

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DEL IMDUYV.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 2DO TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Implementar un sistema de comunicación interna digital a través de aplicaciones móviles	01 implementación de un mecanismo de comunicación digital	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta anual en el Primer Trimestre.			
2	Creación de correos institucionales para la comunicación interna de este Instituto.	34 correos institucionales	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	34 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta anual en el Primer Trimestre.			
3	Generar un control de agenda para la programación de	01 mecanismo de control	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	01 indicador realizado en el Primer Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección			





	actividades de trabajo			de forma trimestral)	100% completada la meta anual.	General, <u>se cumplió</u> con 100% de la meta anual en el Primer Trimestre.		
4	Recepcionar oficios, solicitudes y peticiones de instituciones gubernamentales de los distintos niveles de gobierno y de la Ciudadanía en general	500 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral).	232 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de la meta anual en el Segundo Trimestre.		
5	Elaborar oficios de respuesta a solicitudes, oficios y acciones que correspondan al Instituto	350 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	214 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de la meta anual en el Segundo Trimestre.		
6	Realizar reuniones semanales de trabajo entre Dirección General y las demás Unidades Administrativas del Instituto	100 reuniones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 30% de avance sobre	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades		





					la meta anual.	programadas de este Segundo Trimestre.			
7	Realizar minutas de trabajo de las reuniones de trabajo para informar los acuerdos y actividades pendientes	20 minutas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	3 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 40 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.			
8	Atender audiencias ciudadanas que se acerquen a Instituto	200 audiencias ciudadanas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	85 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 84.5% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.			
9	Asistir a las audiencias ciudadanas del Municipio	20 audiencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	04 indicador realizado en el Segundo Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General,			

(Handwritten blue mark)

(Handwritten signature)
3



					45 % de avance sobre la meta anual.	cumplió con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.			
10	Realizar visitas de supervisión a las obras del programa de mejoramiento humano	20 visitas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	05 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 45 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, cumplió con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.			
11	Realizar recorridos de supervisión a las acciones de intervención dirigidas por el instituto	100 recorridos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicadores realizado en el Segundo Trimestre. 33% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.			
12	Realizar la celebración de convenios y	10 convenios y/o contratos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada	05 indicadores realizados en	De acuerdo con el cronograma de actividades			

Handwritten mark

Handwritten signature



	contratos entre el Instituto y terceros			y evaluada de forma trimestral)	el Segundo Trimestre. 60% de avance sobre la meta anual.	del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.		
13	Modificar en la plantilla personal del del IMDUyV	01 modificación	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
14	Convocar sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno de este Instituto	10 sesiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 70% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con 100% de las actividades programadas de este Segundo Trimestre.		

u

[Handwritten signature]



15	Convocar sesiones extraordinarias de la Junta de Gobierno de este Instituto	10 sesiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 100% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió con 100%</u> de la meta anual en el Segundo Trimestre superando por 03 indicadores.			
ACTIVIDADES EXTRAS									
1	Realizar un tablero de proyectos para dar seguimiento a los proyectos a corto, mediano y largo plazo	01 tablero	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	La Dirección General, <u>cumplió con 100%</u> de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
2	Dar contestación a las solicitudes de información	12 solicitudes de información	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	12 indicadores realizados en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	La Dirección General, <u>cumplió con 100%</u> de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
3	Realizar la rehabilitación de espacios públicos del municipio de	04 rehabilitaciones de espacios públicos en el	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	12 indicadores realizados en	La Dirección General, <u>cumplió con 100%</u> de la			

6



	Tizayuca, a través del Programa de Imagen Urbana	Municipio de Tizayuca		de forma trimestral)	el Segundo Trimestre	meta establecida en el Segundo Trimestre.			
4	Generar credenciales al personal adscrito	40 credenciales	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	40 indicadores realizados en el Segundo Trimestre	La Dirección General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL



No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL.	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Expedición de Licencia de Uso de suelo habitacional para fraccionar.	01 Licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% de la Meta Anual en el Primer Trimestre			

2	Expedición de Constancia de uso de suelo para electrificar.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% de la meta anual en el Primer Trimestre.			
3	Expedición de Licencia de fraccionamiento.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% de la meta anual en el Primer Trimestre.			
4	Expedición de Licencia de régimen de propiedad en condominio.	05 licencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 20% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
5	Expedición de Autorizaciones	02 prorrogas.	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y	0 indicador.	De acuerdo con el cronograma de actividades			

Handwritten mark

Handwritten signature



	de Prórrogas de vigencia de autorización de fraccionamiento.			evaluada de forma trimestral)	50% del avance realizado de la meta anual.	del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
6	Expedición de licencia de fusión de predios.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% de la meta anual en el Segundo Trimestre.			
7	Expedición de Licencia de Autorización de subdivisión de predios.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			
8	Expedición De Constancia de uso de suelo para fraccionar	01 constancia	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de	0 indicador.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la			

a

9 *[Signature]*



				forma trimestral)	0% de avance de la meta anual.	Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.		
9	Expedición de constancia de uso de suelo para fraccionar.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Primer Trimestre. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% de la Meta Anual en el Segundo Trimestre		
10	Realización De capacitaciones a las unidades administrativas que tienen acciones por realizar descritas dentro de la actualización del Programa Municipal de Desarrollo urbano y Ordenamiento Territorial.	09 capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el avance del 100% programado de este Primer Trimestre.		

Handwritten blue mark resembling a stylized 'v' or 'r'.



11	Realización de 01 sistema de búsqueda avanzado de compatibilidad de usos de suelo, basado en la matriz de compatibilidad de usos de suelo en la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.	01 sistema	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
12	Expedición de proyecto de SIG desde la nube con capas para integrar	01 proyecto	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
13	Expedición de Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo para el municipio de Tizayuca, Hidalgo	01 reglamento	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 100% del avance realizado de	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación			

Handwritten mark

11 *Handwritten signature*



					la meta anual.	Territorial, <u>se cumplió</u> con el avance del 100% programado de este Primer Trimestre.			
13	Elaborar 10 oficios a las Unidades Administrativas que tienen acciones por realizar descritas dentro de la actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial para el seguimiento y cumplimiento del Instrumento mencionado al corto plazo	10 oficios a las Unidades Administrativas	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
14	Elaborar un informe sobre el avance de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano.	04 informes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de			

↻

Actividades extras							este Segundo Trimestre.		
1	Expedición de autorización de subdivisión de predios	01 autorización	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	La Dirección General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
2	Expedición de licencia de uso de suelo	02 licencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
3	Expedición de constancia de uso de suelo para fraccionar	02 constancias	Ascendentes	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
4	Expediciones de Constancias de Uso de Suelo para Electrificar	04 constancia de uso de suelo para Electrificar	Ascendentes	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre	General, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			

Handwritten mark

Handwritten signature

					la meta Trimestral.			
--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Cumplimiento del registro adecuado en las plataformas digitales de información contable y presupuestal	04 registros	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			
2	Registro documental de los ingresos y egresos	240 registros	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	60 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 60 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			





3	Cortes y arqueo de ingresos en la caja del IMDUyV	240 cortes y arqueo	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	60 indicadores realizados en el segundo trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		
4	Cotizaciones y/o adquisiciones de recursos material	240 cotizaciones y/o adquirentes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	62 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 50.83 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
5	Atenciones a las solicitudes de información de transparencia	04 atenciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		

r

[Handwritten signature]

6	Difusiones de los trabajos y acciones o ayudas que se realizan en el Instituto	40 acciones y su difusión	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 50% de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
7	Talleres, platicas cursos diplomados que permitan fortalecer las competencias del personal	04 capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicadores realizados 50 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		
8	Asistencias del personal para lograr la dispersión de la nómina en tiempo	24 asistencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual sobre la meta anual .	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		

9	Adquisiciones y mantenimientos de tecnologías de la información y comunicación.	160 de adquisiciones. 70 mantenimientos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	48 indicadores de adquisiciones y 19 indicadores de mantenimiento realizados. 55%, 50% respectivamente de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, se <u>cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			
---	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Formulación de proyectos para el mejoramiento y recuperación de espacios públicos	Realización de 05 proyectos.	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 80 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, se <u>cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			
2	Mantener la limpieza e imagen del entorno urbano	Realización de 05 acciones para dar cumplimiento a la Meta	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	0 indicador. 0% del avance	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de			

a



				de forma trimestral)	realizado de la meta anual.	Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
3	Rehabilitación de asentamientos pertenecientes al IMDUyV.	Rehabilitación de 20 asentamientos Urbanos	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 10% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
4	Campañas de educación para mejorar la imagen urbana del Municipio	06 campañas	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 10% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			

a



5	suscripción de dos convenios interinstitucionales para la ejecución de acciones en materia de mejoramiento urbano	02 convenios	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
6	Concluir la elaboración del Instituto normativo en materia de imagen urbana	01 reglamento	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 10% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
7	Expedir licencias de uso de suelo en sus diferentes modalidades	900 licencias	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	270 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 66.66 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% de lo programado de			

a



						este Segundo Trimestre.		
8	Realizar campañas de faena comunitaria que permitan fomentar las buenas costumbres a través de espacios públicos conservados y rehabilitados	06 campañas de faena comunitaria	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 50% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.		
9	Lograr la limpieza de diferentes postes en el Municipio	100 postes	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 10% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.		
10	Atención a usuarios para brindar información para evitar la proliferación de Asentamientos	Atención a 1200 Ciudadanos.	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	90 indicadores realizados en el Segundo Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano y		

α



	Humanos Irregulares.				33.37 % de avance sobre la meta anual.	Vivienda, <u>cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.		
11	Se realizará la regularización de diferentes lotes.	Regularización de 300 lotes	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	136 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 90.66 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano y Vivienda, <u>cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.		
12	Se realizará la promoción y entrega de escrituras para darles certeza jurídica a la Ciudadanía	100 escrituras	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	8 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 28 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>cumplió</u> con el avance al 100% del programado de este Segundo Trimestre.		
13	Se realizarán la entrega de invitaciones para adquirientes de lotes	2046 invitaciones	Intermedio	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	771 indicadores realizados en el Segundo Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de		

12

	regularizados ante el IMDUyV puedan dar inicio al trámite de regularización.			de forma trimestral)	91.88 % de avance sobre la meta anual.	Desarrollo Urbano, <u>cumplió</u> con el avance al 100% de lo programado de este Segundo Trimestre.			
--	------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL TER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Revisión y actualización, aprobación y publicación del Reglamento Interior del IMDUyV.	01 Reglamento Interior	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance al 100 % programado de este Primer Trimestre.			
2	Revisión, actualización, aprobación y publicación del Manual de Organización de las Unidades	01 publicación de Manuales de Organización	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado			




	Administrativas del IMDUyV					ningún avance para el Segundo Trimestre.			
3	Revisión, actualización, aprobación y publicación del Manual de Procedimientos de las Unidades Administrativas del IMDUyV	01 publicación de Manuales de Organización	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
4	Revisión, actualización, aprobación y publicación del Código de Ética del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.	01 publicación del Código de Ética	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Primer Trimestre.			
5	Elaboración y aprobación del Código de conducta del IMDUyV	01 realización y aprobación del Código de Conducta	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de			

R

[Handwritten signature]



						este Primer Trimestre.			
6	Publicación del Código de conducta del IMDUyV	01 realización del Código de Conducta	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
7	Cumplir con la elaboración del Programa Anual de Auditorías	01 elaboración de Programa Anual de Auditorías	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			
8	Llevar acabo una auditoria de conformidad con el Programa Anual de Auditorías	01 auditoria	s/n	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado ningún avance para el			

↻

						Segundo Trimestre.			
9	Implementar un mecanismo de autoevaluación en relación al conocimiento y desempeño de los servidores públicos de acuerdo a sus funciones	02 autoevaluaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.			
10	Llevar a cabo una matriz de Riesgo a cada unidad administrativa	02 matriz	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre			
11	Realizar verificación de personal, asentando la fecha y firma del personal como evidencia que se encontraba en su lugar	12 verificaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	3 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.			

12	Recibir, revisar y resguardar los formatos de actividades de todo el personal adscrito al IMDUyV.	24 formatos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	12 indicadores realizados en el segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		
13	Recibir, revisar y resguardar los formatos de reporte de uso vehicular al IMDUyV.	12 reportes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		
14	Recibir, revisar y resguardar los formatos de reporte de Licencias expedidas por al IMDUyV.	12 reportes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Segundo Trimestre, se cumplió con el 100% .		
15	Cumplir con la revisión y	03 revisiones	Ascendente	Mensual (la cual ha	01 indicador realizado en	De acuerdo con el cronograma		






	evaluación de los Programas Operativos de la Unidades Administrativas del IMDUyV			sido informada y evaluada de forma trimestral)	el Segundo Trimestre. 33.33 % de avance sobre la meta anual.	de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
16	Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos que realizan trámites ante el IMDUyV	291 encuestas decepcionadas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	69 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 77.31 % de avance sobre la meta anual..	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
17	Recepcionar, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial de los servidores y ex servidores públicos	64 declaraciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	77 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 100 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% avance programado de este Segundo Trimestre.		
18	Apertura del buzón y seguimiento de quejas, denuncias y	06 aperturas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	3 indicadores realizados en el Segundo Trimestre.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno		

u

	recomendaciones			de forma trimestral)	50% de avance sobre la meta anual.	de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> avance programado de este Segundo Trimestre.			
19	Difundir la importancia de erradicar la corrupción y fomentar la denuncia.	04 difusiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
20	Realizar ciclo de conferencias para capacitar a los servidores públicos del IMDUyV con relación al Código de Ética y el Código de Conducta.	03 conferencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 66.66 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
21	Llevar a cabo el ciclo de capacitaciones en materia de control interno a los servidores públicos del IMDUyV.	01 ciclo de capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. %66.66 de avance sobre	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance			




					la meta anual.	programado de este Segundo Trimestre.			
22	Rendir un informe de las denuncias de ciudadanos por presuntas irregularidades de los servidores públicos, ex servidores públicos del IMDUyV y faltas relacionadas con particulares	03 informes del estado procesal	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 66.66% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
23	Circulares emitidas por el Órgano Interno de Control del IMDUyV	12 circulares	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicador realizado en el segundo trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
24	Oficios emitidos por el Órgano Interno de Control.	200 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	115 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de			

						este Segundo Trimestre.			
25	Remitir oficios de invitación a los servidores públicos de nuevo ingreso para que realicen su declaración de situación patrimonial en tiempo y forma; o en su caso para que presenten su declaración de modificación o de conclusión.	54 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	05 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 61.11 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
26	Aplicar dos mecanismos para dar a conocer el Código de Ética y Conducta al personal del IMDUyV.	04 aplicaciones de mecanismos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
27	Aplicación de Carta Compromiso a todo el personal del IMDUyV sobre los principios éticos que rigen su	04 aplicaciones de carta compromiso	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> avance			






	actuar como servidores públicos; así mismo del Código de Conducta				la meta anual.	programado de este Segundo Trimestre.			
28	Aplicación de cuestionarios a todo el personal sobre el conocimiento que tienen del Código de Ética y del Código de Conducta de este Instituto.	04 aplicación de cuestionario	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> avance programado de este Primer Trimestre.			
29	Informe del estado procesal de los juicios en etapa de investigación por presuntas faltas administrativas, graves y no graves	09 informes de estado procesal	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicador realizado. 33.33 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Segundo Trimestre.			
30	Informe del estado procesal de los juicios en etapa de substanciación por presuntas faltas	09 informes de estado procesal	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 33.33 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el 100%</u> del			

a

[Handwritten signature]



	administrativas no graves					avance programado de este Segundo Trimestre.			
31	Inspección y vigilancia del cumplimiento de la recaudación que realiza el IMDUyV, realizando para ello el arqueo de caja	02 arqueo de caja	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.			
Actividades extras									
1	Apertura de buzón y seguimiento de quejas, denuncias y recomendaciones	01 apertura de buzón	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	El Órgano Interno de Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
2	Modificación al Código de Ética para las y los servidores públicos del IMDUyV	01 modificación y aprobación del Código de Ética	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	El Órgano Interno de Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
3	Modificación al Código de	01 modificación y aprobación del	Ascendente	Mensual (la cual ha	01 indicador realizado en	El Órgano Interno de			

Handwritten mark

Handwritten signature

	Conducta para las y los servidores públicos del IMDUyV	Código de Conducta		sidoinformada y evaluada de forma trimestral)	el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
4	Elaboración y aprobación de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética	01 elaboración y publicación de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	El Órgano Interno de Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
5	Informe del estado procesal de los juicios en etapa de resolución por la comisión de faltas administrativas no graves	03 informes de estado procesal	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores realizados en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	El Órgano Interno de Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			
6	Inspección y vigilancia del cumplimiento de la recaudación que realiza el IMDUyV realizando para ello arqueo de caja	01 arqueo de caja	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre 100% de avance sobre la meta Trimestral.	El Órgano Interno de Control, <u>cumplió</u> con 100% de la meta establecida en el Segundo Trimestre.			

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL.	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Seguimiento a los procesos judiciales instaurados en contra del IMDUyV.	Atención de 08 requerimientos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 70 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.			
2	Analizar los procedimientos legales donde el IMDUyV sea parte de manera directa	26 análisis de procedimientos legales.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 11 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.			




3	Atención y seguimiento de los asuntos legales y administrativos donde el IMDUyV se encuentra involucrado	Atender y dar seguimiento a 26 procedimientos legales	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	04 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 19 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.			
4	Revisión constante de expedientes radicados ante Autoridades Judiciales y Administrativas	Constante de 26 revisiones de expedientes de juzgados.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 11.55 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.			
5	Trabajo en conjunto con las distintas direcciones del IMDUyV para dar atención en tiempo y forma a los asuntos legales del Instituto	12 registros de apoyo jurídico a las Unidades Administrativas del IMDUyV	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicadores realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el avance al 100% programado de este Segundo Trimestre.			






6	Elaboración de contratos y convenios en los que el IMDUyV sea parte.	Elaborar contratos y convenios	70 y/o	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	14 indicadores realizados en el Segundo Trimestre 70 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.			
7	Revisión de contratos y convenios donde el IMDUyV sea parte	Cumplir con la revisión de 70 contratos y/o convenios en los que el IMDUyV forme parte.		Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	14 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 70 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.			
8	Proporcionar asesoría jurídica a todas las áreas del IMDUyV respecto a los actos administrativos que emite	150 asesorías		Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	0 indicador. 0% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, no se encuentra programado ningún avance para el Segundo Trimestre.			

a

[Handwritten signature]



9	Proporcionar asesoría jurídica a los ciudadanos en materia de asentamientos humanos	30 asesorías	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	14 indicador. 46.66% del avance realizado de la meta anual	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
10	Asistir a reuniones de trabajo para brindar acompañamiento y asesoría jurídica en temas de asentamientos humanos	Realizar 30 minutas de trabajo de los acompañamientos jurídicos en temas de Asentamientos Humanos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	05 indicadores realizados en el Segundo Trimestre. 36.66 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de este Segundo Trimestre.		
11	Realizar informe del avance del POA de la Dirección de Normatividad	Realizar 04 informes de manera Trimestral y entregar al Órgano Interno de Control	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado en el Segundo Trimestre. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el 100% del avance programado de		

						este Segundo Trimestre.		
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--



L. D. ORQUIDEA ORTEGA ORTÍZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO
URBANO Y VIVIENDA.



L. D. JORGE LUIS MARTÍNEZ ÁNGELES
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA