así como la ejecución de acciones tendientes a la difusión y aplicación, respecto a la pavimentación, a los derechos de vía, señalamientos, regulación en los anuncios comerciales, tratamiento de fachadas, zonas de riego, áreas verdes, control de usos de suelo y usos irregulares, licencias de construcción, licencias de urbanización, licencias de fraccionamiento, entre otros.

**SEGUNDO.** Que el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, y también cuenta con autonomía técnica y de gestión, teniendo bajo su responsabilidad garantizar en el ámbito de su competencia el adecuado desarrollo urbano y ordenamiento territorial.

5

**TERCERO.** Que de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 1, 3, 23, 115, 116 y demás relativos o aplicables de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, es un Organismo Descentralizado, cuenta con personalidad jurídica propia y facultades;

**CUARTO.** Que se hace necesario expedir una normatividad interna acorde a los procedimientos funciones correspondientes a la Contabilidad Gubernamental acorde a las funciones del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

**QUINTO.** Que en virtud de los fundamentos y consideraciones expuestas, la Junta de Gobierno, ha tenido a bien expedir el siguiente:

### **ACUERDO**

#### **MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA**

**PRIMERO.** La Junta de Gobierno aprueba el Manual de Contabilidad Gubernamental del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

**SEGUNDO.** Se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda, para quedar en los términos del anexo único del presente acuerdo.

**TERCERO.** Se instruye a la Dirección de Finanzas del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda remitir a las Unidades Administrativas en un plazo no mayor a sesenta días hábiles el presente manual de manera digital.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría Técnica del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda para que realice los trámites correspondientes a la publicación del presente Acuerdo en la Gaceta Oficial Municipal de Tizayuca, Hidalgo.

**TERCERO.** Derivado de la emergencia sanitaria generada por la COVID-19, notifíquese el presente Acuerdo por correo electrónico a las personas integrantes de esta Junta de Gobierno y publíquese en la página web

5

institucional.

Dado en el domicilio legal del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda en Tizayuca, Estado de Hidalgo, a los 30 días del mes de octubre de 2022.

**ASÍ LO APROBARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA PRESIDENTA MAESTRA SUSANA ARACELI ANGELES QUEZADA, ASI COMO LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA, ARQUITECTA LAURA ADRIANA FONSECA RINCÓN, INGENIERO DANIEL HORACIO AGUIRRE LIMA, LICENCIADA EN DERECHO DIANA SANTILLAN MAURICIO, CIUDADANO JAVIER ALAZAÑES SANCHEZ, INGENIERA GRETCHEN ALYNE ATILANO MORENO E INGENIERO HÉCTOR CHIMALPOPOCA ZAMBRANO, QUIENES ACTÚAN CON SECRETARIO, LICENCIADO EN DERECHO JORGE LUIS MARTINEZ ANGELES, QUE DA FE.**

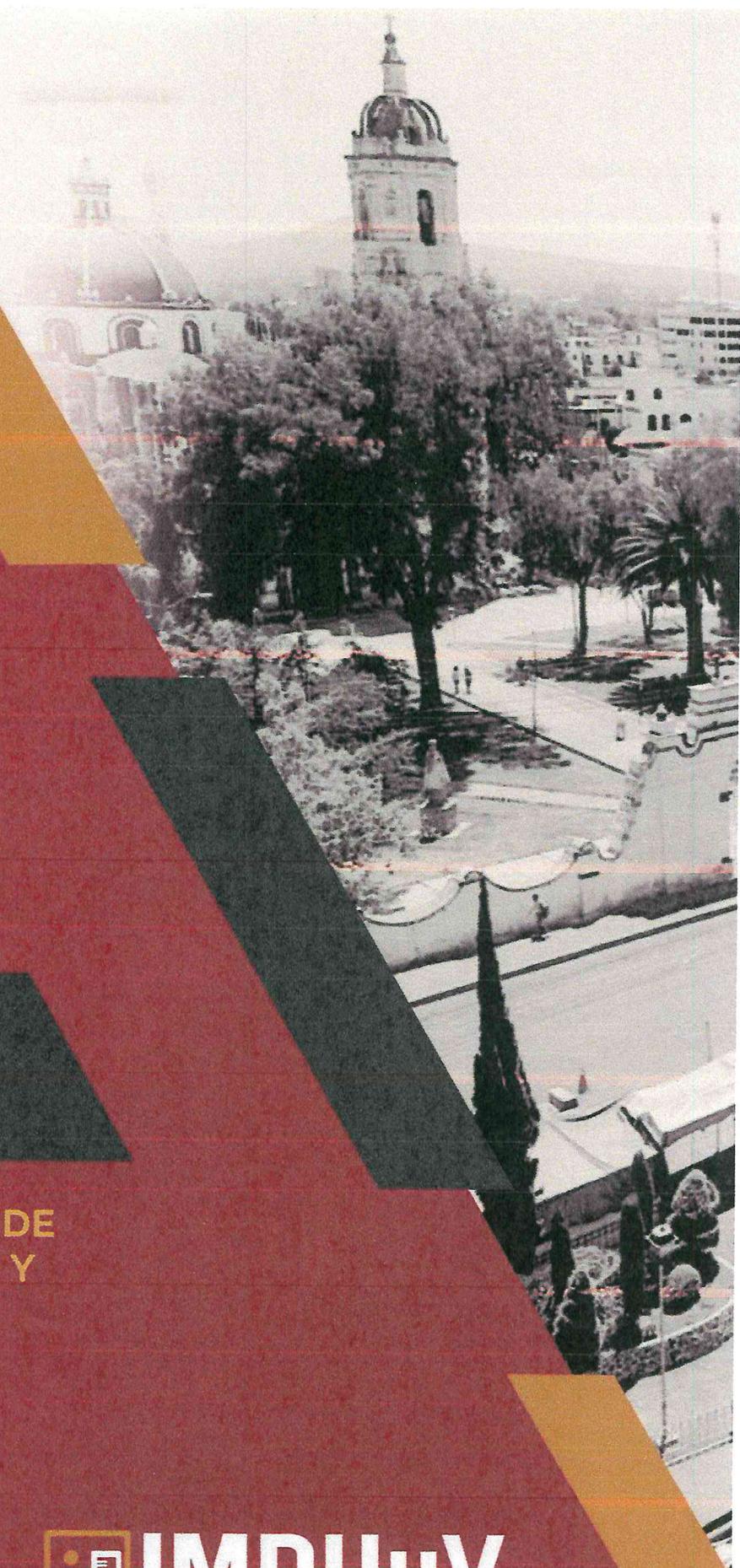
Presidenta de la Junta  
Gobierno

**M. A. P. Susana Araceli**  
**Ángeles Quezada**



Director General

**L.D. Jorge Luis Martínez**  
**Ángeles**



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE  
DESARROLLO URBANO Y  
VIVIENDA



**IMDUyV**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

## ÍNDICE DE CAPÍTULOS

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Capítulo I             | Generalidades          |
| Capítulo II<br>Cuentas | Plan de                |
| Capítulo III           | Guías Contabilizadoras |
| Capítulo IV            | Estados Financieros    |
| Básicos                |                        |

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### ÍNDICE

- Introducción
- Ámbito de Aplicación del Sistema Simplificado General
- Objetivos del Sistema Simplificado General

## INTRODUCCIÓN

El 31 de diciembre de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), cuyo objeto es establecer los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su armonización, para facilitar el registro y fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos, en general, contribuir a medir la economía, eficacia y eficiencia del gasto e ingreso público.

La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales. La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Como elemento fundamental dentro de tales funciones, el 22 de noviembre de 2010 se emitió en el Diario Oficial de la Federación, el Manual de Contabilidad Gubernamental, documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, finalidad, marco jurídico, lineamientos técnicos, lista de cuentas, instructivos para el manejo de las cuentas, guías contabilizadoras, estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema y las matrices de conversión.

Así también, es la referencia para que cada ente público elabore su manual correspondiente, en este caso, el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda del Municipio Tizayuca, del Estado Hidalgo, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de Contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, que provengan de operaciones presupuestarias. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables.

Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables. La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realiza el Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda del Municipio Tizayuca, del Estado Hidalgo.

## OBJETIVOS DEL SISTEMA SIMPLIFICADO GENERAL

1. Presentar la Cuenta Pública e información financiera contable y presupuestaria de ingresos y egresos.
2. Momentos contables:
  - a) **Momentos Contables de Ingresos**, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y al devengado se podrá realizar conjuntamente con el recaudado.
  - b) **Momentos Contables de los Egresos**, la afectación presupuestaria de los momentos contables correspondientes al modificado y comprometido se podrá realizar conjuntamente con el devengado y el ejercido se podrá realizar conjuntamente con el pagado.

## CAPÍTULO II PLAN DE CUENTASÍNDICE

- Aspectos Generales
- Base de Codificación
- Estructura del Plan de Cuentas
- Contenido del Plan de Cuentas

### ASPECTOS GENERALES

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los municipios, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

## BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor el cual se conforma de 4 niveles de clasificación y de 4 dígitos como sigue:

| Primer Agregado  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Género           | 1 Activo                      |
| Grupo            | 1.1 Activo Circulante         |
| Rubro            | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |
| Segundo Agregado |                               |
| Cuenta           | 1.1.1.1 Efectivo              |

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

La desagregación del Plan de Cuentas es de acuerdo a las necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando.

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

| <b>GENERO</b>                         | <b>GRUPO</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>RUBRO</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Activo</b>                       | 1 Activo Circulante                                                                                                                                                                                              | 1 Efectivo y Equivalentes<br>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes<br>3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios<br>9 Otros Activos Circulantes                                                                   |                                                                                                            |
|                                       | 2 Activo Circulante                                                                                                                                                                                              | 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo<br>3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso<br>4 Bienes Muebles<br>7 Activos Diferidos<br>9 Otros Activos no Circulantes            |                                                                                                            |
|                                       | <b>2 Pasivo</b>                                                                                                                                                                                                  | 1 Pasivo Circulante                                                                                                                                                                                                   | 1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo<br>2 Documentos por Pagar a Corto Plazo<br>9 Otros Pasivos a Corto Plazo |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                  | 2 Pasivo No Circulante                                                                                                                                                                                                | 1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo<br>2 Documentos por Pagar a Largo Plazo                                  |
| <b>3 Hacienda pública/ patrimonio</b> | 1 Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido                                                                                                                                                                      | 1 Aportaciones<br>2 Donaciones de Capital                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
|                                       | 2 Hacienda Pública / Patrimonio Generado                                                                                                                                                                         | 1 Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)<br>2 Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                                                                               |                                                                                                            |
| <b>4 Ingresos y otros beneficios</b>  | 1 Ingresos de Gestión                                                                                                                                                                                            | 1 Impuestos<br>3 Contribuciones de Mejoras<br>4 Derechos<br>5 Productos<br>6 Aprovechamientos<br>7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                             |                                                                                                            |
|                                       | 2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones<br>2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones |                                                                                                            |
|                                       | Otros Ingresos y Beneficios                                                                                                                                                                                      | 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |

**GENERO**  
**5 Gastos y otras pérdidas**

**GRUPO**

**RUBRO**

1 Gastos de Funcionamiento

1 Servicios Personales  
2 Materiales y Suministros  
3 Servicios Generales

2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

2 Transferencias al Resto del Sector Público

3 Subsidios y Subvenciones  
4 Ayudas Sociales  
5 Pensiones y Jubilaciones  
7 Transferencias a la Seguridad Social  
8 Donativos

4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

1 Intereses de la Deuda Pública  
2 Comisiones de la Deuda Pública  
3 Gastos de la Deuda Pública  
4 Costo por Coberturas

5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

9 Otros Gastos

**6 Cuentas de cierre contable**

1 Resumen de Ingresos y Gastos  
2 Ahorro de la Gestión  
3 Desahorro de la Gestión

**7 Cuentas de orden contable**

**8 Cuentas de Orden presupuestarias**

1 Ley de Ingresos

1 Ley de Ingresos Estimada  
2 Ley de Ingresos por Ejecutar  
3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada  
4 Ley de Ingresos Devengada  
5 Ley de Ingresos Recaudada

2 Presupuesto de Egresos

1 Presupuesto de Egresos Aprobado  
2 Presupuesto de Egresos por Ejercer  
3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado  
4 Presupuesto de Egresos Comprometido  
5 Presupuesto de Egresos Devengado  
6 Presupuesto de Egresos Ejercido  
7 Presupuesto de Egresos Pagado

**9 Cuentas de cierre presupuestario**

1 Superávit Financiero  
2 Déficit Financiero  
3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

## **1 ACTIVO**

### **1.1 ACTIVO CIRCULANTE**

- 1.1.1 Efectivo y Equivalentes
  - 1.1.1.1 Efectivo
  - 1.1.1.2 Bancos/Tesorería
- 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
  - 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
- 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
  - 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios aCorto Plazo
  - 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a CortoPlazo
  - 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
- 1.1.9 Otros Activos Circulantes

### **1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**

- 1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
  - 1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo
- 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
  - 1.2.3.1 Terrenos
  - 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales
  - 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
  - 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios
  - 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles
- 1.2.4 Bienes Muebles
  - 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración
  - 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
  - 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte
  - 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad
  - 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
  - 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
  - 1.2.4.8 Activos Biológicos

- 1.2.7 Activos Diferidos
  - 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
- 1.2.9 Otros Activos no Circulantes

## **2 PASIVO**

### **2.1 PASIVO CIRCULANTE**

- 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo

### **2.2 PASIVO NO CIRCULANTE**

- 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo

## **3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO**

### **3.1 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**

- 3.1.1 Aportaciones
- 3.1.2 Donaciones de Capital

### **3.2 HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO**

- 3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
- 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

## **4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

### **4.1 DE GESTIÓN**

- 4.1.1 Impuestos
  - 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos
  - 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio
  - 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

- 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos
- 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos
- 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.1.1.9 Otros Impuestos
- 4.1.3 Contribuciones de Mejoras
  - 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
  - 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.1.4 Derechos
  - 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
  - 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios
  - 4.1.4.4 Accesorios de Derechos
  - 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
  - 4.1.4.9 Otros Derechos
- 4.1.5 Productos
  - 4.1.5.1 Productos
  - 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)
  - 4.1.5.3. Accesorios de Productos (Derogada)
  - 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.
  - 4.1.5.9. Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)
- 4.1.6 Aprovechamientos
  - 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)
  - 4.1.6.2 Multas
  - 4.1.6.3 Indemnizaciones
  - 4.1.6.4 Reintegros
  - 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
  - 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
  - 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos
  - 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos
- 4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
  - 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
  - 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria

#### **4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

- 4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones
  - 4.2.1.1 Participaciones
  - 4.2.1.2 Aportaciones
  - 4.2.1.3 Convenios
  - 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
  - 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones
- 4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
  - 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones
  - 4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público (Derogada)
  - 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones
  - 4.2.2.4 Ayudas Sociales (Derogada)
  - 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

#### **4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

- 4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios
  - 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)
  - 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
  - 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

### **5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

#### **5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

- 5.1.1 Servicios Personales
  - 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
  - 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
  - 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales
  - 5.1.1.4 Seguridad Social
  - 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
  - 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos
- 5.1.2 Materiales y Suministros
  - 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
  - 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
  - 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

- 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
- 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
- 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
- 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
- 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

5.1.3 Servicios Generales

- 5.1.3.1 Servicios Básicos
- 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
- 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
- 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
- 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8 Servicios Oficiales
- 5.1.3.9 Otros Servicios Generales

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público

- 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales

5.2.3 Subsidios y Subvenciones

- 5.2.3.1 Subsidios
- 5.2.3.2 Subvenciones

5.2.4 Ayudas Sociales

- 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas
- 5.2.4.2 Becas
- 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones
- 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros

5.2.5 Pensiones y Jubilaciones

- 5.2.5.1 Pensiones
- 5.2.5.2 Jubilaciones
- 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones

5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social

5.2.7.1 Transferencias por Obligaciones de Ley

5.2.8 Donativos

5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

5.4.1 Intereses de la Deuda Pública

5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna

5.4.1.2 Comisiones de la Deuda Pública

5.4.1.3 Comisiones de la Deuda Pública Interna

5.4.2 Gastos de la Deuda Pública

5.4.2.1 Gastos de la Deuda Pública Interna

5.4.3 Costo por Coberturas

5.4.3.1 Costo por Coberturas

**5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS**

5.5.9 Otros Gastos

5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados

5.5.9.9 Otros Gastos Varios

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**

**6.2 AHORRO DE LA GESTIÓN**

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTIÓN**

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

## **8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

### **8.1 LEY DE INGRESOS**

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

### **8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

## **9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**

### **9.1 SUPERÁVIT FINANCIERO**

### **9.2 DÉFICIT FINANCIERO**

### **9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**

### CAPÍTULO III GUÍAS CONTABILIZADORAS

#### Índice

- I Asiento de Apertura
- II Registros Presupuestarios de la Ley de Ingreso
- III Registros Presupuestarios del Gasto
- IV Impuestos
- V Contribuciones de Mejoras
- VI Derechos
- VII Productos
- VIII Aprovechamientos
- IX Venta de Bienes y Prestación de Servicios
- X Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
- XI Aprovechamientos Patrimoniales por Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- XII Otros Ingresos y Beneficios
- XIII Servicios Personales
- XIV Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- XVI Compra de Bienes

- XVII Ejecución n de Obras Publicas
- XVIII Anticipos a Proveedores y/o Contratistas
- XIX Operaciones de Financiamiento
- XX Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
- XXI Cierre de Cuentas Patrimoniales
- XXII Cierre Presupuestario

**I. ASIENTO DE APERTURA**

| No. | CONCEPTO                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                    | PERIODICIDAD      | REGISTRO                                   |                                            |                |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                         |                                                     |                   | CONTABLE                                   |                                            | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                         |                                                     |                   | CARGO                                      | ABONO                                      | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por la apertura de libros por el saldodel ejercicio inmediato anterior. | Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior. | Al inicio del Año | 1.0.0.0<br>Activo                          | 2.0.0.0<br>Pasivo                          |                |       |
|     |                                                                         |                                                     |                   | 3.0.0.0<br>Hacienda Pública/<br>Patrimonio | 3.0.0.0<br>Hacienda Pública/<br>Patrimonio |                |       |
|     |                                                                         |                                                     |                   | 7.0.0.0<br>Cuentas de Orden Contable       | 7.0.0.0<br>Cuentas de Orden Contable       |                |       |

**II. REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS**

| No. | CONCEPTO                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                       |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                        |                                                       |
|     |                                                                         |                                                                                                |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                 | ABONO                                                 |
| 1   | Por la Ley de Ingresos Estimada.                                        | Ley de Ingresos Estimada.                                                                      | Anual        |          |       | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                     | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 2   | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación dela Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                    | Eventual     |          |       | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 3   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación dela Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.                    | Eventual     |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4   | Por los ingresos devengados.                                            | Documento emitido por autoridad competente.                                                    | Frecuente    |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                 | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    |
| 5   | Por los ingresos recaudados.                                            | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                    | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada                    |

**II. REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS**

| No. | CONCEPTO                                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                            |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             |                                                                                                                                |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                             |                                                            |
|     |                                                                                             |                                                                                                                                |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                      | ABONO                                                      |
| 1   | Por el Presupuesto de Egresos Aprobado.                                                     | Presupuesto de Egresos Aprobado.                                                                                               | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                   |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                                                           | Eventual     |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3   | Por las reducciones líquidas y/o compensadas al Presupuesto de Egresos Aprobado.            | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                                                           | Eventual     |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 4   | Por el Presupuesto de Egresos Comprometido.                                                 | Contrato o pedido.                                                                                                             | Frecuente    |          |       | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometid o              | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 5   | Por el Presupuesto de Egresos Devengado.                                                    | Factura, recibo, contrato, estimaciones de avance de obra, o documento equivalente.                                            | Frecuente    |          |       | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometid o              |
| 6   | Por el Presupuesto de Egresos Ejercido.                                                     | Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.                                                                       | Frecuente    |          |       | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  |
| 7   | Por el Presupuesto de Egresos Pagado.                                                       | Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente, copia del cheque, transferencia bancaria, o documento equivalente. | Frecuente    |          |       | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado                     | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   |

**IV. IMPUESTOS**

| No. | CONCEPTO                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                                                                               |               | CONTABLE                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                             |                                                                                                                                               |               | CARGO                                           | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos<br>o<br>4.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio<br>o<br>4.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones<br>o<br>4.1.6 Impuestos Ecológicos<br>o<br>4.1.1.7 Accesorios de Impuestos<br>o<br>4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.1.9 Otros Impuestos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**V. CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**

| No. | CONCEPTO                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                        | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                   |
|     |                                                                             |                                                                                                                                               |              | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                  | CARGO                                                                | ABONO                                                             |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1 Efectivo<br>o 1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas<br>o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**VI. DERECHOS**

| No. | CONCEPTO                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                            |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                   |
|     |                                                            |                                                                                                                                               |              | CARGO                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                | ABONO                                                             |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Derechos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1 Efectivo<br>o 1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público<br>o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios<br>o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos<br>o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o 4.1.4.9 Otros Derechos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**VII. PRODUCTOS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                            |                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                            |                                                                                                                                                                        | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |              | CARGO                                               | ABONO                                                                                                                                                                  | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Productos, incluye los ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.5.1 Productos<br>o<br>4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**VIII. APROVECHAMIENTOS**

| No. | CONCEPTO                                                           | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                    |                                                                                                                                               |              | CONTABLE                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                    |                                                                                                                                               |              | CARGO                                               | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | Por el devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos. | Documento emitido por la autoridad competente, formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.6.2 Multas<br>o<br>4.1.6.3 Indemnizaciones<br>o<br>4.1.6.4 Reintegros<br>o<br>4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas<br>o<br>4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago<br>o<br>4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos<br>o<br>4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**IX. VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                             | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                         |
|     |                                                                                                                                |                                                                                                                                              |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARGO                                                                | ABONO                                                                   |
| 1   | Por el devengado y el cobro de los ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. | Contrato de compra-venta, comprobante fiscal, recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente. | Frecuente     | 1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros<br>o<br>4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria<br>o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 2   | Por la autorización y el pago de la devolución de ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.                      | Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.                                             | Eventual      | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros<br>o<br>4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria<br>o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |

**X. PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |              | CONTABLE                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRESUPUESTARIO                                                                   |                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |              | CARGO                                                       | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARGO                                                                            | ABONO                                                                         |
| 1   | Por el devengado y el cobro de ingresos de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias y Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. | Recibo de cobro conforme al calendario de pagos, convenio, estado de cuenta, transferencia bancaria, o documento equivalente | Frecuente    | 1.1.2.2<br>Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                 | 4.2.1.1<br>Participaciones<br>o<br>4.2.1.2<br>Aportaciones<br>o<br>4.2.1.3<br>Convenios<br>o<br>4.2.1.4<br>Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal<br>o<br>4.2.1.5<br>Fondos Distintos de Aportaciones<br>o<br>4.2.2.1<br>Transferencias y Asignaciones<br>o<br>4.2.2.3<br>Subsidios y Subvenciones<br>o<br>4.2.2.7<br>Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar<br>y<br>8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada<br>y<br>8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |              | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería | 1.1.2.2<br>Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                               |

**X. PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                                 | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                      |                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                  |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                         |
|     |                                                                                                                                                |                                                                                                  |              | CARGO                                                                                                                                                                                                           | ABONO                                                                                                                        | CARGO                                                                | ABONO                                                                   |
| 2   | Por la autorización y el pago de la devolución de ingresos de Aportaciones, Convenios, Transferencias y Asignaciones, Subsidios y Subvenciones | Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual     | 4.2.1.2 Aportaciones<br>o<br>4.2.1.3 Convenios<br>o<br>4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones<br>o<br>4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones<br><br>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.1 Efectivo<br>o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**XI. APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                     | PERIODICIDAD | REGISTRO                                        |                                                                                                     |                                                                         |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |              | CONTABLE                                        |                                                                                                     | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |              | CARGO                                           | ABONO                                                                                               | CARGO                                                                   | ABONO                                                                |
| 1   | <b>Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles</b><br>Por el devengado y cobro de Aprovechamientos Patrimoniales por venta de bienes inmuebles asu valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra-venta, recibo oficial, copia de fichade depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual     | 1.1.1.1 Efectivo<br>o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.2.3.1 Terrenos<br>o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales<br>o<br>1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y<br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y<br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**XII. OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                      |                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | PRESUPUESTARIO                                                       |                                                                   |
|     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABONO                                         | CARGO                                                                | ABONO                                                             |
| 1   | Por el devengado y el cobro por otros ingresos que generan recursos de las entidades de la administración pública paramunicipal, por donativos en efectivo, entre otros. | Acta o convenio de donación, estado de cuenta bancario, copia de la ficha de depósito o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.1 Efectivo<br>o 1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 2   | Por el reconocimiento de otros beneficios varios por bonificaciones y descuentos obtenidos.                                                                              | Documento que ampare la operación.                                                                             | Eventual     | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |                                                                      |                                                                   |

**XIII. SERVICIOS PERSONALES**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                     |                                                              |                                                                             |                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | CONTABLE                                                     |                                                              | PRESUPUESTARIO                                                              |                                                                                |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | CARGO                                                        | ABONO                                                        | CARGO                                                                       | ABONO                                                                          |
| 1   | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales, cuotas y aportaciones, y retenciones). | Nómina, lista de raya o documento equivalente.                                                | Frecuente    | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o  | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                      | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido o                                    |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                                                                             |                                                                                |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o            |                                                              |                                                                             |                                                                                |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | 5.1.1.4 Seguridad Social o                                   |                                                              |                                                                             |                                                                                |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o           |                                                              |                                                                             |                                                                                |
|     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |              | 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos              |                                                              |                                                                             |                                                                                |
| 2   | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).                                            | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                 | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

XIV. MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                           |                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     |                                                                            |                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | PRESUPUESTARIO                            |                                                   |
|     |                                                                            |                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ABONO                                          | CARGO                                     | ABONO                                             |
| 1   | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros, sin almacén. | Factura, contrato, constancia de recepción de bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8<br>Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9<br>Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido<br>o |

**XIV. MATERIALES Y SUMINISTROS**

| No. | CONCEPTO                                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                                                                      |                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          | PRESUPUESTARIO                                                                       |                                                                                         |
|     |                                                                                             |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ABONO                                                    | CARGO                                                                                | ABONO                                                                                   |
| 2   | Por el reconocimiento de otros beneficios varios por bonificaciones y descuentos obtenidos. | Documento que ampare la operación.                                                            | Eventual     | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.3<br>Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6<br>Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7<br>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.8<br>Materiales y Suministros para Seguridad<br>o<br>5.1.2.9<br>Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | 4.3.9.2<br>Bonificaciones y Descuentos Obtenidos         |                                                                                      |                                                                                         |
| 3   | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros.                                  | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o 1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XV. SERVICIOS GENERALES**

| No. | CONCEPTO                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                                                                         |                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          |                                                                                               |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             | PRESUPUESTARIO                                                                          |                                                                                            |
|     |                                                          |                                                                                               |               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABONO                                                       | CARGO                                                                                   | ABONO                                                                                      |
| 1   | Por el devengado de contratación de servicios generales. | Factura o documento equivalente.                                                              | Frecuente     | 5.1.3.1<br>Servicios Básicos<br>o<br>5.1.3.2<br>Servicios de Arrendamiento<br>o<br>5.1.3.3<br>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros<br>o<br>5.1.3.4<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales<br>o<br>5.1.3.5<br>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>o<br>5.1.3.6<br>Servicios de Comunicación Social y Publicidad<br>o<br>5.1.3.7<br>Servicios de Traslado y Viáticos<br>o<br>5.1.3.8<br>Servicios Oficiales<br>o<br>5.1.3.9<br>Otros Servicios Generales | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                                               | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometid<br>o                                           |
| 2   | Por el pago por la adquisición de servicios generales.   | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente     | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido<br>y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado<br>y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XVI. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                      |                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             | PRESUPUESTARIO                                                                       |                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ABONO                                                       | CARGO                                                                                | ABONO                                                                                   |
| 1   | Por el devengado de transferencias a entidades paraestatales, subsidios y subvenciones, ayudas sociales, pensiones y jubilaciones, y transferencias a la seguridad social. | Recibo o documento equivalente.                                                               | Frecuente    | 5.2.2.1<br>Transferencias a Entidades Paraestatales o<br>5.2.3.1<br>Subsidios o<br>5.2.3.2<br><br>Subvenciones o<br>5.2.4.1<br>Ayudas Sociales a Personas o<br>5.2.4.2<br>Becas o<br>5.2.4.3<br>Ayudas Sociales a Instituciones o<br>5.2.4.4<br>Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros o<br>5.2.5.1<br>Pensiones o<br>5.2.5.2<br>Jubilaciones o<br>5.2.5.9<br>Otras Pensiones y Jubilaciones o<br>5.2.7.1<br>Transferencias por Obligaciones de Ley o<br>5.2.8.1<br>Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro | 2.1.1.5<br>Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                                            | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido o                                          |
| 2   | Por el pago de transferencias a entidades paraestatales, subsidios y subvenciones, ayudas sociales, pensiones y jubilaciones, y transferencias a la seguridad social.      | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.5<br>Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.1.1.1<br>Efectivo o<br>1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería       | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XVII. COMPRA DE BIENES**

| No. | CONCEPTO                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                                                            | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                |                                              |                                                                             |                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                            |                                                                                             |              | CONTABLE                                                                                |                                              | PRESUPUESTARIO                                                              |                                                                                |
|     |                                                                                            |                                                                                             |              | CARGO                                                                                   | ABONO                                        | CARGO                                                                       | ABONO                                                                          |
| 1   | <b>Ejemplo Bienes Inmuebles</b><br>Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. | Acta de recepción de bienes o documento equivalente.                                        | Frecuente    | 1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                      | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometid o                                     |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles.                                         | Copia del cheque, copiade ficha dedepósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                             | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XVIII. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                                                                             |                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                 |                                                                                              |              | CONTABLE                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                | PRESUPUESTARIO                                                              |                                                                                |
|     |                                                                                                                 |                                                                                              |              | CARGO                                                                                                                                                                          | ABONO                                                                                                                                                                          | CARGO                                                                       | ABONO                                                                          |
| 1   | Por el devengado de obras públicas.                                                                             | Estimación de avance deobra o finiquito autorizado.                                          | Frecuente    | 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos o 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios | 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                                                 | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                      | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometid o                                     |
| 2   | Por el pago de obras públicas.                                                                                  | Copia del cheque, copiade ficha dedepósito, transferencia bancaria, o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                                                 | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3   | Por la aplicación a la cuenta de activo específica que corresponda a la conclusión de las obras capitalizables. | Acta, entrega recepción.                                                                     | Frecuente    | 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles                                                                                                           | 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos o 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios |                                                                             |                                                                                |

**XVIII. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE         | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                |                                                                                                                                      |                |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                                                                                                                                                                            |                          |              | CONTABLE                                                                                                |                                                                                                                                      | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                                                                                                                                                                            |                          |              | CARGO                                                                                                   | ABONO                                                                                                                                | CARGO          | ABONO |
| 4   | Por la aplicación a la cuenta de gastos correspondiente a la conclusión de las obras públicas no capitalizables, destinadas a la conservación, mantenimiento o mejora del patrimonio público (no registrado en el activo). | Acta, entrega recepción. | Frecuente    | 5.6.1.1<br>Construcción en Bienes no Capitalizable<br>o<br>3.2.2<br>Resultados de Ejercicios Anteriores | 1.2.7.1<br>Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos<br>o<br>1.2.3.5<br>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público |                |       |

**XIX. ANTICIPOS A PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                     | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |              | CONTABLE                                                                                            |                                                                                                     | PRESUPUESTARIO                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |              | CARGO                                                                                               | ABONO                                                                                               | CARGO                                                                                                                               | ABONO                                                                                                                                     |
| 1   | <b>Ejemplo Adquisición de Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</b><br>Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente y copia del cheque, copia de ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 1.1.3.1<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 1.1.1.1<br>Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |
| 2   | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.                                                                                          | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.                                                                           | Frecuente    | 5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                | 1.1.3.1<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido y<br>8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido y<br>8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y<br>8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XIX. ANTIPOS A PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                                                                                       | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                        |              | CONTABLE                                                                                      |                                                                                               | PRESUPUESTARIO                                                                                                                |                                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                        |              | CARGO                                                                                         | ABONO                                                                                         | CARGO                                                                                                                         | ABONO                                                                                                                              |
| 3   | <b>Ejemplo Adquisición de Terrenos</b><br>Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente y copia del cheque, copiado de ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 1.1.3.2<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | 1.1.1.1<br>Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
| 4   | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles y muebles.                         | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.                                                                             | Frecuente    | 1.2.3.1<br>Terrenos                                                                           | 1.1.3.2<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometidoy 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5   | <b>Ejemplo Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público</b><br>Por el anticipo a contratistas.               | Contrato o documento equivalente y copia del cheque, copia de ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                            | Frecuente    | 1.1.3.4<br>Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                           | 1.1.1.1<br>Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                    |
| 6   | Por la aplicación del anticipo a contratistas.                                                                         | Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.                                                                           | Frecuente    | 1.2.3.5<br>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público                             | 1.1.3.4<br>Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                           | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometidoy 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XX. OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO**

| No. | CONCEPTO                                                                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                                                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                        |                                                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 | PRESUPUESTARIO                                                                                                       |                                                                                                                            |
|     |                                                                                                                                        |                                                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                                      | ABONO                                                                                                           | CARGO                                                                                                                | ABONO                                                                                                                      |
| 1   | Por la percepción de recursos derivados de la obtención de préstamos (financiamiento).                                                 | Información de la institución bancaria o agente financiero.                                   | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                  | 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo o 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                                 | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                                          |
| 2   | Por la amortización de capital de préstamos (financiamiento)                                                                           | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo o 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo                                                            | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido y 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3   | Por el pago de intereses, comisiones de la deuda, gastos de la deuda y/o costo por coberturas, derivados de préstamos (financiamiento) | Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente    | 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna o 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna o 5.4.4.1 Costo por Coberturas | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido y 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido y 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado y 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

| No. | CONCEPTO                             | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                      |                                  |                |       |
|-----|--------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------|
|     |                                      |                   |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                      |                                  | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                      |                   |              | CARGO                                                                                                                                                                                                         | ABONO                            | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por el cierre de cuentas de ingreso. | Póliza de diario. | Anual        | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos |                |       |

**XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                |       |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO                                                                                                                                                                                   | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               | 4.1.1.8<br>Impuestos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente, Causados<br>en Ejercicios<br>Fiscales Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o<br>Pago                 |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.1.9<br>Otros Impuestos                                                                                                                                                              |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.3.1<br>Contribuciones de<br>Mejoras por Obras<br>Públicas                                                                                                                           |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.3.2<br>Contribuciones de<br>Mejoras no<br>Comprendidas en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente, Causadas<br>en Ejercicios<br>Fiscales Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o Pago |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.4.1<br>Derechos por el<br>Uso, Goce,<br>Aprovechamiento<br>o Explotación de<br>Bienes de<br>Dominio Público                                                                         |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.4.3<br>Derechos por<br>Prestación de<br>Servicios                                                                                                                                   |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.4.4<br>Accesorios de<br>Derechos                                                                                                                                                    |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.4.5<br>Derechos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente, Causados<br>en Ejercicios<br>Fiscales Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o Pago                     |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.4.9<br>Otros Derechos                                                                                                                                                               |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.5.1<br>Productos                                                                                                                                                                    |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.5.4<br>Productos no<br>Comprendidos en<br>la Ley de Ingresos<br>Vigente, Causados<br>en Ejercicios<br>Fiscales Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o Pago                    |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.2<br>Multas                                                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.3<br>Indemnizaciones                                                                                                                                                              |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.4<br>Reintegros                                                                                                                                                                   |       |                |       |

**XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                   |       |                |       |
|-----|----------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------|
|     |          |                  |               | CONTABLE                                                                                                                                                                                   |       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |               | CARGO                                                                                                                                                                                      | ABONO | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |               | 4.1.6.5<br>Aprovechamientos<br>Provenientes de<br>Obras Públicas                                                                                                                           |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.6<br>Aprovechamientos<br>no Comprendidos<br>en la Ley de<br>Ingresos Vigente,<br>Causados en<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores<br>Pendientes de<br>Liquidación o Pago             |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.8<br>Accesorios de<br>Aprovechamientos                                                                                                                                               |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.6.9<br>Otros<br>Aprovechamientos                                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.7.3<br>Ingresos por Venta<br>de Bienes y<br>Prestación de<br>Servicios de<br>Entidades<br>Paraestatales y<br>Fideicomisos No<br>Empresariales y No<br>Financieros                      |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.1.7.4<br>Ingresos por Venta<br>de Bienes y<br>Prestación de<br>Servicios de<br>Entidades<br>Paraestatales<br>Empresariales No<br>Financieras con<br>Participación<br>Estatil Mayoritaria |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.1.1<br>Participaciones                                                                                                                                                                 |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.1.2<br>Aportaciones                                                                                                                                                                    |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.1.3<br>Convenios                                                                                                                                                                       |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.1.4<br>Incentivos<br>Derivados de la<br>Colaboración<br>Fiscal                                                                                                                         |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.1.5<br>Fondos Distintos<br>de Aportaciones                                                                                                                                             |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.2.1<br>Transferencias y<br>Asignaciones                                                                                                                                                |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.2.3<br>Subsidios y<br>Subvenciones                                                                                                                                                     |       |                |       |
|     |          |                  |               | 4.2.2.7<br>Transferencias del<br>Fondo Mexicano<br>del Petróleo para la<br>Estabilización y el<br>Desarrollo                                                                               |       |                |       |

**XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO |                                                                               |                |       |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |          |                  |              | CONTABLE |                                                                               | PRESUPUESTARIO |       |
|     |          |                  |              | CARGO    | ABONO                                                                         | CARGO          | ABONO |
|     |          |                  |              |          | 5.1.2.8<br>Materiales y Suministros para Seguridad                            |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.2.9<br>Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                     |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.1<br>Servicios Básicos                                                  |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.2<br>Servicios de Arrendamiento                                         |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.3<br>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.4<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.5<br>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.6<br>Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.7<br>Servicios de Traslado y Viáticos                                   |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.8<br>Servicios Oficiales                                                |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.1.3.9<br>Otros Servicios Generales                                          |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.2.1<br>Transferencias a Entidades Paraestatales                           |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.3.1<br>Subsidios                                                          |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.3.2<br>Subvenciones                                                       |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.4.1<br>Ayudas Sociales a Personas                                         |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.4.2<br>Becas                                                              |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.4.3<br>Ayudas Sociales a Instituciones                                    |                |       |
|     |          |                  |              |          | 5.2.4.4<br>Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros         |                |       |

**XXI. CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

| No. | CONCEPTO                                            | DOCUMENTO FUENTE | PERIODI-CIDAD | REGISTRO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |       |  |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|--|
|     |                                                     |                  |               | CONTABLE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTARIO                         |       |  |
|     |                                                     |                  |               | CARGO    | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO                                  | ABONO |  |
|     |                                                     |                  |               |          | 5.2.5.1<br>Pensiones<br>5.2.5.2<br>Jubilaciones<br>5.2.5.9<br>Otras Pensiones y<br>Jubilaciones<br>5.2.7.1<br>Transferencias<br>por Obligaciones<br>de Ley<br>5.2.8.1<br>Donativos a<br>Instituciones sin<br>Fines de Lucro<br>5.4.1.1<br>Intereses de la<br>Deuda Pública<br>Interna<br>5.4.2.1<br>Comisiones de la<br>Deuda Pública<br>Interna<br>5.4.3.1<br>Gastos de la<br>Deuda Pública<br>Interna<br>5.4.4.1<br>Costo por<br>Coberturas<br>5.5.9.3<br>Bonificaciones y<br>Descuentos<br>Otorgados<br>5.5.9.9<br>Otros Gastos<br>Varios |                                        |       |  |
| 3   | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.    | Póliza diario.   | de            | Anual    | 6.1<br>Resumen de<br>Ingresos y Gastos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6.2<br>Ahorro de la<br>Gestión         |       |  |
| 4   | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza diario.   | de            | Anual    | 6.3<br>Desahorro de la<br>Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.1<br>Resumen de<br>Ingresos y Gastos |       |  |

**XXII. CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES**

| No. | CONCEPTO                                                            | DOCUMENTO FUENTE |    | PERIODICIDAD | REGISTRO                                              |                                                       |                |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------|----|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------|
|     |                                                                     |                  |    |              | CONTABLE                                              |                                                       | PRESUPUESTARIO |       |
|     |                                                                     |                  |    |              | CARGO                                                 | ABONO                                                 | CARGO          | ABONO |
| 1   | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión.    | Póliza diario.   | de | Anual        | 6.2<br>Ahorro de la Gestión                           | 3.2.1<br>Resultado del Ejercicio Ahorro / (Desahorro) |                |       |
| 2   | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión. | Póliza diario.   | de | Anual        | 3.2.1<br>Resultado del Ejercicio Ahorro / (Desahorro) | 6.3<br>Desahorro de la Gestión                        |                |       |

**XXII. CIERRE DE PRESUPUESTOS**

| No. | CONCEPTO                                                                                                      | DOCUMENTO FUENTE |    | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                            |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|--------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                               |                  |    |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                             |                                                            |
|     |                                                                                                               |                  |    |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                      | ABONO                                                      |
| 1   | Ley de Ingresos devengada no recaudada.                                                                       | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                         | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      |
| 2   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.                        | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada      | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      |
| 3   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.                        | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      | 8.1.3<br>Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada      |
| 4   | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.                                                                    | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                      | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                          |
| 5   | Presupuesto de Egresos por Ejercer no Comprometido.                                                           | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                   | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 6   | Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.                                                             | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               |
| 7   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.                     | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.                     | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 9   | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio, Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. | Póliza diario    | de | Anual        |          |       | 9.3<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores           | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  |
|     |                                                                                                               |                  |    |              |          |       |                                                            | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   |

|    |                                                                            |               |    |       |  |  |                           |                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-------|--|--|---------------------------|-------------------------------------------|
| 10 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero). | Póliza diario | de | Anual |  |  | 8.15                      | 8.2.7                                     |
|    |                                                                            |               |    |       |  |  | Ley de Ingresos Recaudada | Presupuesto de Egresos Pagado 9.1         |
|    |                                                                            |               |    |       |  |  |                           | Superávit Financiero                      |
|    |                                                                            |               |    |       |  |  |                           | 9.3                                       |
|    |                                                                            |               |    |       |  |  |                           | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |

| XXIII. CIERRE PRESUPUESTARIO |                                                                          |               |       |         |          |       |                                                                         |                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                          | CONCEPTO                                                                 | DOCUMENTO     |       |         | REGISTRO |       |                                                                         |                                                                                            |
|                              |                                                                          | FUENTE        | CIDAD | PERIODO | CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                                          |                                                                                            |
|                              |                                                                          |               |       |         | CARGO    | ABONO | CARGO                                                                   | ABONO                                                                                      |
| 11                           | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero). | Póliza diario | de    | Anual   |          |       | 8.15<br>Ley de Ingresos Recaudada<br>9.2<br>Déficit Financiero          | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado<br>9.3<br>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 12                           | Cierre presupuestario del ejercicio con Superávit.                       | Póliza diario | de    | Anual   |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado<br>9.1<br>Superávit Financiero | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                                                          |
| 13                           | Cierre presupuestario del ejercicio con Déficit.                         | Póliza diario | de    | Anual   |          |       | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                                | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada<br>9.2<br>Déficit Financiero                             |

## Capítulo IV Estados Financieros Básicos Índice

- A. Estados e Información Contable
- B. Estados e Informes Presupuestarios

### A. Estados e Información Contable

#### 1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

| Nombre del Ente Público Estado<br>de Situación Financiera Al XXXX<br>(Pesos) |      |        |                                                       |      |        |
|------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------------------------------------------|------|--------|
| ACTIVO                                                                       | 20XN | 20XN-1 | PASIVO                                                | 20XN | 20XN-1 |
| <b>Activo Circulante</b>                                                     |      |        | <b>Pasivo Circulante</b>                              |      |        |
| Efectivo y Equivalentes                                                      |      |        | Cuentas por Pagar a Corto Plazo                       |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                   |      |        | Documentos por Pagar a Corto Plazo                    |      |        |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                        |      |        | Otros Pasivos a Corto Plazo                           |      |        |
| Otros Activos Circulantes                                                    |      |        | <b>Total de Pasivos Circulantes</b>                   |      |        |
| <b>Total de Activos Circulantes</b>                                          |      |        | <b>Pasivo No Circulante</b>                           |      |        |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                  |      |        | Cuentas por Pagar a Largo Plazo                       |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                     |      |        | Documentos por Pagar a Largo Plazo                    |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                |      |        | <b>Total de Pasivos No Circulantes</b>                |      |        |
| Bienes Muebles                                                               |      |        | <b>Total del Pasivo</b>                               |      |        |
| Activos Diferidos                                                            |      |        | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                    |      |        |
| Otros Activos No Circulantes                                                 |      |        | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>        |      |        |
| <b>Total de Activos No Circulantes</b>                                       |      |        | Aportaciones                                          |      |        |
| <b>Total del Activo</b>                                                      |      |        | Donaciones de Capital                                 |      |        |
|                                                                              |      |        | <b>Hacienda Pública /Patrimonio Generado</b>          |      |        |
|                                                                              |      |        | Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)            |      |        |
|                                                                              |      |        | Resultados de Ejercicios Anteriores                   |      |        |
|                                                                              |      |        | <b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>              |      |        |
|                                                                              |      |        | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b> |      |        |

## 2. Estado de Actividades

La finalidad del Estado de Actividades es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

| Nombre del Ente Público                                         |      |        |                                                        |      |        |
|-----------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------|------|--------|
| Estado de Actividades Del                                       |      |        |                                                        |      |        |
| XXXX al XXXX                                                    |      |        |                                                        |      |        |
| (Pesos)                                                         |      |        |                                                        |      |        |
|                                                                 | 20XN | 20XN-1 |                                                        | 20XN | 20XN-1 |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>                              |      |        | <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>                         |      |        |
| <b>Ingresos de Gestión</b>                                      |      |        | <b>Gastos de</b>                                       |      |        |
| Impuestos                                                       |      |        | <b>Funcionamiento</b>                                  |      |        |
| Contribuciones de                                               |      |        | Servicios Personales                                   |      |        |
| MejorasDerechos                                                 |      |        | Materiales y                                           |      |        |
| Productos                                                       |      |        | Suministros Servicios                                  |      |        |
| Aprovechamient                                                  |      |        | Generales                                              |      |        |
| os                                                              |      |        |                                                        |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios          |      |        | <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras</b> |      |        |
|                                                                 |      |        | <b>Ayudas</b>                                          |      |        |
| <b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos</b>     |      |        | Transferencias al Resto del Sector                     |      |        |
| <b>Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de</b> |      |        | PúblicoSubsidios y Subvenciones                        |      |        |
| <b>Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y</b>  |      |        | Ayudas Sociales                                        |      |        |
| <b>Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>                 |      |        | Pensiones y                                            |      |        |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos            |      |        | Jubilaciones                                           |      |        |
| Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de       |      |        | Transferencias a la Seguridad                          |      |        |
| Aportaciones                                                    |      |        | SocialDonativos                                        |      |        |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y       |      |        |                                                        |      |        |
| Pensiones y Jubilaciones                                        |      |        | <b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la</b>      |      |        |
| <b>Otros Ingresos y Beneficios</b>                              |      |        | <b>DeudaPública</b>                                    |      |        |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios                              |      |        | Intereses de la Deuda                                  |      |        |
|                                                                 |      |        | Pública Comisiones de la                               |      |        |
| <b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>                     |      |        | Deuda PúblicaGastos de la                              |      |        |
|                                                                 |      |        | Deuda Pública Costo por                                |      |        |
|                                                                 |      |        | Coberturas                                             |      |        |
|                                                                 |      |        | <b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>         |      |        |
|                                                                 |      |        | Otros Gastos                                           |      |        |
|                                                                 |      |        | <b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>                |      |        |
|                                                                 |      |        | <b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>      |      |        |

## B. Estados e Informes Presupuestarios

### 1. Estado Analítico de Ingresos

#### Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos

A continuación, se presenta el modelo de Estado Analítico de Ingresos, considerando el Clasificador por Rubros de Ingresos emitido por el CONAC y las etapas del ingreso estimado, modificado, devengado y recaudado señaladas en la LGCG, así como el avance registrado en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte, observando la siguiente apertura mínima:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico de Ingresos<br>Del XXXX al XXXX<br>(Pesos)                                         |          |                              |             |           |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| Rubro de Ingresos                                                                                                              | Estimado | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado  | Devengado | Recaudado | Diferencia  |
|                                                                                                                                | (1)      | (2)                          | (3 = 1 + 2) | (4)       | (5)       | (6 = 5 - 1) |
| Impuestos                                                                                                                      |          |                              |             |           |           |             |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                      |          |                              |             |           |           |             |
| Derechos                                                                                                                       |          |                              |             |           |           |             |
| Productos                                                                                                                      |          |                              |             |           |           |             |
| Aprovechamientos                                                                                                               |          |                              |             |           |           |             |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos                                                         |          |                              |             |           |           |             |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos de Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |          |                              |             |           |           |             |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                             |          |                              |             |           |           |             |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                                                                                          |          |                              |             |           |           |             |
| <b>Totales</b>                                                                                                                 |          |                              |             |           |           |             |

### 2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

#### Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

A continuación, se presenta el modelo de Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos considerando el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC y las etapas del gasto aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado señaladas en la LGCG, así como el avance registrado en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte, observando la siguiente apertura mínima:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo)<br>Del XXXX al XXXX<br>(Pesos) |          |                              |             |           |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Capítulo del Gasto                                                                                                                                                   | Egresos  |                              |             |           |        |              |
|                                                                                                                                                                      | Aprobado | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                      | 1        | 2                            | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6 = (3 - 4)  |
| Servicios Personales                                                                                                                                                 |          |                              |             |           |        |              |
| Materiales y Suministros                                                                                                                                             |          |                              |             |           |        |              |
| Servicios Generales                                                                                                                                                  |          |                              |             |           |        |              |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                                                                                               |          |                              |             |           |        |              |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                                                                                                              |          |                              |             |           |        |              |
| Inversión Pública                                                                                                                                                    |          |                              |             |           |        |              |
| Deuda Pública                                                                                                                                                        |          |                              |             |           |        |              |
| <b>Totales</b>                                                                                                                                                       |          |                              |             |           |        |              |

### 3. Cuenta Pública

Los municipios sujetos al presente Manual deberán incluir en su Cuenta Pública como mínimo el Estado de Situación Financiera, el Estado de Actividades, el Estado Analítico de Ingresos y el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en los términos referidos en este documento.

Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 23, último párrafo de la LGCG, deberán incluir en su Cuenta Pública las relaciones de bienes muebles e inmuebles que componen su patrimonio, acordes al formato aprobado por el CONAC.