


## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

### DIRECCIÓN GENERAL DEL IMDUYV.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Implementar un sistema de comunicación interna digital a través de aplicaciones móviles	01 implementación de un mecanismo de comunicación digital	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.			
2	Creación de correos institucionales para la comunicación interna de este Instituto.	34 correos institucionales	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	34 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.			
3	Generar un control de agenda para la	01 mecanismo de control	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada	01 indicador realizado.	De acuerdo con el cronograma de actividades			



	programación de actividades de trabajo			y evaluada de forma trimestral)	100% completada la meta anual.	del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
4	Recepcionar oficios, solicitudes y peticiones de instituciones gubernamentales de los distintos niveles de gobierno y de la Ciudadanía en general	500 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	276 indicador realizado. 55.20% de avance a la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
5	Elaborar oficios de respuesta a solicitudes, oficios y acciones que correspondan al Instituto	350 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	143 indicadores realizados. 40.85 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
6	Realizar reuniones semanales de trabajo entre	100 reuniones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	20 indicadores realizados.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la		



	Dirección General y las demás Unidades Administrativas del Instituto			de forma trimestral)	20% de avance sobre la meta anual.	Dirección General, se <u>cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
7	Realizar minutas de trabajo de las reuniones de trabajo para informar los acuerdos y actividades pendientes	20 minutas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	5 indicadores realizados. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, se <u>cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
8	Atender audiencias ciudadanas que se acerquen a Instituto	200 audiencias ciudadanas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	84 indicador realizado. 42% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, se <u>cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
9	Asistir a las audiencias ciudadanas del Municipio	20 audiencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	05 indicador realizado. 25 % de avance sobre	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la		



				de forma trimestral)	la meta anual.	Dirección General, se cumplió con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
10	Realizar visitas de supervisión a las obras del programa de mejoramiento humano	20 visitas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	04 indicadores realizados. 20 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, se cumplió con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
11	Realizar recorridos de supervisión a las acciones de intervención dirigidas por el instituto	100 recorridos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	23 indicadores realizado. 23% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, <u>se cumplió</u> con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
12	Realizar la celebración de convenios y contratos entre el	10 convenios y/o contratos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	01 indicadores realizado.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la		





	Instituto terceros	y			de forma trimestral)	10% de avance sobre la meta anual.	Dirección General, se cumplió con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
13	Modificar en la plantilla personal del IMDUyV	en la del	01 modificación	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicadores realizado. 100% completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, se cumplió con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
14	Convocar sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno de este Instituto	de este	10 sesiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	05 indicadores realizado. 50% de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección General, se cumplió con <b>100%</b> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.		
15	Convocar sesiones extraordinarias de	de	10 sesiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada	04 indicadores realizado.	De acuerdo con el cronograma de actividades		

	la Junta de Gobierno de este Instituto			y evaluada de forma trimestral)	40% de avance sobre la meta anual.	del POA de la Dirección General, <u>se cumplió con 100%</u> de las actividades programadas de este Primer Trimestre.			
--	--	--	--	---------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL

No.	NOMBRE DEL INDIUCADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Expedición de Licencia de USO de suelo habitacional para fraccionar.	01 Licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió con el 100%</u> el avance programado de este Primer Trimestre.			
2	Expedición de Constancia de uso de suelo para electrificar.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se</u>			





							cumplió con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre,		
3	Expedición de Licencia de fraccionamiento.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.		De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Primer Trimestre.		
4	Expedición de Licencia de régimen de propiedad en condominio.	05 licencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 20 % de avance sobre la meta anual.		De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió 100%</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.		
5	Expedición de Autorizaciones de Prórrogas de vigencia de autorización de	02 prorrogas.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicadores. 50 % de avance sobre la meta anual.		De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió con el</u>		

	fraccionamiento.						<b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.		
6	Expedición de licencia de fusión de predios.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.			
7	Expedición de Licencia de Autorización de subdivisión de predios.	01 licencia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.			
8	Expedición De Constancia de uso de suelo para fraccionar	01 constancia	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance			





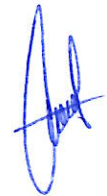
						programado de este Primer Trimestre,			
9	Realización De capacitaciones a las unidades administrativas que tienen acciones por realizar descritas dentro de la actualización del Programa Municipal de Desarrollo urbano y Ordenamiento Territorial.	09 capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	09 indicadores. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el avance del <b>100%</b> programado de este Primer Trimestre.			
10	Realización de 01 sistema de búsqueda avanzado de compatibilidad de usos de suelo, basado en la matriz de compatibilidad de usos de suelo en la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y	01 sistema	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.			



	Ordenamiento Territorial.								
11	Elaborar un informe sobre el avance de los Programas Parciales de Desarrollo Urbano.	04 informes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Planeación Territorial, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.			

## DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Cumplimiento del registro adecuado en las plataformas digitales de información contable y presupuestal	04 registros	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.			
2	Registro documental de	240 registros	Ascendente	Mensual (la cual ha sido	60 indicadores.	De acuerdo con el cronograma			





	los ingresos y egresos			informada y evaluada de forma trimestral)	25 % de avance sobre la meta anual.	de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.		
3	Cortes y arqueo de ingresos en la caja del IMDUyV	240 cortes y arqueo	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	6 indicadores realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.		
4	Cotizaciones y/o adquisiciones de recursos material	240 cotizaciones y/o adquirentes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	60 indicadores realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.		
5	Atenciones a las solicitudes de información de transparencia	04 atenciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	01 indicador realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección		



				de forma trimestral)		Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.		
6	Difusiones de los trabajos y acciones o ayudas que se realizan en el Instituto	40 acciones y su difusión	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicadores realizados. 25% de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.		
7	Talleres, platicas cursos diplomados que permitan fortalecer las competencias del personal	04 capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicadores realizados 50 % de avance sobre la meta anual.	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.		
8	Asistencias del personal para lograr la dispersión de la nómina en tiempo	24 asistencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizado. 25 % de avance sobre la meta anual. sobre la meta anual .	acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> avance		



						programado de este Primer Trimestre.			
9	Adquisiciones y mantenimientos de tecnologías de la información y comunicación.	160 de adquisiciones. 70 mantenimientos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	40 indicadores de adquisiciones y 23 indicadores de mantenimiento realizados. 25%, 32.85% respectivamente de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección Finanzas, se <u>cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.			

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Formulación de proyectos para el mejoramiento y recuperación de espacios públicos	Realización de 05 proyectos.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicadores. 40 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, se <u>cumplió</u> con el <b>100%</b> avance programado de este Primer Trimestre.			
2	Rehabilitación de asentamientos	Rehabilitación de 20	Ascendente	Mensual (la cual ha sido	02 indicador realizado.	De acuerdo con el cronograma de actividades			

	pertenecientes al IMDUyV.	asentamientos Urbanos		informada y evaluada de forma trimestral)	10 % de avance sobre la meta anual.	del POA de la Dirección de Desarrollo urbano, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre. Se cumplió con el <b>100%</b>		
3	Campañas de educación para mejorar la imagen urbana del Municipio	06 campañas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 16.7 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo urbano, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre. Se cumplió con el <b>100%</b>		
4	Expedir licencias de uso de suelo en sus diferentes modalidades	900 licencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	339 indicadores realizados. 37.66 % de avance sobre la meta anual..	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>se cumplió</u> con el avance programado de		



						este Primer Trimestre.		
5	Realizar campañas de faena comunitaria que permitan fomentar las buenas costumbres a través de espacios públicos conservados y rehabilitados	06 campañas de faena comunitaria	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicador realizado. 50 % de avance sobre la meta anual.	Se cumplió con el <b>100%</b>  De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.		
6	Lograr la limpieza de diferentes postes en el Municipio	100 postes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	10 indicador realizado. 10 % de avance sobre la meta anual.	Se cumplió con el <b>100%</b>  De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.		
						Se cumplió con el <b>100%</b>		





7	Atención a usuarios para brindar información para evitar la proliferación de Asentamientos Humanos Irregulares.	Atención a 1200 Ciudadanos.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	310 indicadores realizados. 25.83 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano y Vivienda, <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.  Se cumplió con el <b>100%</b>		
8	Se realizará la regularización de diferentes lotes.	Regularización de 300 lotes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	136 indicadores realizados. 45.33 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.  Se cumplió con el <b>100%</b>		
9	Se realizará la promoción y entrega de escrituras para darles certeza	100 escrituras	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada)	20 indicadores realizados. 20 % de avance sobre	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo		



	jurídica a la Ciudadanía			de forma trimestral)	la meta anual.	Urbano, <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.  Se cumplió con el <b>100%</b>			
10	Se realizarán la entrega de invitaciones para adquirientes de lotes regularizados ante el IMDUyV puedan dar inicio al trámite de regularización.	2046 invitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1119 indicadores realizados. 54.20 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de Desarrollo Urbano, <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre.  Se cumplió con el <b>100%</b>			



## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		
1	Revisión y actualización, y aprobación y publicación del Reglamento	01 Reglamento Interior	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada	01 indicador. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno			

	Interior del IMDUyV.			de forma trimestral)		de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se <u>cumplió</u> con el <b>100%.</b>		
2	Revisión, actualización, aprobación y publicación del Código de Ética del Instituto Municipal de Desarrollo Urbano y Vivienda.	01 publicación del Código de Ética	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se <u>cumplió</u> con el <b>100%.</b>		
3	Elaboración y aprobación del Código de conducta del IMDUyV	01 realización del Código de Conducta	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 100 % completada la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del Órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se <u>cumplió</u> con el <b>100%.</b>		
4	Realizar verificación de personal,	12 verificaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido	3 indicadores realizados.	De acuerdo con el cronograma de actividades		





	asentando la fecha y firma del personal como evidencia que se encontraba en su lugar laborando.			informada y evaluada de forma trimestral)	25 % de avance sobre la meta anual..	del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		
5	Recibir, revisar y resguardar los formatos de actividades de todo el personal adscrito al IMDUyV.	24 formatos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizados. 25 % de avance sobre la meta anual..	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		
6	Recibir, revisar y resguardar los formatos de reporte de uso vehicular al IMDUyV.	12 reportes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores realizados. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		



7	Recibir, revisar y resguardar los formatos de reporte de Licencias expedidas por al IMDUyV.	12 reportes	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores realizados. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		
8	Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos que realizan trámites ante el IMDUyV	291 encuestas decepcionadas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	156 indicadores realizados. 53.61 % de avance sobre la meta anual..	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		
9	Recepcionar, registrar y resguardar las declaraciones de situación patrimonial de los servidores y ex servidores públicos	64 declaraciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	15 indicadores realizados. 23.44 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, <b>se</b>		



10	Apertura del buzón y seguimiento de quejas, denuncias y recomendaciones	06 aperturas	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado. 16.67 % de avance sobre la meta anual..	<b>cumplió con el 100%.</b> De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el avance</u> programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
11	Difundir la importancia de erradicar la corrupción y fomentar la denuncia.	04 difusiones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	<b>cumplió con el 100%.</b> De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el avance</u> programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
12	Realizar ciclo de conferencias para capacitar a los servidores públicos del IMDUyV con relación al Código de Ética y el	03 conferencias	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado. 33.33 % de avance sobre la meta anual..	<b>cumplió con el 100%.</b> De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el avance</u> programado de		



Código de Conducta.						este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
13	Llevar a cabo el ciclo de capacitaciones en materia de control interno a los servidores públicos del IMDUyV.	01 ciclo de capacitaciones	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	1 indicador realizado. 100 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b></u>		
14	Circulares emitidas por el Órgano Interno de Control del IMDUyV	12 circulares	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	02 indicador realizado. 16.67 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b></u>		
15	Oficios emitidos por el Órgano Interno de Control.	200 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	123 indicador realizado. 61.50 % de avance programado	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió con el</u>		



						avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
16	Remitir oficios de invitación a los servidores públicos de nuevo ingreso para que realicen su declaración de situación patrimonial en tiempo y forma; o en su caso para que presenten su declaración de modificación o de conclusión.	54 oficios	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	28 indicador realizado. 51.85 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, se <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
17	Aplicar dos mecanismos para dar a conocer el Código de Ética y Conducta al personal del IMDUyV.	04 aplicaciones de mecanismos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, se <u>cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%.</b>		
18	Aplicación de Carta Compromiso a	04 aplicaciones de carta compromiso	Ascendente	Mensual (la cual ha sido	01 indicador realizado.	De acuerdo con el cronograma de actividades		

	todo el personal del IMDUyV sobre los principios éticos que rigen su actuar como servidores públicos; así mismo del Código de Conducta			informada y evaluada de forma trimestral)	25 % de avance sobre la meta anual.	del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		
19	Aplicación de cuestionarios a todo el personal sobre el conocimiento que tienen del Código de Ética y del Código de Conducta de este Instituto.	04 aplicación de cuestionario	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 25 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA del órgano Interno de Control, <u>se cumplió</u> con el avance programado de este Primer Trimestre, se cumplió con el <b>100%</b> .		



### DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SENTIDO ESPERADO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE LA META ANUAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL TER TRIMESTRE	SEMAFORIZACIÓN		



1	Seguimiento a los procesos judiciales instaurados en contra del IMDUyV.	Atención de 08 requerimientos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	03 indicadores. 35 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió con el avance programado de este Primer Trimestre,</u>			
2	Atención y seguimiento de los asuntos legales y administrativos donde el IMDUyV se encuentra involucrado	Atender y dar seguimiento a 26 procedimientos legales	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 3.85 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad			
3	Revisión constante de expedientes radicados ante Autoridades Judiciales y Administrativas	Constante de 26 revisiones de expedientes de juzgados.	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 3.85 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad planteado.			
4	Trabajo en conjunto con las distintas direcciones del IMDUyV para dar atención en tiempo y forma a los asuntos legales del Instituto.	Registro de apoyo jurídico a las diferentes direcciones del IMDUyV. (12)	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	04 indicadores realizados. 33.33 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió con el 100% del avance programado de</u>			





						este Primer Trimestre.			
5	Elaboración de contratos y convenios en los que el IMDUyV sea parte.	Elaborar contratos y/o convenios	70 y/o	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	35 indicadores realizados. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.		
6	Revisión de contratos y convenios donde el IMDUyV sea parte	Cumplir con la revisión de contratos y/o convenios en los que el IMDUyV forme parte.	70 y/o	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	35 indicadores realizados. 50 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió</u> con el <b>100%</b> del avance programado de este Primer Trimestre.		



7	Asistir a reuniones de trabajo para brindar acompañamiento y asesoría jurídica en temas de asentamientos humanos	Realizar 30 minutas de trabajo de los acompañamientos jurídicos en temas de Asentamientos Humanos	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	06 indicadores realizados. 20 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Primer Trimestre.			
8	Realizar informe del avance del POA de la Dirección de Normatividad	Realizar 04 informes de manera Trimestral y entregar al Órgano Interno de Control	Ascendente	Mensual (la cual ha sido informada y evaluada de forma trimestral)	01 indicador realizado. 33.33 % de avance sobre la meta anual.	De acuerdo con el cronograma de actividades del POA de la Dirección de normatividad, <u>se cumplió con el 100%</u> del avance programado de este Primer Trimestre.			

**ATENTAMENTE**



**L. D. ORQUIDEA ORTEGA ORTÍZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO**  
**DE CONTROL DEL INSTITUTO**  
**MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**URBANO Y VIVIENDA.**